

Số: /KH-UBND

Bạch Thông, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Tiểu dự án 3, Dự án 10 Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn huyện năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 09/02/2023 của UBND huyện về việc giám sát, đánh giá Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 12/3/2023 của UBND huyện Bạch Thông về việc thực hiện Chương trình MTQG phát triển KT-XH vùng đồng bào DTTS&MN năm 2024. UBND huyện xây dựng kế hoạch thực hiện Tiểu dự án 3: Kiểm tra, giám sát, đánh giá, đào tạo, tập huấn tổ chức thực hiện Chương trình thuộc Dự án 10 năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 09/02/2023 của UBND huyện. Thông qua các đợt kiểm tra, giám sát nhằm đánh giá tiến độ triển khai thực hiện các tiểu dự án thuộc Chương trình, kịp thời phát hiện những thiếu sót, hạn chế, khó khăn từ đó rút ra kinh nghiệm và có biện pháp khắc phục nâng cao hiệu lực, hiệu quả của Chương trình và tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc cho cơ sở và địa phương.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra, giám sát phải được tiến hành nghiêm túc, quá trình thực hiện phải đảm bảo kịp thời, chính xác, khách quan, trọng tâm, trọng điểm.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, ngành, địa phương trong triển khai thực hiện, lồng ghép có hiệu quả với các chương trình, chính sách trên địa bàn vùng dân tộc thiểu số.

II. NỘI DUNG

1. Theo dõi Chương trình

- Nội dung: Thu thập thông tin, tổng hợp và báo cáo theo các mẫu biểu và phụ lục theo Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 09/02/2023 của UBND huyện bao gồm: Phụ lục 01, các biểu từ số 2.1 đến số 2.10 trong phụ lục 02, mẫu số 3.1 và mẫu số 3.2 phụ lục 03 tương ứng với các dự án, tiểu dự án, nội dung hoạt động của Chương trình thuộc lĩnh vực do đơn vị phụ trách đảm bảo theo đúng quy trình thực hiện theo khoản A tại Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 09/02/2023 của UBND huyện.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND huyện.

+ Tổng hợp báo cáo trình UBND huyện trước ngày 10/9/2024 để ký ban hành gửi Ban Dân tộc trước ngày 20/9/2024; cập nhật bổ sung số liệu năm 2024 theo Phụ lục 01 trước ngày 02/02/2025.

+ Thu thập thông tin, tổng hợp và báo cáo theo các mẫu biểu và phụ lục tương ứng với các dự án, tiểu dự án, nội dung hoạt động của Chương trình; kiểm soát thông tin, số liệu do các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn thực hiện thu thập thông tin, tổng hợp và báo cáo theo các mẫu biểu và phụ lục tương ứng với các dự án, tiểu dự án, nội dung hoạt động của Chương trình do cơ quan, đơn vị, địa phương trực tiếp tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện.

2. Tổ chức các hoạt động kiểm tra

2.1. Kiểm tra chương trình

- Nội dung kiểm tra:

+ Công tác quản lý Chương trình: Xây dựng hệ thống văn bản quản lý, tổ chức triển khai, thực hiện Chương trình; lập kế hoạch thực hiện giai đoạn 5 năm và kế hoạch hằng năm; thực hiện và điều chỉnh kế hoạch triển khai Chương trình; truyền thông, tăng cường năng lực quản lý Chương trình, dự án thành phần.

+ Tình hình thực hiện Chương trình: Tiến độ, mức độ, kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ; khối lượng thực hiện các nội dung, hoạt động thuộc Chương trình.

+ Tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư, dự toán ngân sách nhà nước: Huy động, sử dụng vốn thực hiện chương trình, dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần; tình hình sử dụng vốn ngân sách nhà nước trong thực hiện các dự án đầu tư, nội dung, hoạt động thuộc chương trình, dự án, tiểu dự án thành phần (giải ngân, thanh toán, quyết toán, nợ đọng vốn xây dựng cơ bản (nếu có).

+ Năng lực tổ chức thực hiện, việc chấp hành quy định về quản lý Chương trình, quản lý đầu tư, biện pháp xử lý các vấn đề vi phạm đã được cơ quan có thẩm quyền phát hiện (nếu có) của chủ dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần.

+ Kiểm tra việc chấp hành chế độ giám sát, đánh giá Chương trình của chủ dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần.

+ Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình, kết quả xử lý các vướng mắc, khó khăn thuộc thẩm quyền và đề xuất phương án xử lý khó khăn, vướng mắc, vấn đề vượt thẩm quyền.

+ Hiệu quả và các nội dung khác liên quan đến việc tổ chức, triển khai chương trình.

