

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng năm 2024

DỰ THẢO

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhận rộng của sáng kiến; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn

### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BVN ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng áp dụng trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số /TTr-SKHHCN ngày / /2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét, công nhận sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhận rộng của sáng kiến; xét, công nhận hiệu quả

áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 713/QĐ-UBND ngày 24/4/2023 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ của các cá nhân để làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân liên quan trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh.

*Gửi bản giấy:*

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, Thuyên.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đăng Bình**

**QUY ĐỊNH**

**Xét, công nhận sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn**

(Kèm theo Quyết định số:           /QĐ-UBND ngày       /          /2024 của UBND tỉnh Bắc Kạn)

**Chương I****QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng****1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định một số nội dung về phương pháp, tiêu chí, điều kiện, thẩm quyền, trình tự thủ tục xét, công nhận sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (*sau đây gọi tắt là nhiệm vụ khoa học*) phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

**2. Đối tượng áp dụng**

Quy định này áp dụng đối với tổ chức, cá nhân Việt Nam và tổ chức, cá nhân nước ngoài có hoạt động sáng kiến, nghiên cứu khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

**Điều 2. Quy định chung**

1. Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học trong sở, ban, ngành (*bao gồm cả các Ban đảng thuộc Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh*), tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh; huyện, thành phố, doanh nghiệp, hợp tác xã: Là sáng kiến, nhiệm vụ khoa học đã được công nhận và đã được áp dụng có hiệu quả; sáng kiến có khả năng nhân rộng, nhiệm vụ khoa học có phạm vi ảnh hưởng trong sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh; huyện, thành phố, doanh nghiệp, hợp tác xã đó (**gọi là cấp cơ sở**).

2. Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh: Là sáng kiến, nhiệm vụ khoa học đáp ứng khoản 1 Điều này và đã được áp dụng có hiệu quả; sáng kiến có khả năng nhân rộng, nhiệm vụ khoa học có phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh (**gọi là cấp tỉnh**).

c) Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học cấp toàn quốc: Là sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ đáp ứng khoản 2 Điều này và đã được áp dụng có hiệu quả; sáng

kiến có khả năng nhân rộng, nhiệm vụ khoa học có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc (**gọi là cấp toàn quốc**).

### **Điều 3. Thẩm quyền công nhận**

1. Người đứng đầu cơ sở quy định tại Điều 2 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ có thẩm quyền **xét, công nhận sáng kiến, nhiệm vụ khoa học**.

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành (*bao gồm cả các Ban đảng thuộc Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh*), tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; người đứng đầu doanh nghiệp, hợp tác xã có thẩm quyền **xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học** trong phạm vi cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý (**cấp cơ sở**).

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có thẩm quyền xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh, cấp toàn quốc.

### **Điều 4. Nguyên tắc xét, công nhận**

1. Đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng, chính xác, đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự thủ tục và đúng thẩm quyền.

2. Mỗi sáng kiến, nhiệm vụ khoa học chỉ được công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng một lần ở mỗi cấp.

3. Sáng kiến đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng; nhiệm vụ khoa học đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng ở cấp cao hơn thì phải được công nhận và đề nghị của cấp dưới.

**Điều 5. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học (đối với cấp tỉnh và toàn quốc).**

1. Đợt 1, từ ngày 10/6 đến ngày 10/7 hằng năm.

2. Đợt 2, từ ngày 01/10 đến 31/10 hằng năm.

3. Trường hợp đặc biệt khi có chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

## **Chương II**

### **XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, NHIỆM VỤ KHOA HỌC**

#### **Điều 6. Thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến**

1. Tác giả/đồng tác giả sáng kiến có quyền yêu cầu công nhận sáng kiến bằng hình thức nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến tại các cơ sở quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP.

2. Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN. Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến phải được tác giả ký và ghi rõ họ tên vào mục người nộp đơn ở trang cuối cùng của đơn. Trường hợp sáng kiến có đồng tác giả thì người nộp đơn phải là một trong các đồng tác giả và phải được các đồng tác giả còn lại cùng ký xác nhận vào đơn.

#### **Điều 7. Tiếp nhận, xem xét đơn yêu cầu công nhận sáng kiến**

Việc tiếp nhận, xem xét đơn yêu cầu công nhận sáng kiến thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP và khoản 1 Điều 6 Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN.

