

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC THÀNH PHẦN HỒ SƠ PHẢI SỐ HÓA TRÊN ĐỊA BÀN XÃ LỤC BÌNH**  
(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND, ngày 02 tháng 4 năm 2024 của UBND xã Lục Bình)

**I. NÔNG NGHIỆP**

STT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Khoa học, Công nghệ và Môi trường</b>	
1	1	Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích Hợp đồng đã ký giữa các bên liên quan
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Nông nghiệp (khuyến nông)</b>	
2	1	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp xã) 1. Đề xuất kế hoạch khuyến nông; 2. Dự toán kinh phí
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Quản lý Đê điều và Phòng, chống thiên tai</b>	
3	1	Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu Bản kê khai số lượng chăn nuôi tập trung (hoặc nuôi trồng thủy sản) ban đầu theo mẫu số 6 phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 02/2017/NĐ-CP.
4	2	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh 1. Bản kê khai số lượng chăn nuôi tập trung (hoặc nuôi trồng thủy sản) ban đầu theo mẫu số 6 Phụ lục I Nghị định số 02/2017/NĐ-CP ngày 09/01/2017 của Chính phủ; 2. Bảng thống kê thiệt hại do dịch bệnh có xác nhận của thôn, bản, khu dân cư.
5	3	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai 1. Bản kê khai số lượng chăn nuôi tập trung (hoặc nuôi trồng thủy sản) ban đầu theo mẫu số 6 Phụ lục I Nghị định số 02/2017/NĐ-CP ngày 09/01/2017 của Chính phủ. 2. Bảng thống kê thiệt hại do thiên tai có xác nhận của thôn, bản, khu dân cư.

<b>IV</b>		<b>Lĩnh vực Thủy lợi</b>	
9	2	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	1. Dự thảo phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập; 2. Báo cáo kết quả tính toán kỹ thuật;
10	3	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	1. Dự thảo phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp; 2. Báo cáo kết quả tính toán kỹ thuật;
<b>V</b>		<b>Lĩnh vực Trồng trọt</b>	
11	1	Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất lúa	Bản đăng ký chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa theo Mẫu số 04.CĐ Phụ lục X kèm theo Nghị định số 94/NĐ-CP ngày 13/12/2019 của Chính phủ

## II. VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Thành phần hồ sơ phải số hóa</b>
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC VĂN HOÁ CƠ SỞ</b>	
1.	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	Văn bản thông báo tổ chức lễ hội

## III. CÔNG THƯƠNG

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Thành phần hồ sơ phải số hóa</b>
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực An toàn đập, hồ chứa thủy điện</b>	
1	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp xã	- Báo cáo kết quả tính toán kỹ thuật. - Các tài liệu khác liên quan kèm theo (nếu có). - Dự thảo phương án. - Văn bản góp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan.
2	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm	- Báo cáo kết quả tính toán kỹ thuật. - Các tài liệu khác liên quan kèm theo (nếu có).

quyền phê duyệt của UBND cấp xã	- Dự thảo phương án. - Văn bản góp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan.
---------------------------------	---

#### IV. TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

STT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa
	<b>Lĩnh vực Môi trường</b>	
1	Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường	Văn bản lấy ý kiến tham vấn

#### V. LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

STT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Bảo trợ xã hội</b>	
17	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật	- Bản sao kết luận của Hội đồng Giám định y khoa về khả năng tự phục vụ, mức độ suy giảm khả năng lao động đối với trường hợp người khuyết tật đã có kết luận của Hội đồng Giám định y khoa (nếu có) - Bản sao các giấy tờ y tế chứng minh về khuyết tật: bệnh án, giấy tờ khám, điều trị, phẫu thuật hoặc các giấy tờ liên quan khác (nếu có) - Phiếu xác định MĐKT - Biên bản họp của Hội đồng XĐMĐKT cấp xã - Thông báo niêm yết - Giấy Xác nhận khuyết tật.
18	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật	- Giấy Xác nhận khuyết tật
19	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí mai táng	- Giấy báo tử hoặc giấy tờ khác thay cho giấy báo tử (đối với hộ gia đình có người chết, mất tích do thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh; tai nạn giao thông, tai nạn lao động nghiêm trọng hoặc các lý do bất khả kháng khác) hoặc xác nhận của công an cấp xã (đối với trường hợp cơ quan, tổ chức, cá nhân tổ chức mai