- Địa điểm, đối tượng kiểm tra:

+ Địa điểm: Kiểm tra tại cấp huyện và thực tế tại cơ sở xã, thôn.

+ Đối tượng kiểm tra: UBND các xã, thị trấn; các đơn vị của huyện được giao thực hiện các nội dung, tiêu dự án, dự án và đối tượng thụ hưởng các chính sách của chương trình.

- **Số đợt kiểm tra và dự kiến thời gian kiểm tra:** Khoảng 3 đợt; cụ thể:

+ Đợt 1: Kiểm tra tại 14 xã, thị trấn, thời gian dự kiến Quý II năm 2024 (thời gian, nội dung kiểm tra cụ thể và đơn vị được kiểm tra có kế hoạch chi tiết sau).

+ Đợt 2: Kiểm tra tại 14 xã, thị trấn, thời gian dự kiến Quý III năm 2024 (thời gian, nội dung kiểm tra cụ thể và đơn vị được kiểm tra có kế hoạch chi tiết sau).

+ Đợt 3: Kiểm tra tại 14 xã, thị trấn; các đơn vị của huyện, thời gian dự kiến Quý IV năm 2024 (thời gian, nội dung kiểm tra cụ thể và đơn vị được kiểm tra có kế hoạch chi tiết sau).

- **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng HĐND&UBND huyện (tham mưu xây dựng kế hoạch chi tiết từng đợt kiểm tra và tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy trình theo quy định).

- **Đơn vị phối hợp:** Các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nơi đoàn đến kiểm tra.

2.2. Kiểm tra theo chuyên đề

- **Phạm vi:**

+ Văn phòng HĐND&UBND huyện tập trung kiểm tra Dự án 1 do đơn vị được giao phụ trách, hướng dẫn.

+ Các đơn vị của huyện được giao thực hiện các nội dung, tiêu dự án, dự án tập trung kiểm tra các dự án, tiêu dự án, nội dung do đơn vị được giao phụ trách, hướng dẫn.

- **Nội dung kiểm tra:**

+ Việc xây dựng hệ thống văn bản hướng dẫn thực hiện dự án thành phần theo phân cấp; Công tác truyền thông, tăng cường năng lực quản lý, thực hiện nội dung, hoạt động dự án thành phần.

+ Kết quả tổ chức triển khai, thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung, hoạt động dự án thành phần.

+ Việc chấp hành quy định về quản lý đầu tư, quản lý ngân sách nhà nước, năng lực quản lý dự án thành phần, việc xử lý các vấn đề vi phạm đã được cơ quan có thẩm quyền phát hiện (nếu có) của địa phương.

+ Công tác báo cáo tình hình thực hiện dự án thành phần; kết quả xử lý vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền và đề xuất phương án xử lý khó khăn, vướng mắc, vấn đề vượt thẩm quyền.

(Tùy từng đợt kiểm tra sẽ xác định nội dung kiểm tra cụ thể cho phù hợp)

- **Địa điểm, đối tượng kiểm tra:**

+ Địa điểm: Kiểm tra thực tế tại xã và thôn.

+ Đối tượng kiểm tra: UBND các xã, thị trấn, các thôn, đối tượng thụ hưởng các chính sách của chương trình.

- **Số đợt kiểm tra và dự kiến thời gian kiểm tra:** Từ 1-2 đợt; dự kiến từ Quý II đến Quý IV năm 2024 (thời gian, nội dung kiểm tra cụ thể và đơn vị được kiểm tra sẽ có kế hoạch chi tiết sau).

- **Đơn vị chủ trì:** Các phòng, ban, ngành của huyện được giao chủ trì thực hiện các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần (xây dựng kế hoạch chi tiết từng đợt kiểm tra và tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy trình theo quy định).

- **Đơn vị phối hợp:** Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nơi đoàn đến kiểm tra.

2.3. Tổ chức các cuộc kiểm tra khác

- Kiểm tra đột xuất: Nội dung, thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra... theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc theo kiến nghị, phản ánh, đề nghị của các đoàn thanh tra, kiểm toán, giám sát, các ban, ngành, UBND các xã, thị trấn, cơ sở và phản ánh của người dân và kiểm tra phục vụ công tác khác liên quan đến việc quản lý chương trình (thời gian, nội dung và đơn vị được kiểm tra sẽ có kế hoạch hoặc văn bản cụ thể).

- Tham gia các đoàn kiểm tra của Trung ương, tỉnh, Mặt trận Tổ quốc tỉnh và các sở, ban, ngành, đoàn thể phụ trách các dự án, tiểu dự án, nội dung thuộc Chương trình chủ trì tổ chức (theo kế hoạch của các đơn vị).

