

Số: /BC-UBND

Bạch Thông, ngày tháng 6 năm 2024

## BÁO CÁO

### Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý II năm 2024

Thực hiện Công văn số 3928/UBND-NCPC ngày 12/6/2024 của UBND tỉnh về việc thực hiện các chế độ báo cáo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020. Ủy ban nhân dân huyện Bạch Thông báo cáo cụ thể như sau:

#### I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

##### 1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Thực hiện Quyết định số 1414/QĐ-UBND ngày 04/8/2023 của UBND tỉnh Bắc Kạn, UBND huyện Bạch Thông đã chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt việc kiểm soát thủ tục hành chính theo danh mục đã được UBND tỉnh công bố. Đồng thời thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai, đầy đủ các quy định, danh mục thủ tục hành chính (DVCTT) thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trụ sở UBND các xã, thị trấn. Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo quyết định của UBND tỉnh.

Thông báo số 96/TB-UBND ngày 9/8/2023 của UBND huyện về thông báo danh mục dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ công cung cấp thông tin trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện Bạch Thông.

- Tổng số TTHC cấp huyện có 257 TTHC. Trong đó:
  - + 150 TTHC là DVCTT toàn trình
  - + 39 TTHC là DVCTT một phần
  - + 68 THCC là Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến.
- Tổng số TTHC cấp huyện có 114 TTHC. Trong đó:
  - + 62 TTHC là DVCTT toàn trình
  - + 13 TTHC là DVCTT một phần
  - + 39 THCC là Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến.

##### 2. Rà soát đánh giá, đơn giản hóa TTHC

Theo Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 26/01/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024. UBND huyện đã tiến hành rà soát, đánh giá 31 TTHC, trong đó cấp huyện rà soát, đánh giá 15 TTHC và cấp xã rà soát, đánh giá 16 TTHC. Kết

quả rà soát, đánh giá được thể hiện trong Báo cáo số 169/BC-UBND ngày 9/4/2024 của UBND huyện (*Báo cáo số 271/BC-UBND ngày 4/5/2024 của UBND huyện về chỉnh sửa, hoàn thiện lại phương án ĐGH*), tổng số TTHC có phương án đơn giản hóa là 16 TTHC, trong đó cấp huyện có 5 phương án đơn giản hóa, cấp xã có 11 phương án đơn giản hóa. Các phương án đơn giản hóa được đưa ra đều tập trung vào giảm thời gian giải quyết TTHC nhằm giảm chi phí thực hiện.

### **3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

UBND huyện niêm yết công khai địa chỉ phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC tại bảng thông báo của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, đăng tải trên cổng thông tin điện tử của huyện, xã, thị trấn.

Trong quý II năm 2024, trên địa bàn huyện không nhận được phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc xử lý phản ánh, kiến nghị đạt 100%

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC đạt 100%

*(Có biểu 05a gửi kèm)*

### **4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 1825 hồ sơ.

+ Số mới tiếp nhận trong kỳ: 1788 hồ sơ.

+ Số từ kỳ trước chuyển qua: 37 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ trực tuyến đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 1434 hồ sơ.

+ Số hồ sơ DVCTT toàn trình: 301 hồ sơ.

+ Số hồ sơ DVCTT một phần: 1133 hồ sơ.

+ Số hồ sơ Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến: 139 hồ sơ.

+ Số hồ sơ Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến nộp qua mạng: 9 hồ sơ

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1788; trong đó, trước hạn: 1399, đúng hạn: 386, quá hạn: 3.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 37; trong đó, trong hạn: 36, quá hạn: 1.

*(Có biểu 06b kèm theo)*

### **5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

Ban hành Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 14/7/2022 của UBND huyện về triển khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày

23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

UBND huyện đã chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc theo quy định. Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả nếu có sự thay đổi về nhân sự, 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên trang Một cửa điện tử. Đẩy mạnh việc tiếp nhận và trả kết quả đúng thời hạn quy định, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

## **6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

Triển khai Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Trong quý II, UBND huyện giao nhiệm vụ cụ thể cho các phòng chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn, cơ quan phối hợp thực hiện các nhiệm vụ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử:

- Đẩy mạnh việc tiếp nhận tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Triển khai chứng thực, bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia và trên cổng dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang được quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy sang dữ liệu điện tử để tích hợp, chia sẻ, khai thác. Số hóa ký nhận hồ sơ khi tiếp nhận bắt đầu từ thời điểm 01/6/2023.

- Kiểm soát chặt chẽ việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử bao gồm quá trình lập danh mục, rà soát, đơn giản hóa, lựa chọn các phương pháp cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để việc thực hiện có hiệu quả, thuận tiện cho người dùng, tránh lãng phí.

- Đánh giá việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

- Kiểm tra, tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đối với Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa, bảo đảm hoạt động tin cậy, liên tục, an toàn khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Thực hiện văn bản số 8825/UBND-NCPC ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh về tiếp tục triển khai một số giải pháp về cải cách thủ tục hành chính. UBND huyện đã triển khai Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2024 về Kế hoạch triển khai thí điểm mô hình “30 phút tăng thêm vì dân” trong thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND huyện Bạch Thông; Thông báo số 02/TB-VP ngày 09/01/2024 về áp dụng mô hình “30 phút tăng thêm vì dân” trong thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND huyện Bạch Thông.

