

Số: /TB-VPĐKĐĐ

Bạch Thông, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Bạch Thông

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Quyết định số 136/QĐ-STNMT ngày 30/7/2015 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Bạch Thông thông báo lịch tiếp công dân năm 2024, như sau:

1. Lịch tiếp công dân

- Tiếp công dân định kỳ: Phó Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng, trường hợp trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo liên kế. Trường hợp Phó Giám đốc bận công việc đột xuất không tiếp được thì ủy quyền cho viên chức tiếp thay.

- Tiếp công dân thường xuyên: Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

- Tiếp công dân đột xuất: Trong trường hợp xét thấy cần thiết, Phó Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai quyết định việc tiếp công dân đột xuất.

2. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30';

- Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'.

3. Địa điểm tiếp công dân

- Tại trụ sở làm việc của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Bạch Thông.

- Địa chỉ: Phố Ngã Ba, thị trấn Phủ Thông, huyện Bạch Thông, tỉnh Bắc Kạn.

4. Tổ chức thực hiện

Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Bạch Thông trân trọng thông báo cho các tổ chức, cá nhân được biết, liên hệ khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh (B/C);

- Phòng TNMT huyện (biết);

- UBND các xã, thị trấn (biết)

Gửi bản giấy:

- Lưu: VT.

**KT, GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Thị Thuyên