### **Điều 8. Xét, công nhận sáng kiến**

1. Người đứng đầu cơ sở thành lập Hội đồng sáng kiến để đánh giá giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến làm căn cứ cho người đứng đầu cơ sở xem xét, quyết định việc công nhận sáng kiến. Hội đồng sáng kiến phải đáp ứng yêu cầu tại khoản 1, khoản 2 Điều 8 Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN.

2. Nội dung, tiêu chí đánh giá xét, công nhận sáng kiến thực hiện theo Mẫu phiếu tại Phụ lục I của Quy định này.

3. Thời hạn, trình tự, thủ tục xét, công nhận sáng kiến thực hiện theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP và khoản 2, khoản 3 Điều 6 Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN.

4. Điều kiện công nhận: Sáng kiến được công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định khoản 1 Điều 3 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ và phải đạt ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng đánh giá “Đạt”.

### **Điều 9. Xét, công nhận nhiệm vụ khoa học**

1. Hồ sơ: Theo điểm b, c, đ, e, h khoản 1 Điều 20 Quyết định số 13/2015/QĐ-UBND ngày 03/9/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ tỉnh Bắc Kạn.

2. Đánh giá, nghiệm thu thực hiện theo khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 20 Quyết định số 13/2015/QĐ-UBND ngày 03/9/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ tỉnh Bắc Kạn.

3. Điều kiện công nhận:

a) Đối tượng được công nhận theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Thông tư số 01/2024/TT-BVN ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ.

b) Nhiệm vụ khoa học được cơ quan, đơn vị nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên.

## **Chương III**

### **XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN; XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA NHIỆM VỤ KHOA HỌC**

#### **Mục I**

### **XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN; XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA NHIỆM VỤ KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ**

**Điều 10. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học cấp cơ sở**

1. Văn bản đề nghị của Thủ trưởng cơ sở xét, công nhận sáng kiến; sơ xét, công nhận nhiệm vụ khoa học gửi người có thẩm quyền quy định tại khoản 2 Điều 3 của Quy định này. Trường hợp người có thẩm quyền công nhận sáng kiến, nhiệm vụ khoa học là người có thẩm quyền xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học là một thì không yêu cầu thực hiện điểm này.

2. Đơn đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến theo Phụ lục II; Đơn đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng của nhiệm vụ khoa học theo Phụ lục III Quy định này;

3. Bản sao Quyết định công nhận sáng kiến hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến/nhiệm vụ khoa học đã được cấp.

4. Báo cáo hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến theo Phụ lục IV và Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo quy định tại khoản 2 Điều 6 của Quy định này; Báo cáo hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học theo phụ lục V và Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ khoa học.

5. Các tài liệu minh chứng về khả năng nhân rộng của sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và sản phẩm khác có liên quan (nếu có).

**Điều 11. Trình tự xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học cấp cơ sở**

1. Thành lập Hội đồng sáng kiến

Bộ phận tham mưu về sáng kiến của các cơ quan, đơn vị tham mưu cho người có thẩm quyền quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy định này thành lập Hội đồng sáng kiến để đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học.

a) Bộ phận tham mưu về sáng kiến có trách nhiệm:

Tiếp nhận, xem xét hồ sơ đề nghị, hướng dẫn tác giả hoàn thiện hồ sơ. Thông báo bằng văn bản cho tác giả (người nộp đơn) về hồ sơ hợp lệ, hồ sơ chưa đủ điều kiện trình xét, công nhận trong đó nêu rõ lý do.

Tổng hợp hồ sơ đủ điều kiện xét, công nhận tham mưu họp Hội đồng để đánh giá hồ sơ sáng kiến, nhiệm vụ khoa học.

b) Hội đồng sáng kiến của các cơ quan, đơn vị quy định tại khoản 2 Điều 3 của Quy định này có trách nhiệm họp xét, đánh giá hồ sơ sáng kiến theo Phụ lục VI, nhiệm vụ khoa học theo Phụ lục VII của Quy định này và thực hiện các thủ tục sau đây: Trình người đứng đầu cơ quan, đơn vị quy định tại khoản 2 Điều 3 của Quy định này ban hành quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học đối với hồ sơ được Hội đồng đánh giá là “Đạt” hoặc từ chối công nhận đối với hồ sơ được Hội đồng đánh giá là “Không đạt”.

