

Số: /TB-UBND

Lục Bình, ngày tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận phiên họp thứ Ba mươi bảy của UBND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026

Ngày 05 tháng 8 năm 2024 UBND xã tổ chức phiên họp thứ Ba mươi bảy để đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh tháng 7, thống nhất nhiệm vụ tháng 8 năm 2024. Tham dự phiên họp có đồng chí Đinh Thị Mỹ, HUV-Bí thư Đảng ủy xã; ông Đàm Văn Quang, Phó Chủ tịch HĐND xã; ông Lê Hồng Quách, Chủ tịch UBND xã; các Ủy viên UBND xã và mời mở rộng công chức xã (vắng bà Nông Thị Linh - Công chức VHxh và ông Phùng Văn Huy - công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, có lý do); các ông, bà trưởng thôn (vắng ông Hà Văn Hùng - Trưởng thôn Lũng Chang) cùng dự. Ông Nguyễn Văn Hậu, Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp. Sau khi xem xét, thảo luận các nội dung trình tại phiên họp; tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Bí thư Đảng ủy xã và các ý kiến thảo luận tại phiên họp, Chủ tịch UBND xã kết luận:

I. Kết quả thực hiện công tác tháng 7 năm 2024

1. Ưu điểm: Trong tháng, Ủy ban nhân dân xã tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội cơ bản đạt tiến độ kế hoạch đã đề ra; an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã tiếp tục duy trì ổn định và giữ vững, kết quả cụ thể:

Cây lúa vụ mùa thực hiện 195/195 ha, đạt 100%, hiện nay Nhân dân đã cấy xong, lúa đang giai đoạn hồi xanh để nhánh; cây ngô vụ mùa kế hoạch giao là 15 ha, Nhân dân đang làm đất để trồng; triển khai thực hiện dự án chuỗi giá trị bao tiêu sản phẩm lúa hàng hóa được 30,2 ha/186 hộ thực hiện, cấp 48.320 kg phân bón các loại; triển khai thực hiện mô hình trồng ngô ngọt theo hướng sản xuất hàng hóa gắn với liên kết tiêu thụ sản phẩm với diện tích 9,31 ha/125 hộ thực hiện. Tổng đàn vật nuôi duy trì ổn định, riêng đàn lợn giảm do dịch tả lợn Châu Phi, tổng đàn giảm 16 con (so với kỳ thống kê trước 1/7); tổng số lợn tiêu hủy từ khi có dịch lữ kể đến thời điểm ngày 31/7/2024 là 123 con, tổng khối lượng 3.534 kg. Công tác trồng rừng, chăm sóc bảo vệ rừng được thực hiện tốt. Việc triển khai thực hiện các chương trình, dự án thuộc chương trình MTQG đảm bảo tiến độ. Thu ngân sách tính đến ngày 31/7/2024 đạt 82,18 % (131.487.631đ/160.000.000đ) kế hoạch giao. Công tác văn hóa – xã hội được quan tâm chỉ đạo, cụ thể: Chỉ đạo các trường thực hiện tốt công tác quản lý, bảo vệ tài sản trong thời gian nghỉ hè; công tác khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân được thực hiện tốt; các hoạt động thông tin, tuyên truyền được duy trì; tổ chức dâng hương và thăm hỏi, tặng quà người có công nhân

dịp kỷ niệm 77 năm ngày thương binh liệt sĩ (27/7/2024). An ninh chính trị được ổn định, trật tự an toàn xã hội cơ bản được đảm bảo giữ vững. Quốc phòng, quân sự địa phương được duy trì, giữ vững. Duy trì, thực hiện tốt công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo. Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số tiếp tục được quan tâm chỉ đạo thực hiện, kịp thời ban hành các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số; duy trì tốt việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, ý kiến phản ánh, kiến nghị đối với việc giải quyết TTHC của xã.

