

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BẠCH THÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHTT  
V/v đăng ký tham gia đào tạo, bồi  
dưỡng về chuyển đổi số năm 2024

Bạch Thông, ngày tháng 6 năm 2024

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 650/STTT-CNTT-BCVT ngày 27/5/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn triển khai hoạt động Tổ công nghệ số cộng đồng năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nội dung sau:

**1. Đăng ký thông tin tham gia đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số:**

- Đối tượng: 100% thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn, tổ phố.
- Nội dung Khoá học: Kỹ năng hoạt động Tổ công nghệ số cộng đồng.

*(gửi kèm Công văn này mẫu danh sách đăng ký)*

**2. Thời gian, hình thức đào tạo:**

- Hình thức đào tạo: Trực tuyến qua nền tảng MOOC tại địa chỉ: <https://backanmooc.mobiedu.vn>
- Thời gian: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh sẽ gửi thông báo cho các cá nhân sau khi đăng ký thành công.

Danh sách đăng ký thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng tham gia đào tạo, bồi dưỡng đề nghị các đơn vị gửi về UBND huyện (qua Phòng Văn hóa và Thông tin) trước ngày **25/6/2024** để tổng hợp đăng ký.

Với nội dung trên, các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Như trên;
- Phó Chủ tịch (VX) UBND huyện;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Duy Luân**

**MẪU DANH SÁCH THÔNG TIN HỌC VIÊN**  
**THAM DỰ BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN VỀ CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2024**  
(Kèm theo Công văn số /UBND-VHTT ngày /6/2024 của UBND huyện Bạch Thông)

1. Tên cơ quan, đơn vị: .....

2. Thông tin cán bộ đầu mối của đơn vị: .....; số điện thoại: .....; email: .....

TT	Họ và tên	Ngày sinh (ngày/tháng/ năm)	Giới tính	Địa phương			Điện thoại di động	Thư điện tử
				Tên địa phương cấp 1	Tên địa phương cấp 2	Tên địa phương cấp 3		
1	Nguyễn Văn A			Huyện...	Xã...	Thôn...		
2								
3								
...								

**Lưu ý:** Việc khai đúng và đầy đủ thông tin cán bộ học viên giúp cho việc tạo tài khoản, theo dõi quá trình tham gia khóa học của cán bộ học viên được chính xác và thuận tiện.

- **Họ và Tên:** Viết đầy đủ họ, tên đệm, tên bằng tiếng Việt có dấu, viết hoa các chữ cái đầu.

- **Ngày sinh:** Theo định dạng ngày/tháng/năm (dd/mm/yyyy)

- **Đơn vị công tác:** Chia làm 2 cấp. Trong đó:

+ Tên địa phương cấp 1 là tên địa phương cấp huyện

+ Tên địa phương cấp 2 là tên địa phương cấp xã

+ Tên địa phương cấp 3 là tên địa phương cấp thôn, xã, tổ dân phố

- **Thư điện tử:** Đề nghị sử dụng thư điện tử công vụ. Trường hợp không có thư điện tử công vụ mới phải sử dụng thư điện tử của cá nhân

**Thủ trưởng đơn vị**

(ký, đóng dấu)