2. Điều kiện công nhận: Sáng kiến được công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng; nhiệm vụ khoa học được công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở phải đạt ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng đánh giá “Đạt”.

**Mục II**

**XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN; XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA NHIỆM VỤ KHOA HỌC CẤP TỈNH, TOÀN QUỐC**

**Điều 12. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh, toàn quốc**

1. Tờ trình của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy định này gửi Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Bản sao Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học của người có thẩm quyền quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy định này.

3. Các hồ sơ theo khoản 2, 3, 4, 5 điều 10 Quy định này.

4. Số lượng hồ sơ, nơi nhận: 01 bộ, gửi về Sở Khoa học và Công nghệ.

**Điều 13. Trình tự xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh, toàn quốc**

1. Hội đồng xét, công nhận

a) Chủ tịch UBND tỉnh giao Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định thành lập Hội đồng xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh, toàn quốc.

Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng; Phó Chủ tịch Hội đồng; Thành viên Hội đồng: Tùy từng lĩnh vực áp dụng của sáng kiến, nhiệm vụ khoa học đề nghị xét, công nhận thì cơ quan thường trực của Hội đồng quyết định mời lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể, các chuyên gia, nhà khoa học, các thành phần khác có trình độ chuyên môn phù hợp, am hiểu sâu về lĩnh vực sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ tham gia thành viên của Hội đồng.

b) Sở Khoa học và Công nghệ là Cơ quan thường trực của Hội đồng có trách nhiệm:

- Tiếp nhận, xem xét hồ sơ đề nghị, hướng dẫn các cơ sở hoàn thiện hồ sơ. Thông báo bằng văn bản cho đơn vị gửi hồ sơ để thông báo cho người nộp đơn về hồ sơ hợp lệ, hồ sơ chưa đủ điều kiện trình xét, công nhận.

- Tổng hợp hồ sơ đủ điều kiện xem xét, công nhận và gửi các thành viên Hội đồng nghiên cứu trước khi tổ chức họp Hội đồng.

- Bảo quản, lưu trữ hồ sơ các tài liệu kèm theo (nếu có); giữ bí mật thông tin cần được bảo mật theo yêu cầu của tác giả.

c) Nhiệm vụ của Hội đồng

- Tổ chức đánh giá khách quan, trung thực theo đúng quy định; xét, đánh giá các sáng kiến theo Phụ lục VI, nhiệm vụ khoa học theo Phụ lục VII của Quy định này.

- Bảo mật thông tin về các sáng kiến, nhiệm vụ khoa học theo yêu cầu của tác giả hoặc người đứng đầu cơ sở xét, công nhận sáng kiến, nhiệm vụ khoa học đề nghị.

- Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học đối với hồ sơ được Hội đồng đánh giá là “Đạt” hoặc từ chối công nhận đối với hồ sơ được Hội đồng đánh giá là “Không đạt” thông qua Sở Khoa học và Công nghệ.

3. Điều kiện công nhận:

Sáng kiến được công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng; nhiệm vụ khoa học được công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh, cấp toàn quốc phải đạt ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng đánh giá “Đạt”.

4. Thời hạn công nhận

a) Trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ phải thành lập Hội đồng để đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học.

b) Sau khi có kết quả đánh giá, nhận xét của Hội đồng, trong thời hạn 10 ngày làm việc Sở Khoa học và Công nghệ hoàn thiện các thủ tục trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công nhận.

**Điều 14. Hủy bỏ kết quả công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học**

1. Kể từ ngày quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học có hiệu lực, người đứng đầu tổ chức ra quyết định công nhận có quyền hủy bỏ quyết định công nhận nếu phát hiện một trong các trường hợp sau:

a) Tổ chức, cá nhân đề nghị đánh giá có hành vi giả mạo, gian lận hoặc khai báo, cam kết không trung thực trong báo cáo và các hồ sơ đề nghị đánh giá.

b) Sáng kiến, nhiệm vụ khoa học xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của các đối tượng khác; bị khiếu nại tố cáo bởi các tổ chức, cá nhân hoặc bị hủy kết quả công nhận.

2. Tổ chức, cá nhân có quyết định bị hủy bỏ phải chịu các hình thức xử lý theo quy định hiện hành có liên quan.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức họp Hội đồng để xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định hủy bỏ kết quả công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh, toàn quốc.

