

Số: /TB-UBND

Lục Bình, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận phiên họp thứ Ba mươi ba của UBND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026

Ngày 02 tháng 4 năm 2024 UBND xã tổ chức phiên họp thứ Ba mươi ba để đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh tháng 3 năm thống nhất nhiệm vụ tháng 4 năm 2024 và xem xét một số nhiệm vụ thuộc thẩm quyền. Tham dự phiên họp có bà Đinh Thị Mỹ, Huyện ủy viên, Bí thư Đảng ủy xã; bà Nông Thị Quyên, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã; ông Đàm Văn Quang, Phó Chủ tịch HĐND xã; các Ủy viên UBND xã (vắng ông Nguyễn Thành Nam, Trưởng công an xã đi học); ông Trương Khánh Tùng, Phó Trưởng Công an xã và công chức xã. Ông Nguyễn Văn Hậu, Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp. Sau khi xem xét, thảo luận các nội dung trình tại phiên họp; tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Bí thư Đảng ủy xã và các ý kiến thảo luận tại phiên họp, Chủ tịch UBND xã kết luận:

I. Kết quả thực hiện công tác tháng 3 năm 2024

1. Ưu điểm: Trong tháng, Ủy ban nhân dân xã tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội cơ bản đạt tiến độ kế hoạch đã đề ra; an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã tiếp tục duy trì ổn định và giữ vững, cụ thể: Chỉ đạo Nhân dân tập trung sản xuất vụ xuân năm 2024 bảo đảm khung thời vụ: Cây lúa diện tích thực hiện được 175/175 ha, đạt 100% kế hoạch giao, cơ cấu giống chủ yếu J02, Khang dân 18, HDT10, Hà phát 3; cây ngô diện tích thực hiện được 15/15 ha, đạt 100% KH, cơ cấu giống chủ yếu NK4300, CP511, AG 59 và giống ngô nếp; tuyên truyền, vận động Nhân dân nạo vét, phát dọn kênh mương đảm bảo nước tưới cho sản xuất. Việc triển khai thực hiện các chương trình, dự án thuộc chương trình MTQG đảm bảo đúng tiến độ. Thu ngân sách được 73.859.247/160tr = 46,2% kế hoạch giao. Công tác văn hóa – xã hội được quan tâm chỉ đạo, cụ thể: Hoạt động dạy và học được duy trì theo kế hoạch; công tác khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân được thực hiện tốt; công tác thông tin, tuyên truyền được đẩy mạnh; tổ chức thành công ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân năm 2024; các chế độ chính sách cho người có công, người nghèo, người có uy tín được thực hiện kịp thời. An ninh chính trị được ổn định, trật tự an toàn xã hội cơ bản được đảm bảo giữ vững. Quốc phòng, quân sự địa phương được duy trì, đảm bảo. Duy trì, thực hiện tốt công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo; công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số tiếp tục được quan tâm chỉ đạo.

2. Hạn chế, nguyên nhân: Bên cạnh những kết quả đạt được, trong công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ còn một số hạn chế như: Chậm triển khai công tác khử trùng, tiêu độc môi trường tại các thôn; công tác kiểm tra vệ sinh môi trường chưa được thường xuyên; chưa chủ động đề xuất giải pháp khắc phục đối với các công trình nước sạch bị xuống cấp. Một số công chức chuyên môn chưa chủ động trong công tác tham mưu, đề xuất trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2024

1. Nhiệm vụ chung

- Các ủy viên UBND xã: Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Bí thư Đảng ủy xã, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; nêu cao tinh thần, trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ của UBND xã đã đề ra.

- Cán bộ, công chức chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan. Chủ động rà soát, tham mưu đề xuất giải pháp thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình công tác năm, phối hợp trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, không gây phiền hà, sách nhiễu cho Nhân dân trong quá trình thực thi công vụ, nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, thống nhất, tích cực học hỏi, khắc phục khó khăn, nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Tập trung chỉ đạo công tác chăm sóc, phòng trừ dịch bệnh cho cây lúa và các loại cây trồng vụ xuân năm 2024; thống kê diện tích cây trồng vụ xuân theo kế hoạch.

- Chăn nuôi: Chỉ đạo việc tái đàn lợn, phát triển đàn gia súc. Chủ động thực hiện các biện pháp phòng bệnh cho đàn vật nuôi. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện công tác tiêm phòng đợt 1 cho gia súc, gia cầm.

- Lâm nghiệp: Thực hiện tốt công tác quản lý, chăm sóc, bảo vệ, phát triển rừng, PCCC rừng. Tiếp tục triển khai trồng rừng sau khai thác và phân tán đạt kế hoạch đề ra. Thống kê diện tích trồng rừng năm 2024.

