

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BẠCH THÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Bạch Thông, ngày tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2024**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BẠCH THÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1764/QĐ-TTg ngày 31/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 170/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Theo đề nghị của phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tại Tờ trình số 57/TTr-TCKH ngày 27/02/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 trên địa bàn huyện Bạch Thông.

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan, Ban, ngành, đoàn thể; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, các Ban, ngành, đoàn thể và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (T/h);
- Sở Tài chính tỉnh (B/c);
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND Huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, THKT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Kim Oanh

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / 3 /2024
của UBND huyện Bạch Thông)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2024 là thực hiện quyết liệt, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THTK, CLP trong các lĩnh vực, góp phần quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực cho phát triển kinh tế; phòng, chống, khắc phục hậu quả của thiên tai, dịch bệnh, biến đổi khí hậu, đảm bảo quốc phòng, an ninh và an sinh xã hội; tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XV đề ra.

2. Yêu cầu

2.1. THTK, CLP phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của UBND huyện giai đoạn 2021-2025; gắn với hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024. Tập trung thực hiện nghiêm các nhiệm vụ theo quy định Điều 4 Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về THTK, CLP.

2.2. Chương trình THTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; siết chặt kỷ luật, kỷ cương; quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của nhà nước gắn với ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, cải cách hành chính, xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công; khắc phục những tồn tại hạn chế đã được chỉ ra qua kết quả giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức.

2.3. Các chỉ tiêu THTK, CLP trong các lĩnh vực phải được xây dựng chi tiết, lượng hóa tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định;

2.4. THTK, CLP phải gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, phòng chống tham nhũng, tiêu cực và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

THTK, CLP năm 2024 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

3.1. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong các lĩnh vực đề khôi phục và phát triển kinh tế, phấn đấu thực hiện cao nhất các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội đã được huyện đề ra.

3.2. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm các nhiệm vụ, kiến nghị, giải pháp đảm bảo chất lượng, tiến độ yêu cầu của các Nghị quyết và Kế hoạch số 643/KH-UBND ngày 26/9/2023 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 74/2022/NQ-QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về THTK, CLP.

3.3. Thực hiện nghiêm Luật Ngân sách nhà nước; quản lý chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, chủ động, triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách nhà nước, nhất là chi thường xuyên ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; bảo đảm việc thực hiện các nhiệm vụ thống nhất từ khâu lập dự toán đến triển khai phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; tiếp tục thực hiện các giải pháp để tạo nguồn cải cách tiền lương; hạn chế tối đa việc huỷ dự toán và chuyển nguồn sang năm sau, nộp trả ngân sách cấp trên.

Tiếp tục quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu THTK, CLP ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động rà soát, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi thực hiện theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện trong năm 2024 để hoàn thành các nhiệm vụ, chương trình, dự án, đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt trên cơ sở nguồn ngân sách nhà nước được phân bổ.

3.4. Chống lãng phí trong đầu tư xây dựng cơ bản: Tăng cường quản lý, đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân vốn đầu tư công, 03 Chương trình mục tiêu Quốc gia đẩy nhanh tiến độ triển khai các công trình trọng điểm, dự án có tác động lan toả, ... xác định đây là một trong các nhiệm vụ chính trị trọng tâm, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3.5. Đẩy mạnh triển khai thi hành các văn bản quy định về quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công; quy định về quản lý, sử dụng, khai thác tài sản kết cấu hạ tầng.

3.6. Chống lãng phí trong sử dụng tài nguyên thiên nhiên: Tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục nâng cao nhận thức cộng đồng, người dân, đặc biệt là đồng bào dân tộc thiểu số ở vùng sâu, vùng xa về chính sách, pháp luật đất đai, tài nguyên và môi trường. Tăng cường công tác thanh tra kiểm tra việc quản lý và sử dụng đất đai. Thực hiện việc khoanh định khu vực cấm, tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; thực hiện cấp phép hoạt động khoáng sản đảm bảo theo đúng quy định, trong đó ưu tiên các dự án khai thác gắn với chế biến sâu trên địa

bàn tính và gắn với công tác đấu giá quyền khai thác khoáng sản. Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, kịp thời ngăn chặn các hành vi có liên quan đến khai thác khoáng sản trái phép.