**Điều 15. Các trường hợp tác giả/đồng tác giả được đặc cách công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh, toàn quốc**

1. Tác giả/đồng tác giả được đặc cách công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học trên địa bàn tỉnh phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Công trình khoa học và công nghệ được tặng Giải thưởng Hồ Chí Minh hoặc Giải thưởng Nhà nước về khoa học và công nghệ.

b) Đạt giải thưởng Sáng tạo Khoa học công nghệ Việt Nam;

c) Đạt giải Hội thi Sáng tạo kỹ thuật toàn quốc;

d) Được tặng Bằng “Lao động sáng tạo” của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

e) Được tặng danh hiệu “Tuổi trẻ sáng tạo” của Trung ương Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh;

g) Đạt giải nhất, nhì, ba Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật tỉnh Bắc Kạn;

h) Nhiệm vụ khoa học (*đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học*) cấp tỉnh trở lên được nghiệm thu từ “Đạt” trở lên.

2. Tiếp nhận, xử lý hồ sơ đề nghị đặc cách:

a) Tác giả/đồng tác giả đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều này nộp hồ sơ đề nghị gửi Sở Khoa học và Công nghệ (cơ quan thường trực Hội đồng sáng



kiến tình). Hồ sơ gồm có: Đơn đề nghị đặc cách công nhận; Bản sao giấy tờ chứng minh một trong các tiêu chuẩn được đặc cách công nhận quy định tại khoản 1 Điều này.

b) Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm tiếp nhận, rà soát, tổng hợp hồ sơ và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định công nhận.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 16. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh**

##### **1. Sở Khoa học và Công nghệ**

a) Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định này của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có hoạt động sáng kiến, nghiên cứu khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh.

b) Tổ chức xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh, cấp toàn quốc; tổ chức xét công nhận sáng kiến do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật theo quy định theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 7 Điều lệ sáng kiến ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP và Điều 7 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCHN.

c) Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai các biện pháp nhằm thúc đẩy hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh theo quy định tại khoản 2 Điều 12 của Thông tư số 18/2013/TT-BKHCHN; xây dựng báo cáo kết quả hoạt động Sáng kiến trên địa bàn tỉnh theo quy định của Bộ Khoa học và Công nghệ.

d) Chủ trì hướng dẫn các cơ quan, đơn vị địa phương thực hiện việc xét, công nhận sáng kiến, nhiệm vụ khoa học; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học trên địa bàn tỉnh.

2. Sở Nội vụ căn cứ vào kết quả xét, công nhận các sáng kiến, nhiệm vụ khoa học; kết quả xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; kết quả xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học để tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện công tác khen thưởng cho những tổ chức, cá nhân theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

3. Trách nhiệm của các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, các cơ sở có thẩm quyền xét, công nhận sáng kiến, nhiệm vụ khoa học:

a) Tuyên truyền, phổ biến và chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung của Quy định này. Thực hiện rà soát các quy định, quy chế, hướng dẫn có liên quan đến hoạt động sáng kiến, nghiên cứu khoa học và công nghệ do cơ quan, đơn vị mình đã ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để phù hợp với Quy định này.

c) Chỉ đạo các hoạt động phổ biến, áp dụng, chuyển giao sáng kiến, nhiệm vụ khoa học; áp dụng các biện pháp khuyến khích phong trào thi đua lao động sáng tạo tại đơn vị mình theo quy định tại Điều 14, Điều 15 của Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ.

d) Tiếp nhận, hướng dẫn giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo liên quan đến hoạt động sáng kiến, nghiên cứu khoa học và công nghệ thuộc phạm vi, địa bàn quản lý theo quy định của pháp luật.

e) Kiến nghị với Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ các biện pháp để triển khai việc thi hành có hiệu quả các cơ chế, chính sách, pháp luật của Nhà nước về hoạt động sáng kiến, nghiên cứu khoa học và công nghệ.

4. Hằng năm, trước ngày 15 tháng 01, các cơ quan, đơn vị, sở, ban ngành, Đoàn thể, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh có trách nhiệm báo cáo và cung cấp thông tin về hoạt động sáng kiến, nhiệm vụ khoa học của cơ quan, đơn vị mình cho Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Khoa học và Công nghệ. Số liệu báo cáo tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 hằng năm. Mẫu báo cáo tại Phụ lục IV ban hành kèm Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN.