- Thực hiện tốt công tác trực, phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, thống kê và báo cáo kịp thời những thiệt hại do thiên tai gây ra (nếu có).

- Tập trung chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ thực hiện các chương trình, dự án hỗ trợ phát triển sản xuất và các công trình, dự án hỗ trợ đã được phê duyệt trong năm. Thu thập minh chứng đối với các tiêu chí đã đạt để phục vụ cho công tác thẩm định, đánh giá xã nông thôn mới.

- Rà soát, kiểm soát các nguồn thu đảm bảo thu đúng, thu đủ. Thực hiện các nội dung chi đảm bảo tiết kiệm, đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác quản lý Nhà nước về đất đai, môi trường theo quy định, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm trong lĩnh vực đất đai. Tuyên truyền, triển khai cho các hộ gia đình ký cam kết không lấn chiếm hành lang an toàn giao thông, đặc biệt là các hộ tiếp giáp đường giao thông liên thôn, liên xã. Kiểm tra, hướng dẫn việc phân loại, xử lý rác thải tại nguồn.

- Chỉ đạo các trường học duy trì tốt công tác dạy và học theo kế hoạch.
- Duy trì thực hiện tốt công tác trực, khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân; thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn xã.
- Tổ chức thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền; các hoạt động thể dục thể thao. Cán bộ, công chức tuyên truyền người dân chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, phòng cháy chữa cháy, các ngày kỷ niệm, ngày lễ lớn.
- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách cho các đối tượng chính sách xã hội, người có công; bảo vệ, chăm sóc trẻ em, bảo trợ xã hội và phòng chống tệ nạn xã hội; quan tâm công tác dân tộc, tôn giáo trên địa bàn xã. Triển khai kịp thời các chương trình, chính sách dân tộc trên địa bàn.
- Thực hiện kịp thời các thủ tục phát sinh trong tháng như đăng ký khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn, công tác chứng thực điện tử; công tác hòa giải ở cơ sở. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho người dân. Kiểm tra, theo dõi việc thi hành pháp luật trên địa bàn xã.
- Duy trì việc tiếp Công dân tại trụ sở UBND xã; giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân (nếu có) không để xảy ra điểm nóng trên địa bàn.
- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số theo kế hoạch. Duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Duy trì việc áp dụng phần mềm IOFFICE trong quản lý và điều hành của cơ quan; duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của xã. Cung cấp số liệu chuyển đổi số quý I đảm bảo thời gian quy định.
- Quân sự xã duy trì trực SSCĐ, trực phòng, chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn. Chuẩn bị tốt các điều kiện cho công tác diễn tập, huấn luyện dân quân năm 2024. Quản lý, bảo quản tốt vũ khí trang bị theo quy định.
- Công an xã tăng cường công tác nắm tình hình ANTT trên địa bàn, giải quyết các vụ việc phát sinh theo quy định. Tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn. Giải quyết các vụ việc phát sinh bảo đảm kịp thời (nếu có).

2. Nhiệm vụ cụ thể giao công chức chuyên môn

2.1. Ông Hứa Văn Cừ, Công chức ĐC-NN-XD&MT xã

- Chủ động tham mưu, triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được giao, tập trung vào một số nhiệm vụ: Chủ trì, tham mưu công tác chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh; thống kê số liệu về diện tích cây trồng vụ Xuân xong trước 20/4/2024.
- Tham mưu công tác phát triển đàn gia súc, gia cầm trên địa bàn xã. Tiếp tục triển khai thực hiện công tác tiêm phòng cho đàn vật nuôi đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch giao.
- Kịp thời triển khai các văn bản liên quan đến lĩnh vực lâm nghiệp trên địa bàn xã. Thống kê diện tích trồng rừng năm 2024.

- Tiểu dự án 1, dự án 3 thuộc chương trình DTTS&MN. Đôn đốc các cộng đồng, hộ gia đình được giao khoán nghiêm túc thực hiện việc tuần rùng, kiểm tra rùng thường xuyên. Rà soát các đối tượng thuộc diện được trợ cấp gạo bảo vệ và phát triển rừng.

- Chủ trì, phối hợp với thôn kiểm tra các công trình nước sạch trên địa bàn xã, đề xuất giải pháp khắc phục đối với các công trình đã xuống cấp thực hiện xong trước 15/4/2024; kiểm tra các công trình thủy xong trước 10/4/2024.

- Cập nhật số liệu chuyển đổi số quý I/2024 xong trước 16 giờ ngày 05/4/2024.