STT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa
		táng cho người chết không phải tại địa bàn cấp xã nơi cư trú của người đó)
20	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn	- giấy chứng nhận đăng ký hoạt động trợ giúp xã hội cho cơ sở
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực phòng chống tệ nạn xã hội</b>	
21	Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình	- Bản sơ yếu lý lịch của người nghiện ma túy. - Kế hoạch cai nghiện cá nhân của người nghiện ma túy.
22	Đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện	- Bản sao Phiếu kết quả xác định tình trạng nghiện ma túy của cơ quan có thẩm quyền;
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Chính Sách</b>	
23	Cấp giấy chứng nhận hy sinh đề nghị công nhận liệt sĩ đối với quân nhân, công nhân và viên chức quốc phòng, người làm việc trong tổ chức cơ yếu thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ hy sinh hoặc mất tích trong chiến tranh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận hy sinh (Mẫu số 34 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP).</li> <li>- Đối với trường hợp hy sinh: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Các giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền ban hành, xác nhận từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về trước có liên quan đến trường hợp hy sinh: Giấy báo tử trận; danh sách liệt sĩ, sổ quản lý liệt sĩ lưu tại cơ quan, đơn vị có ghi tên người hy sinh, trường hợp danh sách, sổ quản lý liệt sĩ không có dấu xác nhận của cơ quan, đơn vị tại thời điểm lập, ghi sổ thì cơ quan, đơn vị đang quản lý có trách nhiệm chuyển đến sư đoàn hoặc cấp tương đương trở lên để tập hợp chốt số lượng người, xác nhận danh sách, sổ quản lý và gửi số liệu theo Mẫu số 101 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP về Bộ Quốc phòng trước ngày 01 tháng 5 năm 2022; các giấy tờ, tài liệu khác có ghi nhận là liệt sĩ hoặc hy sinh trong các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ khoản 1 Điều 14 Pháp lệnh (chiến đấu hoặc trực tiếp phục vụ chiến đấu để bảo vệ độc lập, chủ quyền, toàn vẹn lãnh thổ, an ninh quốc gia; làm nhiệm vụ quốc phòng, an ninh trong địa bàn địch chiếm đóng, địa bàn có chiến sự, địa bàn tiếp giáp vùng địch chiếm đóng; trực tiếp đấu tranh chính trị, đấu tranh binh vận có tổ chức với địch; hoạt động hoặc tham gia hoạt động cách mạng, kháng chiến bị địch bắt, tra tấn vẫn không chịu khuất phục, kiên quyết đấu tranh hoặc thực hiện chủ trương vượt tù, vượt ngục mà hy sinh; làm nghĩa vụ quốc tế);</li> </ul> </li> </ul>

STT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa
		<p>2. Một trong các căn cứ sau: Người hy sinh trong những trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ khoản 1 Điều 14 Pháp lệnh đã được chính quyền và nhân dân đưa vào an táng trong nghĩa trang liệt sĩ, được gắn bia mộ liệt sĩ từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về trước; được ghi nhận là liệt sĩ tại một trong các giấy tờ sau: Huân chương; Huy chương; Giấy chứng nhận đeo Huân chương; Giấy chứng nhận đeo Huy chương; Bảng vàng danh dự; Bảng gia đình vẽ vàng; lịch sử Đảng bộ cấp xã trở lên được cơ quan Đảng có thẩm quyền thẩm định bằng văn bản và đã xuất bản; lý lịch cán bộ, lý lịch đảng viên của thân nhân được xác lập từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về trước; nếu được ghi nhận trong nhà bia ghi tên liệt sĩ thì phải có văn bản xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi quản lý nhà bia và căn cứ để khắc tên liệt sĩ); Biên bản họp xác nhận người có công đề nghị công nhận liệt sĩ/thương binh/người hưởng chính sách như thương binh (Mẫu số 79 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP)</p>
24	<p>Thủ tục tiếp nhận hồ sơ, thẩm quyền cấp giấy chứng nhận bị thương đề nghị công nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với quân nhân, công nhân và viên chức quốc phòng, người làm việc trong tổ chức cơ yếu thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ bị thương trong chiến tranh đã chuyển ra</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp danh sách quân nhân bị thương không có dấu xác nhận của cơ quan, đơn vị tại thời điểm lập thì cơ quan, đơn vị đang quản lý có trách nhiệm chuyển đến sư đoàn hoặc cấp tương đương trở lên đề tập hợp chốt số lượng người và xác nhận danh sách, sổ quản lý và gửi số liệu theo Mẫu số 101 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP về Bộ Quốc phòng trước ngày 01 tháng 5 năm 2022 để làm căn cứ thẩm định hồ sơ công nhận thương binh;</li> <li>- Trường hợp còn mảnh kim khí trong cơ thể thì phải có: Kết quả chụp phim và kết luận của bệnh viện tuyến huyện hoặc trung tâm y tế tuyến huyện hoặc tương đương trở lên (bao gồm cả bệnh viện quân đội, công an). Nếu đã phẫu thuật lấy dị vật thì phải kèm theo phiếu phẫu thuật hoặc giấy ra viện hoặc tóm tắt hồ sơ bệnh án ghi nhận nội dung này</li> <li>- Giấy khám và chỉ định việc sử dụng phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình, phương tiện, thiết bị chỉnh hình phục hồi chức năng (đối với trường hợp giám định thương tật có vết thương phải sử dụng phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình, phương tiện, thiết bị chỉnh hình phục hồi chức năng theo quy định,</li> </ul>

