

Số: /TB-UBND

Lục Bình, ngày tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận phiên họp thứ Ba mươi chín của UBND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026

Ngày 03 tháng 10 năm 2024 UBND xã tổ chức phiên họp thứ Ba mươi chín để đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh tháng 9, thống nhất nhiệm vụ tháng 10 năm 2024. Tham dự phiên họp có đồng chí Đinh Thị Mỹ, HUV, Bí thư Đảng ủy xã; ông Đàm Văn Quang, phó chủ tịch HĐND xã; ông Lê Hồng Quách, Chủ tịch UBMTTQVN xã; các Ủy viên UBND xã (*Vắng ông Nguyễn Thành Nam – Trưởng Công an xã tập huấn nghiệp vụ*) và mời mở rộng công chức xã (*vắng bà Phạm Thị Nương - Công chức ĐC-NN-XD&MT tham gia bồi dưỡng ngạch chuyên viên; bà Lý Thị Vân – công chức VH-XH nghỉ thai sản*) cùng dự. Ông Nguyễn Văn Hậu, Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp. Sau khi xem xét, thảo luận các nội dung trình tại phiên họp; tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Bí thư Đảng ủy; HĐND xã và các ý kiến thảo luận tại phiên họp, Chủ tịch UBND xã kết luận:

I. Kết quả thực hiện công tác tháng 9 năm 2024

1. Ưu điểm: Trong tháng, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục bám sát chỉ đạo của cấp ủy, chỉ đạo của UBND huyện và hướng dẫn của các phòng chuyên môn để triển khai, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội cơ bản đạt tiến độ kế hoạch đã đề ra; an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã tiếp tục duy trì ổn định và giữ vững, kết quả cụ thể:

Cây lúa vụ mùa thực hiện 195/195 ha, đạt 100%, hiện nay cây lúa sớm đã thu hoạch xong, cây lúa muộn đang trong giai đoạn làm đòng đến trổ bông; cây ngô vụ mùa sinh trưởng, phát triển bình thường. Tổng đàn vật nuôi duy trì ổn định, riêng đàn lợn giảm do dịch tả lợn Châu Phi, tổng đàn giảm 14 con (so với kỳ 30/8); tổng số lợn tiêu hủy từ khi có dịch lũy kế đến thời điểm ngày 30/9/2024 là 171 con, tổng trọng lượng 5.288 kg. Công tác trồng rừng, chăm sóc bảo vệ rừng được thực hiện tốt. Việc triển khai thực hiện các chương trình, dự án thuộc chương trình MTQG đảm bảo tiến độ. Thu ngân sách tính đến ngày 30/9/2024 đạt 123,59% (197.740.633/160.000.000đ) kế hoạch giao. Công tác quản lý nhà nước về tài nguyên, môi trường, xây dựng, giao thông... tiếp tục được quan tâm chỉ đạo. Công tác văn hóa – xã hội được quan tâm chỉ đạo, cụ thể: Các trường tổ chức thành công lễ khai giảng năm học 2024-2025; công tác khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân được thực hiện tốt; các hoạt động thông tin, tuyên truyền được duy trì; chế độ, chính sách cho người có công và các đối tượng bảo trợ xã hội được thực hiện kịp thời, đúng quy định; giải

quyết đầy đủ các chế độ, chính sách đối với đồng bào dân tộc thiểu số, người có uy tín. Duy trì, thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo. Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số tiếp tục được quan tâm chỉ đạo thực hiện, kịp thời ban hành các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số; duy trì tốt việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, ý kiến phản ánh, kiến nghị đối với việc giải quyết TTHC của xã.

2. Hạn chế, nguyên nhân: Bên cạnh những kết quả đạt được, trong công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ còn một số hạn chế như: Dịch tả lợn Châu Phi vẫn xảy ra, trong tháng dịch tả lợn Châu Phi làm chết 14 con lợn = 148 kg. Còn có công chức chuyên môn chưa chủ động trong công tác tham mưu, đề xuất trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2024

Để thực hiện thắng lợi nhiệm vụ trong tháng 10 năm 2024, UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức xã thực hiện nghiêm việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan; chủ động rà soát, tham mưu đề xuất giải pháp thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm, phối hợp trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, trong đó:

- Ủy viên UBND xã: Chủ trì, tham mưu triển khai, thực hiện nhiệm vụ theo phân công đảm bảo kịp thời. nêu cao tinh thần trách nhiệm và thường xuyên báo cáo công tác với lãnh đạo UBND xã và ngành dọc cấp trên theo lĩnh vực được phân công.