#### **Điều 17. Kinh phí chi cho hoạt động của Hội đồng đánh giá sáng kiến, nhiệm vụ khoa học**

Kinh phí chi cho hoạt động của Hội đồng đánh giá sáng kiến, nhiệm vụ khoa học thực hiện theo Nghị quyết số 14/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của HĐND tỉnh Bắc Kạn Quy định mức chi từ ngân sách nhà nước để thực hiện hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh, các cơ quan, đơn vị phản ánh, đề xuất bằng văn bản về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**Các Phụ lục Ban hành kèm theo Quyết định số QĐ/UBND**  
**ngày tháng năm 2024 của UBND tỉnh**

**Phụ lục I**

Tên cơ quan, đơn vị  
**HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

- Tên sáng kiến: .....
- Tác giả sáng kiến: .....
- Địa chỉ tác giả sáng kiến: .....
- Tên thành viên hội đồng: .....

**I. Đánh giá**

TT	Nội dung tiêu chí	Kết quả chấm điểm	
		Điểm tối đa	Điểm chấm
<b>1</b>	<b>Tính mới của sáng kiến:</b> <i>(Chỉ chọn một trong 03 chỉ tiêu dưới đây)</i>	<b>50</b>	
1.1	Nội dung giải pháp của sáng kiến hoàn toàn mới và lần đầu tiên được áp dụng tại cơ sở <i>(Sáng kiến chưa từng được công bố ở Việt Nam dưới bất kỳ hình thức nào hoặc chưa được mô tả trong bất kỳ nguồn thông tin nào tại Việt Nam đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay)</i>	Từ 45 đến 50	
1.2	Nội dung giải pháp của sáng kiến đã được mô tả trong các nguồn thông tin đã có ở Việt Nam nhưng lần đầu tiên được áp dụng tại cơ sở và có cải tiến so với giải pháp đã biết ở mức độ khá	Từ 25 đến dưới 45	
1.3	Nội dung giải pháp của sáng kiến đã được mô tả trong các nguồn thông tin đã có ở Việt Nam nhưng lần đầu tiên được áp dụng tại cơ sở và có cải tiến so với giải pháp đã biết ở mức độ từ trung bình trở xuống	Từ 0 đến dưới 25	
<b>2</b>	<b>Đã được áp dụng và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực</b>	<b>50</b>	
2.1	Sáng kiến đã được áp dụng, mang lại hiệu quả kinh tế hoặc dự kiến có thể mang lại hiệu quả kinh tế cao hơn so với trước khi áp dụng giải pháp của sáng kiến trong phạm vi cơ sở đó (Nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả sản xuất, kinh doanh...)	25	
2.2	Sáng kiến đã được áp dụng, mang lại hiệu quả xã hội, môi trường hoặc dự kiến có thể mang lại hiệu quả xã hội, môi trường cao hơn so với trước khi áp dụng giải pháp của sáng kiến trong phạm vi cơ sở đó (Nâng cao chất lượng hoạt động cơ sở, cải thiện điều kiện sống, điều kiện làm việc, bảo vệ sức khỏe con người, nâng cao điều kiện an toàn lao động, bảo vệ môi trường, nâng cao ý thức trách nhiệm của người lao động; giữ vững quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội,...) trong phạm vi cơ sở đó	25	

**II. Ý kiến nhận xét**

.....

.....

.....

.....

.....

**III. Kết quả**- Đạt<sup>1</sup> - Không đạt 

....., ngày.....tháng..... năm....

**Thành viên hội đồng**  
(Ký và ghi rõ họ và tên)

---

<sup>1</sup> Sáng kiến được đánh giá là “Đạt” khi có tổng điểm đánh giá từ 50 điểm trở lên, trong đó trong hai Tiêu chí “Tính mới của sáng kiến” và tiêu chí “Đã được áp dụng và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực” không có tiêu chí nào được đánh giá 0 điểm.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN**  
**HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN**

Kính gửi<sup>2</sup>: .....

1. Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Điện thoại
1					
...					

2. Là tác giả (nhóm tác giả) của sáng kiến<sup>3</sup>: .....

3. Đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng<sup>4</sup>:

- Cấp cơ sở  
 Cấp tỉnh  
 Cấp toàn quốc

4. Gửi kèm hồ sơ gồm:

(1) .....