3.7. Nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPT, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như thanh tra, kiểm tra về THPT, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyên biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở các cơ quan, đơn vị.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THPT, CLP, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

1.1. Trong năm 2024, tăng cường công tác quản lý nhà nước, thực hiện siết chặt kỷ luật, kỷ cương triệt để tiết kiệm, chống lãng phí; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được HĐND huyện thông qua, trong đó chú trọng các nội dung sau:

- Cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết, triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, đặc biệt là chi mua sắm công, đi công tác trong và ngoài nước, sử dụng xe ô tô công, tổ chức hội nghị, hội thảo, nghiên cứu, khảo sát, tiết kiệm điện, xăng dầu,... dành nguồn phòng chống, khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu, thực hiện các nhiệm vụ chi an sinh xã hội, đảm bảo an ninh, quốc phòng và cải cách chính sách tiền lương, bảo hiểm xã hội.

- Cắt giảm các chương trình, dự án, đề án đã được cấp có thẩm quyền quyết định nhưng kém hiệu quả. Không đề xuất mới chương trình, dự án, đề án có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi, không thực sự cần thiết và chưa bố trí được nguồn kinh phí bảo đảm thực hiện

- Sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo theo phương châm lấy học sinh làm trọng tâm, nhà trường làm nền tảng, giáo viên là động lực, đổi mới tư duy từ trang bị kiến thức sang trang bị năng lực, phẩm chất toàn diện cho học sinh, lấy hiệu quả và sự hài lòng của người dân làm thước đo. Đầu tư ngân sách nhà nước cho các cơ sở giáo dục công lập cần có trọng điểm, tránh bình quân, dàn trải, trong đó, tập trung ưu tiên cho giáo dục phổ cập và tiếp tục kiên cố hóa trường học, nhất là đối với các cơ sở giáo dục ở các vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn. Khuyến khích xã hội hóa đầu tư phát triển

trường chất lượng cao ở tất cả các cấp học, trước hết ở địa bàn có khả năng xã hội hóa cao nhằm thu hút các nguồn lực ngoài nhà nước đầu tư cho giáo dục, đào tạo, phát triển nhân lực chất lượng cao; tiếp tục giao quyền tự chủ cho các cơ sở giáo dục đào tạo.

1.2. Tiếp tục rà soát trình cấp có thẩm quyền ban hành đầy đủ các quy định, hướng dẫn triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Thực hiện giảm dần chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập, nâng mức độ tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ một phần chi thường xuyên theo lộ trình; nâng cao hiệu quả chi thường xuyên ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập để góp phần cải cách tiền lương và nâng cao thu nhập của viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

2.1. Việc phân bổ vốn đầu tư công năm 2024 bảo đảm tập trung, có trọng tâm, trọng điểm tuân thủ điều kiện, trật tự ưu tiên theo quy định của pháp luật đầu tư công, các Nghị quyết của quốc hội, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Nghị quyết của HĐND tỉnh; phù hợp với khả năng cân đối vốn đầu tư công, khả năng thực hiện và giải ngân của dự án; thanh toán đủ số nợ đọng xây dựng cơ bản theo đúng quy định của pháp luật.

2.2. Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025 và vốn đầu tư công năm 2024; bố trí đủ vốn cho các dự án đã hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng, vốn các công trình chuyển tiếp, công trình khởi công mới, công trình chuẩn bị đầu tư, các công trình điều trực tiếp hoặc dần tiếp thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

2.3. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong giải ngân vốn đầu tư công, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, cản trở làm chậm tiến độ giao vốn, giải ngân vốn; cá thể hóa trách nhiệm người đứng đầu trong trường hợp giải ngân chậm, gắn với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

3.1. Tiếp tục tổ chức rà soát, sắp xếp lại tài sản công, nhất là công tác sắp xếp, xử lý cơ sở nhà đất bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức theo quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đẩy mạnh việc xử lý nhà, đất, tài sản các cơ quan, đơn vị sáp nhập và phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất theo quy định không để lãng phí, sai phạm, lấn chiếm, chuyển đổi, sử dụng sai mục đích hoặc để hoang hóa.