2. Hạn chế, nguyên nhân: Bên cạnh những kết quả đạt được, trong công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ còn một số hạn chế như: Trong tháng, dịch tả lợn Châu Phi bùng phát làm chết 16 con lợn = 474 kg. Công tác kiểm tra vệ sinh môi trường; hành lang an toàn giao thông chưa được thường xuyên; dịch tả lợn Châu Phi diễn biến phức tạp gây thiệt hại cho người chăn nuôi; còn có công chức chuyên môn chưa chủ động trong công tác tham mưu, đề xuất trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2024

1. Nhiệm vụ chung

- Yêu cầu cán bộ, công chức xã thực hiện nghiêm việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan; chủ động rà soát, tham mưu đề xuất giải pháp thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm, phối hợp trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, trong đó:

+ Ủy viên UBND xã: Chủ trì, tham mưu triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo chuyên môn đảm bảo kịp thời. nêu cao tinh thần trách nhiệm và chịu trách nhiệm và thường xuyên báo cáo công tác với lãnh đạo UBND xã và ngành dọc cấp trên theo lĩnh vực được phân công.

+ Công chức chuyên môn: nêu cao tinh thần trách nhiệm chủ động giải quyết công việc được giao, sâu sát công việc, tận tụy phục vụ Nhân dân, không gây khó khăn, phiền hà với Nhân dân. Chấp hành sự phân công, chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân; giải quyết kịp thời công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật và nội quy cơ quan.

- Tập trung chỉ đạo, vận động Nhân dân tập chăm sóc, phòng trừ sâu, bệnh hại lúa vụ mùa, gieo trồng các loại cây màu vụ mùa đảm bảo kế hoạch giao. Chuẩn bị kế hoạch sản xuất vụ đông, giao chỉ tiêu kế hoạch cụ thể nhằm tăng hệ số sử dụng đất, nâng cao thu nhập cho người dân.

- Chăn nuôi: Vận động Nhân dân phát triển đàn gia súc, gia cầm khác thay thế đàn lợn bị bệnh DTLCP. Thường xuyên thực hiện việc vệ sinh, khử trùng, tiêu độc môi trường chăn nuôi, tập trung chỉ đạo công tác phòng, chống bệnh Dịch tả lợn Châu Phi trên địa bàn xã. Tuyên truyền, vận động người chăn nuôi lợn tiêm phòng vắc xin DTLCP cho đàn lợn, nhất là các hộ là cán bộ, đảng viên phải nêu gương thực hiện trước.

- Lâm nghiệp: Tuyên truyền, vận động Nhân dân tiếp tục thực hiện công tác trồng rừng, thực hiện có hiệu quả công tác bảo vệ, PCCC rừng.

- Tiếp tục chỉ đạo các thôn phối hợp với công chức chuyên môn kiểm tra, rà soát các công trình thủy lợi để đề xuất sửa chữa kịp thời. Thực hiện tốt công tác trực, phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; thường xuyên kiểm tra các điểm có nguy cơ xảy ra lũ lụt, sạt lở đất để cảnh báo cho người dân chủ động phòng tránh kịp thời. Thống kê và báo cáo kịp thời những thiệt hại do thiên tai gây ra (nếu có).

- Các chương trình MTQG:

+ Chương trình xây dựng NTM: Tiếp tục triển khai thực hiện các tiêu chí chưa đạt; thu thập minh chứng đối với các tiêu chí đã đạt; thực hiện điều tra thu nhập bình quân đầu người trên phần mềm CAPI theo hình thức chọn mẫu, với tổng số hồ mẫu được chọn 250 hộ.

+ Chương trình MTQG vùng ĐBDTTS&MN: Cấp phát giống, vật tư và hoàn thiện hồ sơ thanh toán dự án chăn nuôi dúi; Tiếp tục đôn đốc các thôn, các hộ gia đình tham gia Tiểu dự án 1, Dự án 3 thực hiện có hiệu quả các hạng mục theo nội dung đã ký kết; triển khai thực hiện Nghị định số 58/2024/NĐ- CP ngày 24/5/2024 của Chính phủ về một số chính sách đầu tư trong lâm nghiệp.

+ Chương trình MTQG giảm nghèo: Rà soát và đăng ký dự án thực hiện chương trình giảm nghèo năm 2025.

- Công tác thu, chi ngân sách: Rà soát, kiểm soát các nguồn thu đảm bảo thu đúng, thu đủ. Thực hiện các nội dung chi đảm bảo tiết kiệm, đúng quy định. Xây dựng dự toán kinh phí năm 2025.