Từ ngày 15/03/2024 đến 14/6/2024, số hồ sơ tiếp nhận qua mạng của toàn huyện là 1434/1825 chiếm tỷ lệ 78,57% tổng số hồ sơ phát sinh. Trong đó:

- Cấp huyện 159/225 chiếm 70,66%
- Cấp xã, thị trấn 1275/1600 chiếm 79,68%).

(Có biểu 08 gửi kèm)

## **7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 02/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024. UBND huyện Bạch Thông đã ban hành Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 05/02/2024 truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 và chỉ đạo các phòng ban, UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện. Theo đó, xã, thị trấn đã triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024, chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể và các thôn, phổ biến tuyên truyền nội dung kế hoạch lồng ghép tại các cuộc họp, hội nghị tới toàn thể hội viên, đoàn viên và nhân dân.

## **8. Nội dung khác**

Tham gia các lớp tập huấn: tập huấn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và cập nhật, khai thác, sử dụng dữ liệu tại hệ thống thông tin báo cáo; tập huấn rà soát, lựa chọn tối đa thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp thành dịch vụ công trực tuyến.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh, sự lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo UBND huyện, cũng như công tác phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện; việc triển khai, theo dõi, đánh giá công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng hướng dẫn của UBND tỉnh đồng thời công khai, niêm yết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

2. Hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đúng thời hạn quy định, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao.

4. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

- Việc tiếp nhận hồ sơ TTHC qua Dịch vụ công trực tuyến còn thấp.
- Cơ sở vật chất chưa đảm bảo, một số xã trang thiết bị chưa đáp ứng được nhu cầu công việc nên chất lượng phục vụ người dân chưa cao.

- Công chức đầu mối KSTTHC thường xuyên thay đổi kiêm nhiều công việc, việc nghiên cứu văn bản chưa sâu dẫn tới công tác báo cáo chưa kịp thời, chất lượng một số báo cáo chưa đảm bảo.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA NĂM TIẾP THEO**

1. Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 02/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Duy trì và thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông các cấp, chỉ đạo cán bộ làm đầu mối tích cực tham mưu thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Chỉ đạo công chức làm đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính nâng cao ý thức, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, kịp thời cập nhật hồ sơ vào phần mềm theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

3. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm kế hoạch đề ra, thực hiện chế độ báo cáo thông tin đúng quy định.

4. Phát huy những kết quả đạt được và khắc phục những tồn tại, hạn chế của đơn vị trong năm 2024, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

5. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân cách thức nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia và cổng dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn.

### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

Các đơn vị cần quan tâm và đẩy mạnh hơn nữa công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua Dịch vụ công trực tuyến, cập nhật hồ sơ đầy đủ, đúng quy định vào phần mềm Một cửa điện tử. Đối với các trường hợp để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn chủ động thực hiện công khai xin lỗi người dân theo quy định. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo theo quy định.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý II năm 2024 của UBND huyện Bạch Thông./.

*Nơi nhận:*

*Gửi bản điện tử:*

- UBND tỉnh (B/cáo);
- CT, PCT UBND huyện;
- LĐ Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, HCMC.

**TM. ỦY NHÂN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hà Kim Oanh**

Biểu số II.05a/VPCP/KSTT

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ  
 QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH  
 TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

- Đơn vị báo cáo: UBND huyện Bạch Thông  
 - Đơn vị nhận báo cáo: UBND tỉnh Bắc Kạn

**Kỳ báo cáo: Quý I năm 2024**

(Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024)

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày tháng 3 năm 2024  
 của UBND huyện Bạch Thông)

Đơn vị tính: Số PAKN.

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN								Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý				Đang xử lý				
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	
								Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ				
(1)	(2)	(3) =(4)+(5) =(6)+(7)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)= (9)+(10) =(11)+(12)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)= (14)+(15)	(14)	(15)	(16)
1	Nông nghiệp&PTNT	0					0					0			
2	Kế hoạch&ĐT	0					0					0			
3	Lĩnh vực xây dựng	0					0					0			
4	Lĩnh vực công thương	0					0					0			
5	Tài nguyên môi trường	0					0					0			
6	Tư pháp	0					0					0			
7	Lao động TB&XH	0					0					0			
8	Nội vụ	0					0					0			

9	Văn hóa	0					0					0			
10	Giáo dục & Đào tạo	0					0					0			
TỔNG CỘNG		0					0					0			

**Biểu số II.06b/VPCP/KSTT TỔNG HỢP TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA UBND HUYỆN BẠCH THÔNG**

**Kỳ báo cáo: Quý II năm 2024**

(Từ ngày 15/03/2024 đến ngày 14/6/2024)

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày tháng 6 năm 2024 của UBND huyện Bạch Thông)