3.2. Quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết theo quy định nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử

dụng tài sản. Kiên quyết chấm dứt, thu hồi tài sản công sử dụng vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết không đúng quy định.

3.3. Tiếp tục triển khai, thực hiện nghiêm các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định của pháp luật chuyên ngành có liên quan.

3.4. Cơ quan được giao quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, phương tiện thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc có trách nhiệm xác định mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí trong mua sắm, sửa chữa, thay thế phương tiện đi lại, phương tiện thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc; ban hành và tổ chức thực hiện quy chế nội bộ về sử dụng phương tiện đi lại, thiết bị làm việc, thông tin liên lạc giao mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí đến từng bộ phận, cá nhân sử dụng để thực hiện theo quy định.

4. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên

Thực hiện quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên tiết kiệm, hiệu quả theo các mục tiêu, chỉ tiêu của Chương trình THPTK, CLP của huyện giai đoạn 2021 - 2025, trong đó tập trung quản lý chặt chẽ, nâng cao hiệu quả sử dụng, phát huy nguồn lực kinh tế, tài chính từ đất đai cho phát triển kinh tế với các chỉ tiêu cụ thể sau:

4.1. Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, kịp thời ngăn chặn các hành vi có liên quan đến khai thác khoáng sản trái phép.

4.2. Sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài nguyên đất theo đúng Quy hoạch sử dụng đất tỉnh Bắc Kạn thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050 đã được HĐND tỉnh thông qua. Quy hoạch sử dụng đất cấp huyện giai đoạn 2021-2023, hiện nay đang rà soát, lập điều chỉnh.

5. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

5.1. Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại bộ máy đối với các cơ quan, đơn vị theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

5.2. Thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Các cơ quan, đơn vị chưa sử dụng hết số biên chế được giao phải xem xét, cắt giảm phù hợp; thực hiện có kết quả theo Đề án tinh giản biên chế.

5.3. Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân; xây dựng Chính phủ điện tử phục vụ người dân và doanh nghiệp hướng tới Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình THPTK, CLP năm 2024 của UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, Ban, Ngành, đoàn thể; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2024 của cơ quan, đơn vị mình.

2. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể; UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm: xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm và những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra trong năm 2024, đồng thời quán triệt, thực hiện các nội dung sau:

2.1. Về sử dụng ngân sách nhà nước: Người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền có trách nhiệm:

- Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ để quản lý, giao mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí đến từng bộ phận, cá nhân để thực hiện đối với các trường hợp: “Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, công chức, viên chức, đi công tác, khảo sát trong và ngoài nước; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng điện, nước; sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí; tiếp khách, khánh tiết; tổ chức lễ hội, kỷ niệm”.

- Xây dựng kế hoạch, biện pháp, giải pháp để thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước.

2.2. Về quản lý, sử dụng tài sản công:

- Cơ quan, tổ chức được giao quản lý, sử dụng phương tiện đi lại có trách nhiệm: Xác định mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí trong mua sắm, sửa chữa, thay thế phương tiện đi lại; Thực hiện các biện pháp THPTK, CLP trong việc bảo quản phương tiện đi lại, sử dụng nhiên liệu theo đúng định mức tiêu hao để thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm được giao.

- Cơ quan, tổ chức quản lý, sử dụng phương tiện thiết bị làm việc; phương tiện thông tin liên lạc có trách nhiệm: Ban hành quy chế nội bộ về sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc; giao mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí đến từng bộ phận, cá nhân sử dụng để thực hiện.