- Công tác quản lý Nhà nước về đất đai, môi trường: Thường xuyên kiểm tra, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm trong lĩnh vực đất đai. Tuyên truyền, cho các hộ gia đình không lấn chiếm hành lang an toàn giao thông, đặc biệt là các hộ tiếp giáp đường giao thông liên thôn, liên xã. Tổ chức kiểm tra hành lang an toàn giao thông và công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn xã.

- Công tác giáo dục: Chỉ đạo các trường học trên địa bàn xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho khai giảng năm học mới.

- Công tác y tế, dân số: Duy trì thực hiện tốt công tác trực, khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân; thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn xã.

- Công tác VH TT: Tổ chức thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền; các hoạt động thể dục thể thao. Cán bộ, công chức tuyên truyền người dân chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, phòng cháy chữa cháy, các ngày kỷ niệm, ngày lễ lớn.

- Công tác LĐTBXH: Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách cho các đối tượng chính sách xã hội, người có công; bảo vệ, chăm sóc trẻ em, bảo trợ xã hội và phòng chống tệ nạn xã hội; thực hiện tốt công tác đào tạo nghề cho lao động nông thôn; quan tâm công tác dân tộc, tôn giáo trên địa bàn xã; tổ chức tổng kết công tác hè cho trẻ em. Triển khai kịp thời các chương trình, chính sách dân tộc trên địa bàn.

- Công tác Tư pháp - Hộ tịch: Thực hiện kịp thời các thủ tục phát sinh trong tháng như đăng ký khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn, công tác chứng thực điện tử; công tác hòa giải ở cơ sở. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho người dân. Kiểm tra, theo dõi việc thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư: Duy trì việc tiếp Công dân tại trụ sở UBND xã; giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân (nếu có) không để xảy ra điểm nóng trên địa bàn.

- Công tác Quốc phòng: Tiếp tục duy trì trực SSCĐ, trực phòng, chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn. Tổ chức rà soát công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ, công dân thuộc diện miễn, hoãn nghĩa vụ quân sự năm 2025, xây dựng kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2025. Xây dựng kế hoạch trực SSCĐ dịp kỷ niệm ngày Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 02/9 năm 2024. Tiếp tục quản lý và bảo quản vũ khí trang bị theo quy định.

- Công tác an ninh: Công an xã tăng cường công tác nắm tình hình ANTT trên địa bàn, giải quyết các vụ việc phát sinh theo quy định. Tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn. Giải quyết các vụ việc phát sinh bảo đảm kịp thời (nếu có).

- Đề án 06: Phối hợp với cơ quan chuyên môn tiếp tục cài đặt định danh điện tử mức 2 cho người dân; thu nhận hồ sơ căn cước cho trẻ từ 0-14 tuổi.

- Công tác CCHC: Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyên đổi số theo kế hoạch. Duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Duy trì việc áp dụng phần mềm IOFFICE trong quản lý và điều hành của cơ quan; duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của xã.

2. Nhiệm vụ cụ thể giao công chức chuyên môn

2.1. Ông Hứa Văn Cừ, Công chức ĐC-NN-XD&MT xã

- Chủ động tham mưu, triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được giao, tập trung vào một số nhiệm vụ như:

+ Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Nhân dân chăm sóc, phòng chống dịch bệnh các cây trồng, vật nuôi.

+ Rà soát việc xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

+ Tham mưu công tác phát triển đàn gia súc, gia cầm trên địa bàn xã. Chủ trì, phối hợp các thôn làm tốt công tác phòng, chống bệnh dịch tả lợn Châu Phi; tiếp tục tuyên truyền, vận động người dân không bán, không vứt lợn bị nhiễm dịch ra môi trường. Tuyên truyền, vận động người chăn nuôi lợn tiêm phòng vắc xin DTLCP cho đàn lợn.

+ Tham mưu thực hiện tốt công tác chăm sóc, quản lý, bảo vệ rừng trên địa bàn xã.

+ Tiêu dự án 1, dự án 3 thuộc chương trình DTTS&MN. Đôn đốc các cộng đồng, hộ gia đình được giao khoán nghiêm túc thực hiện việc tuần rừng, kiểm tra rừng thường xuyên báo cáo kết quả tuần rừng.

