

Số: /KH-UBND

Lục Bình, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 04/3/2025 của UBND huyện Bạch Thông về cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025. UBND Xã Lục Bình xây dựng Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Quán triệt, triển khai chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách TTHC tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29/6/2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025 và giai đoạn 2021 - 2025.

2. Thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC, nâng cao hiệu quả việc tham vấn đối tượng chịu tác động, công tác thẩm định, thẩm tra theo quy định của pháp luật.

3. Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC thực chất, hiệu quả, trong đó tập trung đề xuất cắt giảm, loại bỏ ngay những quy định, TTHC đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân để tháo gỡ các điểm nghẽn, khơi thông nguồn lực, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

4. Đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC; đẩy mạnh triển khai việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, hướng tới cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hoá và dựa trên dữ liệu.

5. Gắn kết chặt chẽ giữa cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06, hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp, tạo ra những chuyển biến mạnh mẽ, đổi mới tư duy, hành động; áp dụng các giải pháp, mô hình, cách làm hay đã thí điểm triển khai trong năm 2024 để nhân rộng thực hiện trong năm 2025 và giai đoạn tiếp theo; mạnh dạn thí điểm các sáng kiến, giải pháp mới đáp ứng yêu cầu thực tiễn và xu thế phát triển.

6. Nghiêm túc thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền trong phục vụ Nhân dân; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách TTHC.

II. YÊU CẦU

1. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, quyết tâm chính trị, nỗ lực, hành động của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo tổ chức thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai. Xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của cơ quan, đơn vị năm 2025 và giai đoạn 2021 - 2025.

2. Cải cách TTHC xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

3. Thực hiện chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử thông qua việc sử dụng các nền tảng, dữ liệu số được kết nối, chia sẻ đồng bộ thông suốt giữa các bộ, ngành, địa phương và trong nội bộ cơ quan, tổ chức.

4. Xác định rõ trách nhiệm và chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch này, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để báo cáo cấp trên xem xét, chỉ đạo.

5. Huy động và sử dụng hiệu quả mọi nguồn lực, sự tham gia của các cấp, người dân, doanh nghiệp, đẩy mạnh công tác truyền thông tạo đồng thuận xã hội, củng cố niềm tin của Nhân dân.

III. NHỮNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết các nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức xã

- Căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này tổ chức triển khai các nhiệm vụ được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ thực hiện; mạnh dạn áp dụng các sáng kiến, ứng dụng khoa học, công nghệ, phương pháp tiên tiến trong triển khai; tăng cường phối hợp, trao đổi, học hỏi kinh nghiệm trong triển khai thực hiện; chú trọng học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; đẩy mạnh công tác truyền thông trong cải cách TTHC để người dân, doanh nghiệp biết và đồng hành.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê xã có trách nhiệm: Giúp lãnh đạo UBND xã theo dõi, kiểm tra, kịp thời đôn đốc các đơn vị, cá nhân liên quan

trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện lồng ghép trong báo cáo cải cách, kiểm soát TTHC định kỳ (tháng, quý) để tham mưu báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất lãnh đạo UBND xã xem xét chỉ đạo, giải quyết.

Kiến toàn Bộ phận một cửa xã.

Trên đây là Kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm năm 2025 trên địa bàn xã Lục Bình, UBND xã yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UB MTTQ và các đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Trang TTĐT xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hứa Văn Luân

PHỤ LỤC

CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2025

TT	Tên nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Về cải cách các quy định TTHC			
I	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước			
1	Rà soát, tái cấu trúc quy trình TTHC nội bộ trên các lĩnh vực: Thi đua - khen thưởng, hành chính, tổng hợp và các lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật hoặc theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh, bảo đảm quy định đầy đủ, rõ ràng, cụ thể, hợp lý các bộ phận cấu thành cơ bản của TTHC theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP (sửa đổi) và đáp ứng yêu cầu về chất lượng theo quy định về thực hiện TTHC toàn trình trên môi trường điện tử	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Tháng 11/2025
II	Về đổi mới thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp			
2	Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử	Cán bộ, công chức xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Thường xuyên
3	100 % hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Cán bộ, công chức xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Thường xuyên

4	Thực hiện các giải pháp để khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; giảm tối đa thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC của các tổ chức, cá nhân; tăng tính công khai, minh bạch khi giải quyết TTHC; nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của cán bộ công chức được phân công xử lý hồ sơ TTHC, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC	Cán bộ, công chức xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Thường xuyên
5	Thực hiện lưu kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trong Hệ thống thông tin giải quyết TTHC phục vụ việc số hóa kết quả giải quyết TTHC	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Quý I/2025
6	Thực hiện nghiêm túc Đề án 06, nhất là việc rà soát, đề xuất tháo gỡ các điểm nghẽn trong quá trình triển khai và kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tiếp tục đơn giản hóa giấy tờ khi thực hiện TTHC và đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến	Công an xã	Cán bộ, công chức xã có liên quan	Thường xuyên

7	Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi những nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định	Cán bộ, công chức xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Thường xuyên
8	Nghiên cứu, đề xuất các nội dung nhằm tái cấu trúc quy trình, thiết kế, cung cấp các DVCTT thuộc phạm vi giải quyết của ngành, địa phương trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu, liên thông điện tử, bảo đảm người dân chỉ cung cấp thông tin, giấy tờ một lần cho cơ quan nhà nước	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Thường xuyên
9	Thực hiện phong trào thi đua thực hiện cung cấp, sử dụng DVCTT; nghiên cứu, đề xuất sáng kiến hay, cách làm mới trong giải quyết TTHC. Đề nghị cấp trên khen thưởng các tập thể, cá nhân có đề xuất, sáng kiến hay trong giải quyết TTHC	Cán bộ, công chức xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Thường xuyên
10	Đổi mới, tăng cường các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện DVCTT cho người dân, doanh nghiệp	Công chức VH-XH (văn hóa TT)	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
11	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát theo quy định	Công chức VP-TK xã	Công chức chuyên môn	Hàng tháng
12	Thường xuyên tự kiểm tra công tác cải cách, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; báo cáo lãnh đạo UBND xã kết quả kiểm tra, kịp thời đề xuất biện pháp chấn chỉnh việc thực hiện	Công chức VP-TK xã	Công chức chuyên môn	Thường xuyên

13	Đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Cán bộ, công chức xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Thường xuyên
14	Tham mưu xây dựng báo cáo sơ kết việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP (sửa đổi); Rà soát, đánh giá và đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Công chức chuyên môn	Theo sự chỉ đạo của UBND huyện
III	Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC			
15	Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số; xử lý hồ sơ, công việc toàn trình trên môi trường điện tử, chấm dứt tình trạng vừa xử lý hồ sơ giấy vừa xử lý hồ sơ điện tử	Cán bộ, công chức xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Thường xuyên