

Số: /CV-LĐTĐBXH
V/v thực hiện các chế độ ưu đãi đối
với người có công và thân nhân
NCC với cách mạng năm 2024

Bạch Thông, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 429/LĐTĐBXH-NCC, ngày 29/02/2024 của Sở Lao động-TB&XH tỉnh Bắc Kạn về việc thực hiện các chế độ ưu đãi đối với người có công và thân nhân NCC với cách mạng năm 2024, để triển khai kịp thời, đầy đủ các chế độ chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo quy định của Nhà nước. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện đề nghị UBND các xã, thị trấn phối hợp triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung chỉ đạo tại văn bản số 944/UBND-VXNV ngày 22/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc triển khai, thực hiện các chế độ chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng năm 2023.

2. Thực hiện rà soát lại toàn bộ các đối tượng người có công và thân nhân đang hưởng trợ cấp ưu đãi hàng tháng; trợ cấp thờ cúng liệt sĩ trên địa bàn. Trường hợp người hưởng trợ cấp hàng tháng, hưởng trợ cấp thờ cúng liệt sĩ đã chết nhưng chưa làm hồ sơ đề nghị chấm dứt chế độ ưu đãi, giải quyết chế độ mai táng, trợ cấp một lần hoặc thay đổi người thờ cúng liệt sĩ hoặc đối tượng hưởng trợ cấp không còn thường trú tại địa phương thì hướng dẫn gia đình đối tượng lập hồ sơ, thủ tục đề nghị giải quyết theo quy định.

3. Rà soát, tổng hợp hồ sơ đề nghị hưởng chế độ ưu đãi trong giáo dục và đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ gửi về Phòng để kịp thời lập hồ sơ, gửi Sở Lao động-TB&XH tỉnh phê duyệt danh sách, đảm bảo thực hiện chi trả kịp thời, đúng đối tượng, chế độ theo quy định.

4. Rà soát, lập danh sách các đối tượng đến niên hạn cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình, phương tiện, thiết bị phục hồi chức năng năm 2024 (*tránh bỏ sót đối tượng*) danh sách tổng hợp gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, duyệt danh sách **chậm nhất ngày 11/4/2024**.

5. UBND xã Vi Hương, thị trấn Phủ Thông tiếp tục thực hiện thu hồi số tiền hưởng sai chế độ ưu đãi người có công, định kỳ báo cáo kết quả thu hồi 6 tháng (*trước ngày 17/6*), năm (*trước 16/12*) về Phòng để tổng hợp báo cáo theo quy định.

6. Rà soát, lập danh sách đối tượng người có công có hoàn cảnh khó khăn, có khó khăn về nhà ở trên địa bàn quản lý (*theo mẫu gửi kèm*) để kịp thời thực hiện các chính sách hỗ trợ. Danh sách gửi về Phòng **chậm nhất ngày 18/4/2024**.

Với nội dung trên đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Đức Chung