- Công chức chuyên môn: nêu cao tinh thần trách nhiệm chủ động giải quyết công việc được giao, sâu sát công việc, tận tụy phục vụ Nhân dân, không gây khó khăn, phiền hà với Nhân dân. Chấp hành sự phân công, chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân; giải quyết kịp thời công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật và nội quy cơ quan.

1. Nhiệm vụ chung

- Tập trung chỉ đạo, vận động Nhân dân tiếp tục chăm sóc, phòng trừ sâu, bệnh hại lúa vụ mùa và thu hoạch cây trồng vụ mùa. Triển khai kế hoạch sản xuất vụ đông.

- Chăn nuôi: Vận động Nhân dân phát triển đàn gia súc, gia cầm, việc tái đàn lợn đảm bảo công tác phòng bệnh DTLCP. Thường xuyên thực hiện việc vệ sinh, khử trùng, tiêu độc môi trường chăn nuôi, tiếp tục chỉ đạo công tác phòng, chống bệnh Dịch tả lợn Châu Phi trên địa bàn xã. Tiếp tục tổ chức có hiệu quả công tác tiêm phòng đợt 2 theo kế hoạch. Triển khai công tác phòng, chống đói, rét cho vật nuôi. Thực hiện thống kê đàn vật nuôi.

- Lâm nghiệp: Tuyên truyền, vận động Nhân dân tiếp tục thực hiện công tác trồng rừng, thực hiện có hiệu quả công tác bảo vệ, PCCC rừng. Thường xuyên tuần tra, bảo vệ rừng.

- Tiếp tục chỉ đạo các thôn phối hợp với công chức chuyên môn kiểm tra, rà soát các công trình thủy lợi để đề xuất sửa chữa kịp thời. Thực hiện tốt công tác trực, phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; thường xuyên kiểm tra các điểm có nguy cơ xảy ra sạt lở đất để cảnh báo cho người dân chủ động phòng tránh kịp thời. Thống kê và báo cáo kịp thời những thiệt hại do thiên tai gây ra (nếu có).

- Các chương trình MTQG:

+ Chương trình xây dựng NTM: Tiếp tục triển khai thực hiện các tiêu chí chưa đạt; hoàn thiện hồ sơ minh chứng đề nghị công nhận thôn đạt chuẩn nông thôn mới.

+ Chương trình MTQG vùng ĐBDTTS&MN: Tiếp tục đôn đốc các thôn, các hộ gia đình tham gia Tiểu dự án 1, Dự án 3 thực hiện có hiệu quả các hạng mục theo nội dung đã ký kết.

- Công tác thu, chi ngân sách: Rà soát, kiểm soát các nguồn thu đảm bảo thu đúng, thu đủ. Thực hiện các nội dung chi đảm bảo tiết kiệm, đúng quy định.

- Công tác quản lý Nhà nước về đất đai, môi trường: Chỉ đạo thực hiện công tác quản lý Nhà nước về đất đai, môi trường theo quy định, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai. Thực hiện tốt việc kiểm kê đất đai và công tác tuyên truyền về Luật đất đai.

Tiếp tục chỉ đạo các thôn thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường.

- Công tác giao thông: Triển khai công tác đảm bảo an toàn giao thông. Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở các hộ dân dọc tuyến đường huyện không lấn chiếm hành lang giao thông.

- Công tác giáo dục: Chỉ đạo các trường học ổn định nền nếp dạy và học theo kế hoạch năm học 2024-2025, triển khai các chế độ chính sách đối với học sinh đảm bảo quy định.

- Công tác y tế, dân số: Duy trì thực hiện tốt công tác trực, khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân; thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn xã.

- Công tác VH TT: Tổ chức thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền theo định hướng; tổ chức tốt các hoạt động thể dục thể thao. Bình xét các danh hiệu văn hóa năm 2024.

- Công tác LĐTBXH: Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách cho các đối tượng chính sách xã hội. Tổ chức tốt các hoạt động nhân tháng hành động vì người cao tuổi. Thực hiện tốt công tác rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2024.

- Công tác Tư pháp - Hộ tịch: Thực hiện kịp thời các thủ tục phát sinh trong tháng như đăng ký khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn, công tác chứng thực điện tử; công tác hòa giải ở cơ sở.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư: Duy trì việc tiếp Công dân tại trụ sở UBND xã; giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân (nếu có) không để xảy ra điểm nóng trên địa bàn.

- Công tác Quốc phòng: Tiếp tục duy trì trực SSCĐ, trực phòng, chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn. Họp Hội đồng NVQS xã thông qua văn bản và danh sách công dân trong độ tuổi SSNN năm 2025, ban hành kế hoạch sơ khám và tổ chức khám sơ tuyển tại xã theo kế hoạch. Tiếp tục quản lý và bảo quản vũ khí trang bị theo quy định.