STT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa
		Mẫu số 40 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP) - Biên bản họp xác nhận người có công đề nghị công nhận liệt sĩ/thương binh/người hưởng chính sách như thương binh (Mẫu số 79 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP); - Biên bản kết quả niêm yết công khai; - Văn bản đề nghị theo quy định; - Biên bản kiểm tra vết thương thực thể (Mẫu số 46 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP); - Giấy chứng nhận bị thương (Mẫu số 35 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP); - Phiếu thăm định hồ sơ đề nghị công nhận thương binh/bệnh binh (Mẫu số 91 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP) - Giấy giới thiệu khám giám định y khoa (Mẫu số 38 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP) - Biên bản giám định y khoa (Mẫu số 78 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP)

## VI. KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

STT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa
		<b>Lĩnh vực và hoạt động của tổ hợp tác</b>
1	Thủ tục Thông báo thành lập tổ hợp tác	- Trường hợp tổ trưởng tổ hợp tác nộp thông báo thì cần có: + Hợp đồng hợp tác; + Biên bản cuộc họp tổ hợp tác về việc bầu tổ trưởng. - Trường hợp người đại diện theo ủy quyền của tổ hợp tác nộp thông báo thì

		<p>cần có:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giấy thông báo thành lập tổ hợp tác;</li> <li>+ Hợp đồng hợp tác;</li> <li>+ Văn bản ủy quyền của một trăm phần trăm (100 %) tổng số thành viên tổ hợp tác.</li> </ul>
2	Thủ tục Thông báo thay đổi tổ hợp tác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp tổ trưởng tổ hợp tác nộp thông báo thì cần có:</li> <li>+ Hợp đồng hợp tác;</li> <li>+ Biên bản cuộc họp tổ hợp tác về việc bầu tổ trưởng.</li> <li>- Trường hợp người đại diện theo ủy quyền của tổ hợp tác nộp thông báo thì cần có:</li> <li>+ Giấy thông báo thay đổi tổ hợp tác;</li> <li>+ Hợp đồng hợp tác;</li> <li>+ Văn bản ủy quyền của một trăm phần trăm (100 %) tổng số thành viên tổ hợp tác.</li> </ul>
3	Thủ tục Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp tổ trưởng tổ hợp tác nộp thông báo thì cần có:</li> <li>+ Biên bản cuộc họp tổ hợp tác về việc bầu tổ trưởng;</li> <li>+ Biên bản cuộc họp thành viên tổ hợp tác về việc chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác.</li> <li>- Trường hợp người đại diện theo ủy quyền của tổ hợp tác nộp thông báo thì cần có:</li> <li>+ Giấy thông báo về việc chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác;</li> <li>+ Văn bản ủy quyền của một trăm phần trăm (100 %) tổng số thành viên tổ hợp tác;</li> <li>+ Biên bản cuộc họp thành viên tổ hợp tác về việc chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác.</li> </ul>

## VII. GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

STT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa
<b>Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và cơ sở giáo dục khác</b>		
1	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	- Văn bản nhận bảo trợ của một trường tiểu học cùng địa bàn trong huyện. - Tờ trình đề nghị cho phép thực hiện chương trình giáo dục tiểu học
2	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	- Trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục có thể thuê trường sở, cơ sở vật chất, thiết bị của Nhà nước, cơ sở giáo dục công lập không sử dụng để tổ chức hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật; - Tờ trình đề nghị cho phép thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.
3	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại	- Tờ trình đề nghị cho phép hoạt động giáo dục trở lại; - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; - Biên bản kiểm tra.
4	Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Tờ trình đề nghị sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập, trong đó có phương án để bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của trẻ em, giáo viên.