2.4. Đối với cuộc kiểm tra của Ban Chỉ đạo thực hiện các Chương trình MTQG huyện

Theo Chương trình, Kế hoạch của Ban Chỉ đạo thực hiện các Chương trình MTQG huyện.

3. Đánh giá Chương trình

3.1. Đánh giá giai đoạn (2021-2025)

- **Nội dung đánh giá:**

+ Đánh giá công tác quản lý Chương trình gồm: Kết quả xây dựng chính sách quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình; công tác điều hành, phối hợp trong quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình; hoạt động truyền thông, thông tin và theo dõi, giám sát, đánh giá Chương trình; công tác chấp hành chế độ giám sát của cơ quan dân cử.

+ Tình hình huy động, phân bổ và sử dụng nguồn vốn.

+ Kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ gồm: Sự phù hợp của kết quả thực hiện Chương trình so với mục tiêu Chương trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; mức độ hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình đến thời điểm đánh giá so với kế hoạch giai đoạn 5 năm.

+ Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

+ Đề xuất các giải pháp thực hiện Chương trình từ thời điểm đánh giá đến năm cuối giai đoạn 5 năm, bao gồm đề xuất điều chỉnh Chương trình (nếu có).

- **Quy trình thực hiện:** Theo Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 09/02/2023 của UBND huyện. Trong đó:

+ Nội dung thu thập thông tin, tổng hợp và báo cáo theo các mẫu biểu và phụ lục theo Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 09/02/2023 của UBND huyện bao gồm: Phụ lục 01, các biểu từ số 2.1 đến số 2.10 trong phụ lục 02, mẫu số 3.2 phụ lục 03 và phụ lục 04 tương ứng với các dự án, tiểu dự án, nội dung hoạt động của Chương trình thuộc lĩnh vực đơn vị phụ trách.

+ Thời gian báo cáo:

UBND các xã, thị trấn lập báo cáo đánh giá thực hiện Chương trình cấp xã gửi về UBND huyện **trước ngày 01/9/2024**; cập nhật bổ sung số liệu giữa kỳ tại Phụ lục 01 **trước ngày 02/02/2025**.

Chủ dự án, chủ tiểu dự án, chủ nội dung thành phần cấp huyện tổng hợp thông tin, lập báo cáo đánh giá thực hiện dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần của Chương trình thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn huyện gửi chủ dự án, chủ tiểu dự án, chủ nội dung thành phần cấp huyện và gửi UBND huyện **trước ngày 01/9/2024** để tổng hợp toàn huyện; cập nhật bổ sung số liệu năm 2023 theo Phụ lục 01 **trước ngày 02/02/2025**.

- **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng HĐND&UBND huyện.

- **Đơn vị phối hợp:** Các phòng, ban, ngành, đoàn thể và UBND các xã, thị trấn thực hiện thu thập thông tin, tổng hợp và báo cáo đánh giá theo các mẫu biểu và phụ lục tương ứng với các dự án, tiểu dự án, nội dung hoạt động của Chương trình do cơ quan, đơn vị, địa phương trực tiếp tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện.

3.2. Tổ chức đánh giá chương trình đột xuất hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền

Nội dung, thời gian tổ chức đánh giá, báo cáo... theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

4. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, công tác tổng hợp báo cáo:

- Tổ chức Hội nghị sơ kết triển khai thực hiện Chương trình giai đoạn 2021-2025.

- Tổ chức các hoạt động khác: Tham dự các hội nghị, hội thảo do các bộ, ngành Trung ương tổ chức; Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo và các hoạt động khác để triển khai chương trình...

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí được giao cho Văn phòng HĐND&UBND huyện để thực hiện Tiểu dự án 3 “Kiểm tra, giám sát, đánh giá, đào tạo, tập huấn tổ chức

thực hiện Chương trình” thuộc Dự án 10 của Chương trình tại Quyết định số 186/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện và các quyết định bổ sung (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch.

Các cơ quan, đơn vị chủ động triển khai, thực hiện các nội dung thuộc dự án, tiểu dự án, nội dung do đơn vị và nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện triển khai thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Tiểu dự án 3: Kiểm tra, giám sát, đánh giá, đào tạo, tập huấn tổ chức thực hiện Chương trình thuộc Dự án 10 - Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế – xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, năm 2024 của UBND huyện Bạch Thông./.

Nơi nhận:

- Ban Dân tộc tỉnh;
- TT Huyện uỷ;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- UBMTTQ, các đoàn thể huyện;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp huyện;
- Thành viên BCĐ các CT MTQG huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, THDT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Luân