- Cơ quan, tổ chức được giao quản lý, sử dụng công trình phúc lợi công cộng có trách nhiệm: Xây dựng và ban hành quy chế quản lý công trình; xây dựng kế hoạch bảo quản, khai thác, tu bổ và sử dụng tiết kiệm, hiệu quả; xác định mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí trong quản lý, sử dụng công trình phúc lợi công cộng; Thực hiện việc giám sát, kiểm tra, quản lý việc sử dụng công trình phúc lợi công cộng.

2.3. Về quản lý, sử dụng, khai thác tài nguyên:

- Cơ quan, tổ chức được giao quản lý, sử dụng đất có trách nhiệm: Xác định mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí trong quản lý, sử dụng đất;

xây dựng kế hoạch, biện pháp để thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí trong quản lý, sử dụng đất.

- Cơ quan, tổ chức, hộ gia đình và cá nhân được giao quản lý, khai thác sử dụng tài nguyên rừng, tài nguyên nước, khoáng sản có trách nhiệm: Xác định mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên rừng, tài nguyên nước, khoáng sản; xây dựng kế hoạch, biện pháp để thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí trong quản lý, sử dụng, khai thác, sử dụng tài nguyên rừng, tài nguyên nước, khoáng sản.

2.4. Về quản lý vốn đầu tư:

- Cơ quan, tổ chức quản lý vốn đầu tư xây dựng có trách nhiệm: Xác định mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí trong quản lý vốn đầu tư xây dựng cơ bản để giao cho cơ quan, tổ chức sử dụng thực hiện đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; bảo đảm đầu tư tập trung, đúng mục đích, có hiệu quả bố trí vốn kịp thời, tiết kiệm; thực hiện giám sát, kiểm tra, thanh tra kiểm toán nội bộ việc quản lý vốn trong cơ quan, tổ chức. Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời các trường hợp xảy ra lãng phí.

- Chủ đầu tư, chủ dự án có trách nhiệm: Xác định cụ thể mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí để giao cho nhà thầu thực hiện; không được tự ý thay đổi thiết kế, dự toán công trình hoặc trúng đấu giá đã được duyệt; tiến hành nghiệm thu và quyết toán công trình đúng quy định.

2.5. Xác định cụ thể trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức khi đề xảy ra lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình; trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2024; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về THPTK, CLP và việc thực hiện Chương trình THPTK, CLP trong phạm vi quản lý.

4. Thực hiện công khai trong THPTK, CLP đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí; nâng cao chất lượng và đổi mới cách thức đánh giá kết quả THPTK, CLP đảm bảo so sánh một cách thực chất và minh bạch kết quả THPTK, CLP giữa các cơ quan, đơn vị góp phần nâng cao hiệu quả công tác này.

5. Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện việc triển khai Chương trình THPTK, CLP cụ thể của đơn vị và thực hiện đánh giá kết quả THPTK, CLP trong chi thường xuyên theo tiêu chí quy định tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính. Trên cơ sở đó, xây dựng Báo cáo THPTK, CLP để gửi

UBND huyện (*qua phòng Tài chính - Kế hoạch huyện*) tổng hợp, báo cáo Sở Tài chính tỉnh theo quy định của pháp luật.

6. Giao Thanh tra huyện, phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Có trách nhiệm thanh tra, kiểm tra việc triển khai, thực hiện các quy định của pháp luật về THTK, CLP đối với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn, trong đó, có nội dung thanh tra, kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình THTK, CLP năm 2024 của UBND huyện và việc xây dựng, thực hiện Chương trình THTK, CLP của đơn vị.

7. Thời gian gửi báo cáo THTK, CLP:

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể; UBND các xã, thị trấn gửi báo cáo THTK, CLP 06 tháng đầu năm, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2024 về UBND huyện (*qua phòng Tài chính - Kế hoạch huyện*) chậm nhất ngày 31 tháng 5 năm 2024; Báo cáo kết quả THTK, CLP năm 2024, nhiệm vụ năm 2025: gửi trước 10/10/2024.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện tổng hợp báo cáo THTK, CLP hàng năm gửi Sở Tài chính tỉnh trước ngày 15 tháng 10 năm 2024 theo quy định.

- Đối với báo cáo đột xuất: Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền./.