- Chủ trì, phối hợp với thôn kiểm tra các công trình nước sạch, kênh mương thủy lợi trên địa bàn xã, đề xuất giải pháp khắc phục đối với các công trình đã xuống cấp. Tổng hợp các công trình kênh mương đã được xây dựng và chưa được xây dựng trên địa bàn xã.

- Xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.2. Ông Đinh Văn Lực, Công chức ĐC-NN-XD&MT xã

- Tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn. Tham mưu xây dựng kế hoạch, thành lập tổ kiểm tra tình hình sử dụng đất trên địa bàn xã. Xử lý xong các vi phạm về đất đai trên địa bàn xã.
- Tham mưu kiểm tra hành lang an toàn giao thông. Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn xã.
- Tổng hợp các tuyến đường giao thông chưa được xây dựng trên địa bàn xã, đề xuất giải pháp.
- Thu thập minh chứng đối với các tiêu chí xây dựng nông thôn mới được giao phụ trách đã hoàn thành.
- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, hướng dẫn cụ thể bằng phiếu tránh người dân phải đi lại nhiều lần. Thực hiện các TTHC tại bộ phận một cửa đảm bảo quy trình, nội quy, quy chế.
- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ còn tồn tại của tháng trước báo cáo lãnh đạo từng nhiệm vụ cụ thể bằng văn bản.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch, dự toán đưa mốc giới quy hoạch chung xã đến 2030 ra thực địa.
- Phối hợp đơn vị tư vấp lập quy hoạch, kế hoạch điều chỉnh kế hoạch sử dụng đất và cấp nhật dữ liệu đất đai đảm bảo chất lượng, tiến độ.
- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.3. Bà Phạm Thị Nương, Công chức ĐC-NN-XD&MT xã

- Phối hợp ông Hứa Văn Cừ chỉ đạo công tác chăm sóc, phòng trừ dịch bệnh cho cây trồng, vật nuôi.
- Tham mưu triển khai, thực hiện các dự án phát triển sản xuất trên địa bàn xã.
- Phối hợp ông Đinh Văn Lực trong công tác xây dựng cơ bản trên địa bàn xã.
- Tiếp tục tham mưu theo dõi, đôn đốc thực hiện chương trình nông thôn mới, triển khai thu thập minh chứng đối với các tiêu chí đã hoàn thành.
- Chủ động tham mưu đối với các nội dung, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn.
- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.4. Bà Nguyễn Thị Thủy, Công chức Tài chính - Kế toán xã

- Rà soát việc xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách.
- Quản lý chi ngân sách chặt chẽ, chủ động, tiết kiệm, đúng quy định và trong phạm vi dự toán được giao. Tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo phân cấp.
- Tham mưu, kiểm soát hồ sơ thanh, quyết toán các chương trình, dự án đã hoàn thành đảm bảo quy định; đẩy nhanh tiến độ giải ngân đối với các chương trình, dự án đã hoàn thành. Kiểm soát, hướng dẫn các ban, ngành, đoàn thể hoàn thiện chứng từ chi đảm bảo quy định.
- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.5. Ông Phùng Văn Huy, Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã

- Rà soát việc xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách.
- Tham mưu thực hiện tốt công tác khai sinh, khai tử, kết hôn, chứng thực,...
- Tham mưu tổ chức thực hiện; kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện và tổ chức luyện tập tham gia hội thi tìm hiểu pháp luật hôn nhân, kiến thức về kết hôn, tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống tại huyện.
- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.6. Bà Nông Thị Linh, Công chức VH-XH xã

- Chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ giao.
- Tổng hợp báo cáo, theo dõi, đôn đốc thực hiện chương trình MTQG DTTS&MN; Chương trình giảm nghèo trên địa bàn xã; kịp thời báo cáo kết quả thực hiện.
- Tiếp tục thu thập minh chứng tiêu chí xã nông thôn mới đối với lĩnh vực phụ trách đã hoàn thành.
- Giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho các đối tượng trên địa bàn, đảm bảo đúng quy định. Thường xuyên rà soát các đối tượng đang quản lý trên địa bàn xã.
- Xử lý kịp thời các văn bản trên hồ sơ công việc.