- Công tác an ninh: Công an xã tăng cường công tác nắm tình hình ANTT trên địa bàn, giải quyết các vụ việc phát sinh theo quy định. Tổ chức diễn tập phòng cháy chữa cháy năm 2024. Tiếp tục triển khai kế hoạch cao điểm tấn công trấn áp tội phạm trộm cắp tài sản và cố ý gây thương tích trên địa bàn. Tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn. Giải quyết các vụ việc phát sinh bảo đảm kịp thời (nếu có).

- Công tác CCHC: Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số theo kế hoạch. Duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Duy trì việc áp dụng phần mềm IOFFICE trong quản lý và điều hành của cơ quan; duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của xã. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia và chuyển đổi số tỉnh Bắc Kạn năm 2024.

2. Nhiệm vụ cụ thể giao công chức chuyên môn

2.1. Ông Hứa Văn Cừ, Công chức ĐC-NN-XD&MT xã

- Chủ động tham mưu, triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được giao, tập trung vào một số nhiệm vụ như:

+ Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Nhân dân chăm sóc, phòng chống dịch bệnh các cây trồng, vật nuôi. Triển khai kế hoạch sản xuất vụ Đông. Chủ trì phối hợp với đồng chí Phạm Thị Nương báo cáo kết quả thống kê cây trồng vụ mùa năm 2024.

+ Thống kê đàn lợn thịt trên địa bàn xã, làm việc với các hộ dân trong việc tiêm phòng dịch tả lợn Châu phi.

+ Tham mưu công tác phát triển đàn gia súc, gia cầm trên địa bàn xã. Chủ trì, phối hợp các thôn làm tốt công tác phòng, chống bệnh dịch tả lợn Châu Phi; tiếp tục tham mưu triển khai công tác tiêm phòng cho đàn gia súc đợt 2 năm 2024 để đạt hiệu quả cao nhất.

+ Tham mưu thực hiện tốt công tác chăm sóc, quản lý, bảo vệ rừng trên địa bàn xã. Tiếp tục đôn đốc các cộng đồng, hộ gia đình được giao khoán nghiêm túc thực hiện việc tuần rừng, kiểm tra rừng thường xuyên báo cáo kết quả tuần rừng.

- Tham mưu thành lập tổ kiểm tra các vị trí có nguy cơ sạt lở, sụt lún ... trên địa bàn xã để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.2. Ông Đinh Văn Lực, Công chức ĐC-NN-XD&MT xã

- Tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn. Tiếp tục tham mưu kiểm tra hành lang an toàn giao thông.
- Phối hợp hoàn thiện hồ sơ minh chứng đối với các tiêu chí xây dựng thôn nông thôn mới được giao phụ trách đã hoàn thành.
- Tham mưu triển khai công tác kiểm kê đất đai và tuyên truyền về Luật đất đai trên địa bàn xã.
- Chủ động nghiên cứu, tham mưu đối với lĩnh vực phụ trách. Thay đổi cách hướng dẫn người dân trong thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực, tránh để người dân đi lại nhiều lần.
- Tham mưu giải quyết dứt điểm đơn, thư của công dân, đảm bảo đúng thời gian quy định. Có văn bản trả lời đối với ý kiến phản ánh của công dân về việc chậm làm GCNQSDĐ. Thống kê các hồ sơ hiện giữ của công dân và tham mưu giải quyết tránh kéo dài gây bức xúc trong Nhân dân.
- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.3. Bà Phạm Thị Nương, Công chức ĐC-NN-XD&MT xã

- Phối hợp ông Hứa Văn Cừ chỉ đạo công tác chăm sóc, phòng trừ dịch bệnh cho cây trồng, vật nuôi; triển khai kế hoạch sản xuất vụ Đông và báo cáo kết quả thống kê cây trồng vụ mùa năm 2024.
- Tiếp tục tham mưu triển khai, thực hiện các dự án phát triển sản xuất trên địa bàn xã. Đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh tiến độ thực hiện đối với các công trình chưa hoàn thành đảm bảo đúng thời gian, chất lượng, hiệu quả.
- Phối hợp ông Đinh Văn Lực trong công tác xây dựng cơ bản trên địa bàn xã.
- Tiếp tục tham mưu theo dõi, đôn đốc thực hiện chương trình nông thôn mới. Chuẩn bị hồ sơ đối với thôn dự kiến đạt để trình UBND huyện thẩm định và phê duyệt.
- Chủ động tham mưu đối với các nội dung, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn.
- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.4. Bà Nguyễn Thị Thủy, Công chức Tài chính - Kế toán xã