(2) .....

.....

....., Ngày..... tháng..... năm 20.....

**NGƯỜI NỘP ĐƠN<sup>5</sup>**

(Tác giả/nhóm tác giả ký, ghi rõ họ tên)

<sup>2</sup> Cơ quan có thẩm quyền theo khoản 2 Điều 3 của Quy định này. Nếu đề nghị công nhận cấp tỉnh, toàn quốc gửi cả Sở Khoa học và Công nghệ.

<sup>3</sup> Tên nhiệm sáng kiến.

<sup>4</sup> Tác giả nếu đề nghị công nhận cấp cơ sở thì tích vào ô thứ nhất, nếu đề nghị cấp tỉnh tích vào ô thứ Nhất và thứ hai, nếu đề nghị cấp toàn quốc thì tích vào cả 3 ô.

<sup>5</sup> Tác giả và nhóm tác giả cùng ký xác nhận vào đơn.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN**  
**HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA**  
**NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
(ĐỀ TÀI KHOA HỌC, ĐỀ ÁN KHOA HỌC, CÔNG TRÌNH KHOA HỌC  
VÀ CÔNG NGHỆ)

Kính gửi<sup>6</sup>: - .....

1. Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung tham gia viết nhiệm vụ khoa học (ghi rõ đối với từng thành viên)	Điện thoại
1						
...						

2. Là tác giả (nhóm tác giả) của nhiệm vụ khoa học<sup>7</sup>:

3. Đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng<sup>8</sup>:

- Cấp cơ sở  
 Cấp tỉnh  
 Cấp toàn quốc

4. Gửi kèm hồ sơ gồm:

(1) .....

(2).....

.....

....., Ngày..... tháng..... năm 20.....

**NGƯỜI NỘP ĐƠN<sup>9</sup>**

(Tác giả/nhóm tác giả ký, ghi rõ họ tên)

<sup>6</sup> Cơ quan có thẩm quyền theo khoản 2 Điều 3 của Quy định này. Nếu đề nghị công nhận cấp tỉnh, toàn quốc gửi cả Sở Khoa học và Công nghệ.

<sup>7</sup> Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

<sup>8</sup> Tác giả nếu đề nghị công nhận cấp cơ sở thì tích vào ô thứ nhất, nếu đề nghị cấp tỉnh tích vào ô thứ nhất và thứ hai, nếu đề nghị cấp toàn quốc thì tích vào cả 3 ô.

<sup>9</sup> Tác giả và nhóm tác giả cùng ký xác nhận vào đơn.

Cơ quan quản lý cấp trên  
TÊN CƠ SỞ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO**  
**HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN**

Tên sáng kiến:.....

Tên tác giả/nhóm tác giả:.....

.....<sup>10</sup>, ngày.... tháng.... năm .....

---

<sup>10</sup> Địa danh nơi viết Báo cáo

**Phần I. Thông tin chung**

Tên sáng kiến:.....

**Tên tác giả, nhóm tác giả**

Số TT	Họ và tên	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Điện thoại
1					
....					

**Phần II. Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến**

**1. Hiệu quả áp dụng** (*so sánh rõ trước và sau khi áp dụng các giải pháp của sáng kiến*)

a) Theo ý kiến của tác giả (nhóm tác giả):

+ Về hiệu quả kinh tế: Nâng cao hiệu quả công tác, nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm về thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kinh tế, kỹ thuật, sản xuất, kinh doanh,.. như thế nào?

+ Về lợi ích xã hội: Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động; cải thiện điều kiện làm việc, công tác; nâng cao chất lượng cuộc sống, bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khỏe con người, nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập, quản lý giáo dục, đào tạo,.. như thế nào?

.....  
.....

b) Theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị, cá nhân đã áp dụng sáng kiến hoặc nhận chuyển giao (*ghi ngắn gọn ý kiến nhận xét của các cơ quan, đơn vị nếu có*):

.....  
.....

**2. Khả năng nhân rộng của sáng kiến:**

(*Phân tích, đánh giá khả năng nhân rộng của sáng kiến; Sáng kiến có khả năng nhân rộng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào? trong điều kiện nào? kèm theo các tài liệu minh chứng (nếu có) về khả năng nhân rộng*)

.....  
.....