## VIII. TƯ PHÁP

STT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Bồi thường nhà nước</b>	
1	Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	- Giấy tờ chứng minh nhân thân của người thừa kế, người đại diện của người bị thiệt hại; - Tài liệu, chứng cứ có liên quan đến việc yêu cầu bồi thường (nếu có). - Di chúc của người bị thiệt hại chết hoặc văn bản hợp pháp về quyền thừa kế.
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Chứng thực</b>	
2	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực.



3	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)	Giấy tờ, văn bản cá nhân sẽ yêu cầu chứng thực chữ ký.
4	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch	- Hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực; - Dự thảo hợp đồng, giao dịch sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực.
5	Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch	- Văn bản thỏa thuận về việc sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực; - Hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực.
6	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	- Dự thảo hợp đồng, giao dịch.
7	Chứng thực di chúc	- Dự thảo di chúc
8	Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	- Dự thảo văn bản từ chối nhận di sản.
9	Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	- Dự thảo văn bản thỏa thuận phân chia di sản.
10	Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	- Dự thảo văn bản khai nhận di sản
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Hộ tịch</b>	
11	Đăng ký khai sinh	- Giấy chứng sinh/Giấy tờ thay thế Giấy chứng sinh bản chính.
12	Đăng ký nhận cha, mẹ, con	- Chứng cứ chứng minh quan hệ cha, mẹ, con - Văn bản của cơ quan y tế, cơ quan giám định hoặc cơ quan, tổ chức khác có thẩm quyền ở trong nước hoặc nước ngoài xác nhận quan hệ cha con, quan hệ mẹ con.

13	Đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng sinh bản chính.</li> <li>- Văn bản của cơ quan y tế, cơ quan giám định hoặc cơ quan khác có thẩm quyền xác nhận quan hệ cha con, quan hệ mẹ con.</li> </ul>
14	Đăng ký khai tử	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy báo tử, giấy tờ thay thế giấy báo.</li> <li>- Giấy tờ, tài liệu chứng cứ chứng minh sự kiện chết.</li> </ul>
15	Đăng ký khai sinh lưu động	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản chính Giấy chứng sinh/Văn bản thay thế Giấy chứng sinh.</li> </ul>
16	Đăng ký khai tử lưu động	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử do cơ quan có thẩm quyền cấp.</li> </ul>
17	Đăng ký giám hộ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản cử người giám hộ theo quy định của Bộ luật Dân sự đối với trường hợp đăng ký giám hộ cử.</li> <li>- Giấy tờ chứng minh điều kiện giám hộ đương nhiên theo quy định của Bộ luật Dân sự đối với trường hợp đăng ký giám hộ đương nhiên/ văn bản thỏa thuận về việc cử một người làm giám hộ đương nhiên.</li> </ul>
18	Đăng ký chấm dứt giám hộ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tờ làm căn cứ chấm dứt giám hộ theo quy định của Bộ luật Dân sự.</li> </ul>
19	Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tờ liên quan đến việc thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc.</li> </ul>
20	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản cam đoan của người yêu cầu về việc chưa được đăng ký khai sinh.</li> <li>- Văn bản xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị về việc những nội dung khai sinh (nếu có).</li> </ul>
21	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng sinh do cơ sở y tế nơi trẻ em sinh ra cấp</li> </ul>
22	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng sinh do cơ sở y tế nơi trẻ em sinh ra cấp.</li> </ul>

