

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BẠCH THÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP  
V/v chấn chỉnh thực hiện  
nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật,  
kỷ cương hành chính

Bạch Thông, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- Công an huyện; Ban CHQS huyện;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 5366/UBND-NCPC ngày 02/8/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc chấn chỉnh thực hiện nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quán triệt và tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị, tổ chức mình; tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ được giao; nghiêm túc thực hiện các chỉ đạo của UBND huyện, UBND tỉnh về cải cách hành chính, chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06.

2. Thường xuyên quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, chiến sỹ chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong hoạt động công vụ; văn hóa công sở, tuân thủ nội quy, quy chế làm việc; đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực thi nhiệm vụ, công vụ; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; thái độ giao tiếp và ứng xử chuẩn mực, tôn trọng Nhân dân, hướng dẫn tận tình khi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức và cá nhân, nhất là cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tăng cường công tác tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị. Xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề xuất Chủ tịch UBND huyện hoặc cấp có thẩm quyền xử lý đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

4. Giao Phòng Nội vụ tham mưu tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ trong các cơ quan hành chính, nhất là kiểm tra đột xuất; xử lý kịp thời các nguồn thông tin do người dân và các cơ quan truyền thông phản ánh về việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện xem xét xử lý theo quy định.

Với nội dung trên yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Như trên (t/h);
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện (B/cáo);
- CT, PCT UBND huyện;
- LĐVP;
- Lưu: VT, THNC.

*Gửi bản giấy:* Công an, Ban CHQS huyện;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hà Kim Oanh**