**Phần III. Kết luận, kiến nghị****1. Kết luận về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến**

.....  
.....

**2. Kiến nghị:** Những kiến nghị liên quan tới sáng kiến (*về duy trì, áp dụng, mở rộng, cơ chế chính sách, quản lý...*).

.....  
.....

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ**  
(*Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký, đóng dấu nếu có*)

**TÁC GIẢ/NHÓM TÁC GIẢ<sup>11</sup>**  
(*ký, ghi rõ họ tên*)

<sup>11</sup> Nếu là nhóm tác giả thì từng tác giả đều phải ký xác nhận vào Báo cáo



Cơ quan quản lý cấp trên  
TÊN CƠ SỞ.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO**  
**HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG**  
**CỦA NHIỆM VỤ KHOA HỌC**  
**(ĐỀ TÀI KHOA HỌC, ĐỀ ÁN KHOC HỌC, CÔNG TRÌNH KHOA HỌC VÀ**  
**CÔNG NGHỆ)**

**Tên nhiệm vụ khoa học:**.....  
**Chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học:**.....

.....<sup>12</sup>, ngày.... tháng.... năm .....

---

<sup>12</sup> Địa danh nơi viết Báo cáo

## Phần I. Thông tin chung

Tên nhiệm vụ khoa học:.....

### Các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ

Số TT	Họ và tên	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung tham gia viết nhiệm vụ khoa học (Ghi rõ đối với từng thành viên)	Điện thoại

## Phần II. Hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học

### 1. Hiệu quả áp dụng (so sánh rõ trước và sau khi áp dụng)

a) Theo ý kiến của tác giả (nhóm tác giả):

+ Về hiệu quả kinh tế: Nâng cao hiệu quả công tác, nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm về thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kinh tế, kỹ thuật, sản xuất, kinh doanh,.. như thế nào?

+ Về lợi ích xã hội: Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động; cải thiện điều kiện làm việc, công tác; nâng cao chất lượng cuộc sống, bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khỏe con người, nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập, quản lý giáo dục, đào tạo,.. như thế nào?

.....  
 .....

b) Theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị, cá nhân đã áp dụng hoặc nhận chuyển giao nhiệm vụ khoa học (ghi ngắn gọn ý kiến nhận xét của các cơ quan, đơn vị nếu có):

.....  
 .....

### 2. Phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học:

(Đánh giá về phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học; Nhiệm vụ khoa học có tác động, ảnh hưởng như thế nào sau khi được triển khai, áp dụng? phạm vi ảnh hưởng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào? trong điều kiện nào? kèm theo các tài liệu minh chứng (nếu có) về phạm vi ảnh hưởng)

.....

## Phần III. Kết luận, kiến nghị

1. Kết luận về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học

.....  
 .....

**2. Kiến nghị: Những kiến nghị liên quan tới nhiệm vụ khoa học và công nghệ** (*về duy trì, áp dụng, mở rộng, cơ chế chính sách, quản lý...*).

.....

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ**

(*Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký, đóng dấu nếu có*)

**CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ/ĐỒNG CHỦ**

**NHIỆM NHIỆM VỤ**

(*ký, ghi rõ họ tên*)

**Các thành viên tham gia:**

(*Ký và ghi rõ họ tên*)

Tên cơ quan, đơn vị  
HỘI ĐỒNG<sup>13</sup> .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT**  
**HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN**  
(CẤP CƠ SỞ, CẤP TỈNH, CẤP TOÀN QUỐC)

- Tên sáng kiến: .....
- Tác giả (nhóm tác giả) sáng kiến: .....
- Địa chỉ tác giả (nhóm tác giả) sáng kiến: .....
- Tên thành viên hội đồng: .....