- Rà soát việc xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách.
- Quản lý chi ngân sách chặt chẽ, chủ động, tiết kiệm, đúng quy định và trong phạm vi dự toán được giao. Tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo phân cấp.
- Tiếp tục tham mưu, kiểm soát hồ sơ thanh, quyết toán các chương trình, dự án đã hoàn thành đảm bảo quy định; đẩy nhanh tiến độ giải ngân đối với các chương trình, dự án đã hoàn thành. Kiểm soát, hướng dẫn các ban, ngành, đoàn thể hoàn thiện chứng từ chi đảm bảo quy định.
- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.5. Ông Phùng Văn Huy, Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã

- Rà soát việc xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách.
- Tham mưu thực hiện tốt công tác khai sinh, khai tử, kết hôn, chứng thực,...
- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn.
- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện và tổ chức luyện tập tham gia hội thi tìm hiểu pháp luật hôn nhân, kiến thức về kết hôn, tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống tại huyện.
- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.6. Bà Nông Thị Linh, Công chức VH-XH xã

- Chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ giao.
- Tổng hợp báo cáo, theo dõi, đôn đốc thực hiện chương trình MTQG DTTS&MN; Chương trình giảm nghèo trên địa bàn xã; kịp thời báo cáo kết quả thực hiện. Tham mưu thực hiện tốt công tác rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2024.
- Chủ trì, phối hợp với các ngành, đoàn thể, cá nhân liên quan trong việc chuẩn bị và tham gia hội thi do UBND huyện tổ chức.
- Tham mưu thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền; duy trì phát triển công tác văn hóa thể thao trên địa bàn xã.
- Tham mưu thực hiện tốt công tác bình xét các danh hiệu văn hóa năm 2024. Phối hợp công chức Văn phòng – Thống kê xã tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày chuyên đổi số quốc gia và chuyên đổi số tỉnh Bắc Kạn.
- Giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho các đối tượng trên địa bàn, đảm bảo đúng quy định. Thường xuyên rà soát các đối tượng đang quản lý trên địa bàn xã.
- Xử lý kịp thời các văn bản trên hồ sơ công việc.

2.7. Ông Mạc Văn Huân, Chỉ huy trưởng BCH QS xã

- Duy trì công tác trực SSCĐ, bảo quản tốt vũ khí trang bị.
- Tham mưu ban hành kế hoạch sơ khám và tổ chức khám sơ tuyển và họp Hội đồng nghĩa vụ quân sự.
- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện theo kế hoạch phúc tra của Ban CHQS huyện.
- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.8. Công an xã

- Tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn. Phối hợp công chức chuyên môn kiểm tra xử lý các hộ lấn chiếm hành lang giao thông, tự ý họp chợ không đúng nơi quy định và các trường hợp vi phạm về vệ sinh, môi trường trên địa bàn.
- Tham mưu triển khai thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy trên địa bàn xã.

- Giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn.
- Phối hợp giải quyết dứt điểm các mâu thuẫn trong nội bộ nhân dân (*khi có phát sinh*).
- Tham mưu tuyên truyền xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông thuộc thẩm quyền.

2.9. Bà Luân Thị Xuyên - Công chức Văn phòng - Thống kê xã

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân; theo dõi việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của UBND xã.
- Tham mưu công tác kiểm soát TTHC, CCHC, chuyên đổi sổ trên địa bàn. Đơn đốc các cá nhân có hồ sơ chưa số hóa kết quả giải quyết TTHC hoàn thành việc đính tệp kết quả giải quyết đúng thời gian.
- Tham mưu thông báo kết luận phiên họp thứ Ba mươi chín của UBND xã, khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Chủ trì, phối hợp với các ngành, công chức chuyên môn trong việc thực hiện công tác sáp nhập thôn trên địa bàn xã.
- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.10. Ông Đàm Văn Hội - Công chức Văn phòng - Thống kê xã

Tham mưu thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện nhiệm vụ cụ thể theo chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy.

Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách.

Trên đây là thông báo kết luận phiên họp thứ Ba mươi chín của UBND xã khóa XX nhiệm kỳ 2021-2026. Giao công chức chuyên môn căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động tham mưu, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2024, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2024; phiếu tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2024 với lãnh đạo và UBND xã bằng văn bản (*qua công chức Văn phòng – Thống kê xã*) trước **16 giờ 00 phút ngày 30/10/2024**./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ, các đoàn thể xã;
- Trạm y tế xã;
- Trường Mầm non; Tiểu học;
- Công an xã;
- Trang TTĐT xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Công chức xã;

Gửi bản giấy:

- Các ông, bà Trưởng thôn;
- Lưu: VP UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hậu