- Rà soát các kiến nghị của cử tri qua các kỳ họp, tham mưu, đề xuất giải pháp (xong trước 20/4/2024).

- Xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.2. Ông Đinh Văn Lực, Công chức ĐC-NN-XD&MT xã

- Tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn. Tiếp tục hoàn thiện công tác thống kê số liệu đất đai năm 2024.

- Tham mưu, tổ chức kiểm tra việc sử dụng đất của Hợp tác xã Hòa Phát; kiểm tra việc xây dựng nhà ở của hộ ông Tuệ tại thôn Bắc Lanh Chang.

- Tham mưu phân công nhiệm vụ và xây dựng quy chế hoạt động của Ban an toàn giao thông xã (xong trước 10/4/2024).

- Tham mưu tuyên truyền về công tác vệ sinh môi trường và kiểm tra, hướng dẫn phân loại rác thải tại nguồn; thực hiện nhiệm vụ của các ban chỉ đạo, ban quản lý mà bản thân là thành viên.

- Tham mưu triển khai, tổ chức các hoạt động đối với lĩnh vực giao thông trên địa bàn xã.

- Thực hiện các TTHC tại bộ phận một cửa đảm bảo quy trình, nội quy, quy chế.

- Rà soát các kiến nghị của cử tri qua các kỳ họp, tham mưu, đề xuất giải pháp (xong trước 20/4/2024).

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ còn tồn tại của tháng trước báo cáo lãnh đạo từng nhiệm vụ cụ thể bằng văn bản.

- Cập nhật số liệu chuyển đổi số quý I/2024 xong trước 16 giờ ngày 05/4/2024.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.3. Bà Phạm Thị Nương, Công chức ĐC-NN-XD&MT xã

- Phối hợp ông Hứa Văn Cừ chỉ đạo công tác công tác phòng, chống dịch bệnh và thống kê diện tích cây trồng vụ Xuân năm 2024.

- Tham mưu thực hiện các dự án phát triển sản xuất trên địa bàn xã. Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ đối với các chương trình, dự án đã hoàn thành. Tham mưu theo dõi, đôn đốc thực hiện chương trình nông thôn mới, triển khai thu thập minh chứng đối với các tiêu chí đã hoàn thành.

- Phối hợp kiểm tra các công trình thủy lợi xong trước 10/4/2024.

- Hoàn thiện hồ sơ các công trình đã hoàn thành và tiếp tục triển khai thi công các công trình năm 2024.

- Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách xong trước 20/4/2024.

- Chủ động tham mưu đối với các nội dung, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn. Quan tâm tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Rà soát các kiên nghị của cử tri qua các kỳ họp, tham mưu, đề xuất giải pháp (xong trước 20/4/2024).

- Cập nhật số liệu chuyên đổi số quý I/2024 xong trước 16 giờ ngày 05/4/2024.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.4. Bà Nguyễn Thị Thủy, Công chức Tài chính - Kế toán xã

- Tham mưu công tác thu, chi ngân sách đảm bảo quy định; rà soát các nhiệm vụ chi. Hướng dẫn các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn hồ sơ, thủ tục thanh quyết toán các khoản chi theo quy định. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và người lao động.

- Tham mưu, kiểm soát hồ sơ thanh, quyết toán các chương trình, dự án đã hoàn thành đảm bảo quy định. Kiểm soát, hướng dẫn các ban, ngành, đoàn thể hoàn thiện chứng từ chi đảm bảo quy định.

- Tham mưu thực hiện công tác quyết toán ngân sách năm 2023. Công khai ngân sách quý I xong trước 15/4/2024.

- Cập nhật số liệu chuyên đổi số quý I/2024 xong trước 16 giờ ngày 05/4/2024.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.5. Ông Phùng Văn Huy, Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã

- Tham mưu thực hiện tốt công tác khai sinh, khai tử, kết hôn, chứng thực,...

- Tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn.

- Thực hiện công tác kiểm tra theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Theo dõi việc thi hành án đối với các đối tượng thi hành án đang cư trú tại địa phương

- Tham mưu, đôn đốc ông Nguyễn Trung Kiên, thôn Nà Chuông chấp hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

- Cập nhật số liệu chuyên đổi số quý I/2024 xong trước 16 giờ ngày 05/4/2024.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.6. Bà Nông Thị Linh, Công chức VH-XH xã

- Chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ giao, rà soát kết quả triển khai thực hiện kế hoạch thuộc lĩnh vực chuyên môn.

- Tổng hợp báo cáo, theo dõi, đôn đốc thực hiện chương trình MTQG DTTS&MN; Chương trình giảm nghèo trên địa bàn xã.

- Thu thập minh chứng đối với lĩnh vực phụ trách đã hoàn thành.