- Đơn vị báo cáo: UBND huyện Bạch Thông

- Đơn vị nhận báo cáo: UBND tỉnh Bắc Kạn

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)	(12)	(13)
<b>I.</b>	<b>Tình hình, kết quả giải quyết TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền của UBND cấp huyện</b>											
<b>1</b>	<b>Kế hoạch &amp; Đầu tư</b>											
-	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0
<b>2</b>	<b>Kinh tế &amp; Hạ tầng</b>											
-	Lĩnh vực Hoạt động xây dựng	4	0	4	0	4	4	0	0	0	0	0
-	Lĩnh vực lưu thông hàng hóa trong nước	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0



<b>3</b>	<b>Tài nguyên môi trường</b>											
-	Lĩnh vực Đất đai	6	6	0	0	4	4	0	0	2	1	1
<b>4</b>	<b>Tư pháp</b>											
-	Lĩnh vực Hộ tịch	10	1	9	0	10	8	2	0	0	0	0
<b>5</b>	<b>Lao động TB&amp;XH</b>											
-	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	130	85	45	0	127	127	0	0	3	3	0
-	Lĩnh vực Người có công	16	9	6	1	16	16	0	0	0	0	0
<b>6</b>	<b>Nội vụ</b>											
-	Lĩnh vực Thi đua khen thưởng	29	28	0	1	29	29	0	0	0	0	0
-	Tổ chức phi chính phủ	13	13	0	0	13	13	0	0	0	0	0
<b>7</b>	<b>Giáo dục</b>											
-	Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống quốc dân	12	12	0	0	12	12	0	0	0	0	0
<b>II.</b>	<b>Tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền của các UBND cấp xã</b>											
<b>1</b>	<b>Lao động TB&amp;XH</b>											
-	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	129	36	80	13	114	114	0	0	15	15	0
-	Lĩnh vực Người có công	15	0	10	5	14	0	14	0	1	1	0

2	<b>Tư pháp</b>											
-	Lĩnh vực Hộ tịch	286	280	6	0	286	279	6	1	0	0	0
-	Lĩnh vực Chứng thực	1131	937	193	1	1131	767	363	1	0	0	0
-	Lĩnh vực Phổ biến giáo dục pháp luật	13	13	0	0	13	13	0	0	0	0	0
-	Nuôi con nuôi	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0
3	<b>Tài nguyên môi trường</b>											
-	Lĩnh vực Đất đai	17	2	0	15	1	0	1	0	16	16	0
4	<b>Nội Vụ</b>											
-	Lĩnh vực Thi đua khen thưởng	7	6	0	1	7	6	0	1	0	0	0
5	<b>Văn hóa Thông tin</b>											
-	Lĩnh vực Văn hóa cơ sở	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>1825</b>	<b>1434</b>	<b>354</b>	<b>37</b>	<b>1788</b>	<b>1399</b>	<b>386</b>	<b>3</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>1</b>

**Biểu số II.08/VPCP/KSTT TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI ĐƠN VỊ BÁO CÁO: UBND huyện Bạch Thông**  
**TRƯỜNG ĐIỆN TỬ CỦA UBND HUYỆN BẠCH THÔNG - Đơn vị nhận báo cáo: UBND tỉnh Bắc Kạn**

**Kỳ báo cáo: Quý II năm 2024**

*(Từ ngày 15/03/2024 đến ngày 14/6/2024)*

*(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày tháng 6 năm 2024 của  
UBND huyện Bạch Thông)*

*Đơn vị tính: hồ sơ TTHC.*

STT	Lĩnh vực	DVCTT Một phần			DVCTT Toàn trình			Tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia (có=1; không=0)
		Được giao	Đã triển khai	Số lượng hồ sơ phát sinh	Được giao	Đã triển khai	Số lượng hồ sơ phát sinh	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(8)
<b>A</b>	<b>DVCTT DO THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ GIAO</b>							
<b>B</b>	<b>DVCTT DO UBND TỈNH GIAO</b>							
<b>I</b>	<b>CÁC SỞ, BAN, NGÀNH</b>							
<b>II</b>	<b>CẤP HUYỆN</b>							
1	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	8	8	93	2	2	1	0
2	Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước	0	0	0	10	10	3	0
3	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	0	0	0	5	5	2	0
4	Lĩnh vực Thi đua khen thưởng	0	0	0	8	8	28	0
	Lĩnh vực Tổ chức phi chính phủ	0	0	0	16	16	13	
5	Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ giáo dục quốc dân	6	6	12	3	3	0	0
6	Lĩnh vực Đất đai	0	0	0	7	7	6	
7	Lĩnh vực Hộ tịch	7	7	1	5	5	0	
<b>III</b>	<b>CẤP XÃ</b>							
1	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	1	1	23	2	2	13	0

2	Lĩnh vực Đất đai	0	0	0	2	2	2	0
3	Lĩnh vực Chứng thực	1	1	931	1	1	6	0
4	Lĩnh vực Hộ tịch	12	12	73	3	3	207	0
5	Lĩnh vực Phổ biến giáo dục pháp luật	0	0	0	6	6	13	0
6	Lĩnh vực Văn hoá cơ sở	0	0	0	3	3	1	0
7	Lĩnh vực Thi đua khen thưởng	0	0	0	5	5	6	0
	<b>TỔNG CỘNG</b>			<b>1133</b>			<b>301</b>	