

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BẠCH THÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TP
V/v triển khai thực hiện chứng
thực bản sao điện tử từ bản chính
trên Cổng Dịch vụ công tỉnh
Bắc Kạn

Bạch Thông, ngày tháng 6 năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Văn bản số 3532/UBND-NCPC ngày 27/5/2024 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn, UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị trên địa bàn triển khai, thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến lợi ích của việc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị gương mẫu thực hiện chứng thực bản sao điện tử đối với các giấy tờ, hồ sơ cá nhân.

2. Cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, thực hiện tiếp nhận hồ sơ đăng ký trực tuyến không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp hay bổ sung thêm các thành phần hồ sơ đã được chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Tăng cường hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng kết quả chứng thực bản sao điện tử để nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến.

3. Chỉ đạo, triển khai thực hiện (*hồ sơ phát sinh thực tế*) theo hướng dẫn tại Thông báo số 25/TB-STP ngày 20/5/2024 của Sở Tư pháp về danh mục Dịch vụ công trực tuyến “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” và Hướng dẫn tiếp nhận và giải quyết dịch vụ công “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” thực hiện trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn.

4. UBND các xã, thị trấn rà soát, nâng cấp hệ thống trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa (máy tính, hạ tầng mạng, máy scan...) nhằm tạo thuận lợi cho công chức khi xử lý trên môi trường điện tử, số hóa hồ sơ được đảm bảo.

- Chủ động phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trong việc đảm bảo cung cấp chữ ký số, phân quyền tài khoản khi có sự thay đổi về nhân sự.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND huyện (lồng ghép tại báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính) tình hình, kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

5. Giao Phòng Tư pháp

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo thẩm quyền.

- Tham mưu, đề xuất việc sử dụng bản chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc các cơ quan, đơn vị cấp huyện và cấp xã.

- Tổ chức hướng dẫn việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn cho công chức (thực hiện nhiệm vụ chứng thực) của các cơ quan thực hiện chứng thực; kịp thời giải đáp các vướng mắc phát sinh khi có yêu cầu của cơ quan thực hiện chứng thực.

6. Giao Phòng Văn hóa - TT huyện

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, kịp thời xử lý, khắc phục những khó khăn, vướng mắc (về kỹ thuật, phần mềm) phát sinh trong quá trình thực hiện.

7. Trung tâm VH-TT&TT huyện

Tuyên truyền, phổ biến bằng nhiều hình thức việc triển khai thực hiện dịch vụ công “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” trên Cổng dịch vụ công để thúc đẩy việc triển khai thực hiện tại địa phương.

Với nội dung trên, UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Tư pháp;
- Lưu: VT, THNC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Luân