- Lập hồ sơ các hộ gia đình đã làm nhà ở năm 2024 và tiếp tục các hộ còn lại thực hiện đảm bảo thời gian quy định.

- Cập nhật biên động lao động trên địa bàn xã. Tiếp tục phối hợp với các đoàn thể xã tuyên truyền, vận động người lao động tham gia các lớp đào tạo nghề năm 2024.

- Giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho các đối tượng trên địa bàn, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật số liệu chuyển đổi số quý I/2024 xong trước 16 giờ ngày 05/4/2024

- Xử lý kịp thời các văn bản trên hồ sơ công việc.

2.7. Bà Lý Thị Vân, Công chức Văn hóa – Xã hội xã

- Chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ giao, rà soát kết quả triển khai thực hiện kế hoạch thuộc lĩnh vực chuyên môn.

- Chủ trì, phối hợp với các đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan trong việc thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, các hoạt động văn hóa thể dục, thể thao trên địa bàn xã. Tham mưu giúp UBND xã trong việc duy trì hoạt động Trang TTĐT xã, kịp thời đăng tải thông tin, hoạt động và công tác Chỉ đạo điều hành của cấp ủy, chính quyền lên trang thông tin điện tử và trang fanpage của xã.

- Phối hợp cung cấp số liệu chuyển đổi số quý I năm 2024.

- Chủ động tham mưu trong việc thực hiện các phong trào liên quan đến văn hóa, văn nghệ, thể thao của xã.

- Rà soát sổ vàng của xã.

- Phối hợp phòng văn hóa thông tin huyện trong việc thực hiện dự án 6.

- Cập nhật số liệu chuyển đổi số quý I/2024 xong trước 16 giờ ngày 05/4/2024

- Xử lý kịp thời các văn bản trên hồ sơ công việc.

2.8. Ông Mạc Văn Huân, Chỉ huy trưởng BCH QS xã

- Tham mưu cho UBND xã trong việc chuẩn bị các điều kiện cho công tác diễn tập phòng thủ, huấn luyện dân quân và tham gia hội thao cấp huyện năm 2024.

- Duy trì công tác trực SSCĐ, bảo quản tốt vũ khí trang bị.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.9. Công an xã

- Tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn. Phối hợp công chức chuyên môn kiểm tra xử lý các hộ lấn chiếm hành lang giao thông, tự ý họp chợ không đúng nơi quy định và các trường hợp vi phạm về vệ sinh, môi trường trên địa bàn.

- Giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn.

- Tham mưu triển khai thực hiện các nội dung thuộc Đề án 06.

- Phối hợp giải quyết dứt điểm các mâu thuẫn trong nội bộ nhân dân (khi có phát sinh).

- Tham mưu tuyên truyền xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông thuộc thẩm quyền.

2.10. Bà Luân Thị Xuyên - Công chức Văn phòng - Thống kê xã

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân; theo dõi việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của UBND xã. Theo dõi việc tiếp công dân, việc tiếp nhận TTHC của công chức chuyên môn bộ phận Một cửa xã đảm bảo đúng quy trình. Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị. Theo dõi việc xử lý văn bản của công chức chuyên môn; kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung theo chương trình công tác năm.

- Tham mưu công tác kiểm soát TTHC, CCHC trên địa bàn. Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn liên quan cung cấp số liệu về chuyển đổi số quý I năm 2024 xong trước 16 giờ ngày 05/4/2024.

- Tham mưu kiểm tra, sửa chữa các trang thiết bị vệ sinh cơ quan.

- Tham mưu thông báo kết luận phiên họp thứ Ba mươi ba của UBND xã, khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham mưu xây dựng lịch vệ sinh cơ quan đối với cán bộ, công chức khối UBND xã.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.11. Ông Đàm Văn Hài - Công chức Văn phòng - Thống kê xã:

Tham mưu thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện nhiệm vụ cụ thể theo chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy.

Trên đây là thông báo kết luận phiên họp thứ Ba mươi ba của UBND xã khóa XX nhiệm kỳ 2021-2026. Giao công chức chuyên môn căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động tham mưu, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4 năm 2024, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2024; phiếu tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4 năm 2024 với lãnh đạo và UBND xã bằng văn bản (*qua công chức Văn phòng – Thống kê xã*) trước **16 giờ 00 phút ngày 30/4/2024**./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ, các đoàn thể xã;
- Trạm y tế xã;
- Trường Mầm non; Tiểu học;
- Công an xã;
- Trang TTĐT xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Công chức xã;

Gửi bản giấy:

- Các ông, bà Trưởng thôn;
- Lưu: VP UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hậu