2.7. Bà Lý Thị Vân, Công chức Văn hóa – Xã hội xã

- Chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ giao, rà soát kết quả triển khai thực hiện kế hoạch thuộc lĩnh vực chuyên môn.
- Chủ trì, phối hợp với các đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan trong việc thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền các hoạt động văn hóa thể dục, thể thao, cải cách hành chính, chuyên đổi số, kỷ niệm các ngày kỷ niệm, ngày lễ lớn của đất nước...trên địa bàn xã. Tham mưu duy trì hoạt động Trang TTĐT xã, kịp thời đăng tải thông tin, hoạt động và công tác Chỉ đạo điều hành của cấp ủy, chính quyền lên trang thông tin điện tử và trang fanpage của xã.
- Chủ động tham mưu trong việc thực hiện các phong trào liên quan đến văn hóa, văn nghệ, thể thao của xã. Tiếp tục tham mưu thành lập các câu lạc bộ, các tổ sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao trên địa bàn xã.
- Xử lý kịp thời các văn bản trên hồ sơ công việc.

2.8. Ông Mạc Văn Huân, Chỉ huy trưởng BCH QS xã

- Duy trì công tác trực SSCĐ, bảo quản tốt vũ khí trang bị.
- Rà soát công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ, công dân thuộc diện miễn, hoãn nghĩa vụ quân sự năm 2025.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2025. Xây dựng kế hoạch trực SSCĐ dịp kỷ niệm ngày Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 02/9 năm 2024
- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.9. Công an xã

- Tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn. Phối hợp công chức chuyên môn kiểm tra xử lý các hộ lấn chiếm hành lang giao thông, tự ý họp chợ không đúng nơi quy định và các trường hợp vi phạm về vệ sinh, môi trường trên địa bàn.

- Giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn.

- Tham mưu triển khai thực hiện các nội dung thuộc Đề án 06 như: Phối hợp với cơ quan chuyên môn tiếp tục cài đặt định danh điện tử mức 2 cho người dân; thu nhận hồ sơ căn cước cho trẻ từ 0-14 tuổi.

- Chủ trì tham mưu tổ chức ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” năm 2024.

- Phối hợp giải quyết dứt điểm các mâu thuẫn trong nội bộ nhân dân (*khi có phát sinh*).

- Tham mưu tuyên truyền xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông thuộc thẩm quyền.

2.10. Bà Luân Thị Xuyên - Công chức Văn phòng - Thống kê xã

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân; theo dõi việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của UBND xã.

- Tham mưu công tác kiểm soát TTHC, CCHC, chuyển đổi số trên địa bàn.

- Tham mưu thông báo kết luận phiên họp thứ Ba mươi bảy của UBND xã, khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Chủ trì, theo dõi, đôn đốc công tác điều tra thu nhập bình quân đầu người trên địa bàn xã theo đúng kế hoạch.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.11. Ông Đàm Văn Hồi - Công chức Văn phòng - Thống kê xã

Tham mưu thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện nhiệm vụ cụ thể theo chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy.

Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách.

2.12. Các ông, bà Trưởng thôn

- Triển khai các nhiệm vụ theo chi tiêu kế hoạch giao; tuyên truyền, vận động người dân chấp hành tốt các quy định, pháp luật của Nhà nước; Tổ chức điều tra thu nhập bình quân đầu người năm 2024 đảm bảo chính xác, đủ thông tin và đúng tiến độ theo kế hoạch.

- Thăm năm, báo cáo kịp thời các vụ việc xảy ra trên địa bàn thôn.

Trên đây là thông báo kết luận phiên họp thứ Ba mươi bảy của UBND xã khóa XX nhiệm kỳ 2021-2026. Giao công chức chuyên môn căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động tham mưu, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2024, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2024; phiếu tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2024 với lãnh đạo và UBND xã bằng văn bản (*qua công chức Văn phòng – Thống kê xã*) trước **16 giờ 00 phút ngày 30/8/2024**./

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ, các đoàn thể xã;
- Trạm y tế xã;
- Trường Mầm non; Tiểu học;
- Công an xã;
- Trang TTĐT xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Công chức xã;

Gửi bản giấy:

- Các ông, bà Trưởng thôn;
- Lưu: VP UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hậu