**I. Đánh giá**

TT	Nội dung tiêu chí	Đánh giá	
		Đạt	Không đạt
<b>1</b>	<b>Hiệu quả áp dụng của sáng kiến</b>		
	Tại các cơ sở, đơn vị áp dụng sáng kiến: Việc áp dụng sáng kiến đem lại hiệu quả kinh tế ( <i>Nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả sản xuất, kinh doanh...</i> ) hoặc hiệu quả xã hội, môi trường ( <i>Nâng cao chất lượng hoạt động cơ sở, cải thiện điều kiện sống, điều kiện làm việc, bảo vệ sức khỏe con người, nâng cao điều kiện an toàn lao động, bảo vệ môi trường, nâng cao ý thức trách nhiệm của người lao động; giữ vững quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội,...</i> ) cao hơn so với trước khi áp dụng giải pháp của sáng kiến		
<b>2</b>	<b>Khả năng nhân rộng của sáng kiến</b> ( <i>chọn một trong ba mục</i> ) <sup>14</sup>		
2.1	Sáng kiến đã được áp dụng có hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong cơ sở - <b>Đối với cấp cơ sở</b>		
2.2	Sáng kiến đã được áp dụng có hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong tỉnh - <b>Đối với cấp tỉnh</b>		
2.2	Sáng kiến đã được áp dụng có hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn quốc - <b>Đối với cấp toàn quốc</b>		

**II. Ý kiến nhận xét**

.....

.....

.....

**III. Kết quả đánh giá**

- Đạt<sup>15</sup>

- Không đạt

....., ngày.....tháng..... năm...

**Thành viên hội đồng**  
(Ký và ghi rõ họ và tên)

<sup>13</sup> Tên của Hội đồng đánh giá, nhận xét;

<sup>14</sup> Đối với cấp cơ sở chọn mục 2.1, cấp tỉnh chọn mục 2.2, cấp toàn quốc chọn mục 2.3.

<sup>15</sup> Kết quả đánh giá là “Đạt” khi cả 02 tiêu chí “Hiệu quả áp dụng của sáng kiến” và “Khả năng nhân rộng của sáng kiến” được đánh giá là “Đạt”.

Tên cơ quan, đơn vị  
**HỘI ĐỒNG**<sup>16</sup> .....

**Phụ lục VII**  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT**  
**HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA**  
**NHIỆM VỤ KHOA HỌC**  
**(CẤP CƠ SỞ, CẤP TỈNH, CẤP TOÀN QUỐC)**

- Tên nhiệm vụ khoa học: .....
- Tên Chủ nhiệm/Đồng chủ nhiệm: .....
- Địa chỉ Chủ nhiệm/Đồng chủ nhiệm: .....
- Tên thành viên hội đồng: .....

**I. Đánh giá**

TT	Nội dung tiêu chí	Đánh giá	
		Đạt	Không đạt
<b>1</b>	<b>Hiệu quả áp dụng của nhiệm vụ khoa học</b>		
	Tại các cơ sở, đơn vị áp dụng: Việc áp dụng đem lại hiệu quả kinh tế ( <i>Nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả sản xuất, kinh doanh...</i> ) hoặc hiệu quả xã hội, môi trường ( <i>Nâng cao chất lượng hoạt động cơ sở, cải thiện điều kiện sống, điều kiện làm việc, bảo vệ sức khỏe con người, nâng cao điều kiện an toàn lao động, bảo vệ môi trường, nâng cao ý thức trách nhiệm của người lao động; giữ vững quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, ...</i> ) cao hơn so với trước khi áp dụng nhiệm vụ khoa học và công nghệ.		
<b>2</b>	<b>Phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học (chọn một trong ba mục)</b> <sup>17</sup>		
2.1	Nhiệm vụ khoa học đã được áp dụng có hiệu quả và có phạm vi ảnh hưởng trong cơ sở - <b>Đối với cấp cơ sở</b>		
2.2	Nhiệm vụ khoa học đã được áp dụng có hiệu quả và có phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh - <b>Đối với cấp tỉnh</b>		
2.2	Nhiệm vụ khoa học đã được áp dụng có hiệu quả và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc - <b>Đối với cấp toàn quốc</b>		

**II. Ý kiến nhận xét**

.....  
 .....

**III. Kết quả đánh giá**

- Đạt<sup>18</sup>

- Không đạt

....., ngày.....tháng..... năm...

**Thành viên hội đồng**

(Ký và ghi rõ họ và tên)

<sup>16</sup> Tên của Hội đồng đánh giá, nhận xét;

<sup>17</sup> Đối với cấp cơ sở chọn mục 2.1, cấp tỉnh chọn mục 2.2, cấp toàn quốc chọn mục 2.3.

<sup>18</sup> Kết quả đánh giá là “Đạt” khi cả 02 tiêu chí “Hiệu quả áp dụng của nhiệm vụ khoa học” và “Phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học” được đánh giá là “Đạt”.