<b>IV</b>	<b>Lĩnh vực Nuôi con nuôi</b>	
23	Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước	<p>Hồ sơ của người nhận con nuôi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản xác nhận hoàn cảnh gia đình, tình trạng chỗ ở, điều kiện kinh tế do UBND cấp xã nơi người nhận con nuôi thường trú cấp</li> </ul> <p>Hồ sơ của người được nhận làm con nuôi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản xác nhận do UBND hoặc Công an cấp xã nơi phát hiện trẻ bị bỏ rơi lập đối với trẻ em bị bỏ rơi;</li> <li>- Giấy chứng tử của cha đẻ, mẹ đẻ hoặc quyết định của Tòa án tuyên bố cha đẻ, mẹ đẻ của trẻ em là đã chết đối với trẻ em mồ côi;</li> <li>- Quyết định của Tòa án tuyên bố cha đẻ, mẹ đẻ của người được giới thiệu làm con nuôi mất tích đối với người được giới thiệu làm con nuôi mà cha đẻ, mẹ đẻ mất tích;</li> <li>- Quyết định của Tòa án tuyên bố cha đẻ, mẹ đẻ của người được giới thiệu làm con nuôi mất năng lực hành vi dân sự đối với người được giới thiệu làm con nuôi mà cha đẻ, mẹ đẻ mất năng lực hành vi dân sự;</li> <li>- Quyết định tiếp nhận đối với trẻ em ở cơ sở nuôi dưỡng.</li> </ul>
<b>V</b>	<b>Lĩnh vực Phổ biến, giáo dục pháp luật</b>	
24	Công nhận tuyên truyền viên pháp luật	Danh sách đề nghị công nhận tuyên truyền viên pháp luật của công chức tư pháp - hộ tịch.
25	Công nhận hòa giải viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách người được đề nghị công nhận là hòa giải viên</li> <li>- Biên bản kiểm phiếu hoặc biên bản về kết quả biểu quyết bầu hòa giải viên.</li> </ul>
26	Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải	- Biên bản kiểm phiếu hoặc biên bản về kết quả biểu quyết về việc bầu tổ trưởng tổ hòa giải.

### IX. THANH TRA

STT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Tiếp công dân</b>	
1	Thủ tục Tiếp công dân tại cấp xã	- Đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, đơn phản ánh hoặc văn bản ghi lại

		nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (có chữ ký hoặc điểm chỉ của công dân); - Các thông tin, tài liệu, bằng chứng do người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp.
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Xử lý đơn thư</b>	
1	Thủ tục Xử lý đơn tại cấp xã	- Đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, đơn phản ánh và các tài liệu, chứng cứ liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có).
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Giải quyết khiếu nại</b>	
1	Thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp xã	Đơn khiếu nại hoặc bản ghi lời khiếu nại
<b>IV</b>	<b>Lĩnh vực Phòng, chống tham nhũng</b>	
1	Thủ tục tiếp nhận yêu cầu giải trình	- Văn bản yêu cầu giải trình của cá nhân, tổ chức. - Thông tin, tài liệu liên quan đến yêu cầu giải trình. - Thông báo đồng ý hoặc từ chối giải trình của cơ quan nhà nước có trách nhiệm giải trình.
2	Thủ tục thực hiện việc giải trình	- Thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung việc giải trình; - Biên bản làm việc có chữ ký hoặc điểm chỉ của các bên; - Văn bản giải trình

## X. NỘI VỤ

STT	Thủ tục hành chính/Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Tôn giáo</b>	
1	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	Văn bản đăng ký
2	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	Văn bản đăng ký
3	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung	- Văn bản đăng ký - Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để làm nơi sinh hoạt tôn giáo

STT	Thủ tục hành chính/Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ yếu lý lịch của người đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung</li> <li>- Bản tóm tắt giáo lý, giáo luật đối với việc đăng ký quy định tại khoản 2 Điều 16 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.</li> </ul>
4	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	Văn bản đăng ký.
5	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có)
6	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có)
7	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã	Văn bản đề nghị
8	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác	Văn bản đề nghị
9	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản thông báo;</li> <li>- Bản sao có chứng thực văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung mới.</li> </ul>
10	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Thi đua khen thưởng</b>	
11	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã theo công trạng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị khen thưởng;</li> <li>- Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng;</li> <li>- Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen thưởng;</li> <li>- Quyết định khen thưởng của cấp có thẩm quyền.</li> </ul>

STT	Thủ tục hành chính/Lĩnh vực	Thành phần hồ sơ phải số hóa
12	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị khen thưởng;</li> <li>- Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng;</li> <li>- Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen thưởng;</li> <li>- Quyết định khen thưởng của cấp có thẩm quyền.</li> </ul>
13	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo chuyên đề	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị khen thưởng;</li> <li>- Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng;</li> <li>- Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen thưởng;</li> <li>- Quyết định khen thưởng của cấp có thẩm quyền.</li> </ul>
14	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho hộ gia đình	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị khen thưởng;</li> <li>- Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng;</li> <li>- Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen thưởng;</li> <li>- Quyết định khen thưởng của cấp có thẩm quyền.</li> </ul>
15	Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị khen thưởng;</li> <li>- Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng;</li> <li>- Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen thưởng;</li> <li>- Quyết định khen thưởng của cấp có thẩm quyền.</li> </ul>