

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BẠCH THÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Bạch Thông, ngày tháng 10 năm 2024

V/v giao tham mưu báo cáo tình hình thực hiện Chương trình công tác năm 2024 và đăng ký Chương trình công tác năm 2025

Kính gửi:

- Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện và Hạt Kiểm lâm Bạch Thông;
- Phòng Giao dịch Ngân hàng CSXH huyện;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp huyện;
- Các tổ chức Hội cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 7518/UBND-TH ngày 17/10/2024 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc báo cáo tình hình thực hiện Chương trình công tác năm 2024 và đăng ký Chương trình công tác năm 2025, UBND huyện giao các cơ quan, đơn vị, các tổ chức Hội cấp huyện và UBND các xã, thị trấn:

1. Tiếp tục tập trung tổ chức thực hiện có hiệu quả các Chương trình, Kế hoạch công tác đã đề ra trong năm 2024.

2. Rà soát, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ nếu có tại Phụ lục gửi kèm theo Công văn số 7518/UBND-TH ngày 17/10/2024 của UBND tỉnh Bắc Kạn.

3. Bám sát Chương trình làm việc, ý kiến chỉ đạo, kết luận của Trung ương, của tỉnh, huyện, Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2020-2025, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng và an ninh 5 năm giai đoạn 2021-2025 và yêu cầu nhiệm vụ công tác của cơ quan, đơn vị đề đề xuất, đăng ký các nội dung đưa vào Chương trình công tác của Trung ương, Ban Chấp Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy, UBND huyện, Lãnh đạo UBND huyện trong năm 2025 theo hướng dẫn tại Công văn số 7518/UBND-TH ngày 17/10/2024 của UBND tỉnh Bắc Kạn.

4. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Công văn số 7518/UBND-TH, đặc biệt là là nội dung đưa vào Chương trình công tác của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy,

UBND huyện, Lãnh đạo UBND huyện trong năm 2025. Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về UBND huyện (*Qua Văn phòng HĐND&UBND huyện*) trước ngày **24/10/2024** để báo cáo UBND tỉnh và Huyện uỷ.

5. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ động đôn đốc, tổng hợp, tham mưu báo cáo các cấp bảo đảm tiến độ.

Với nội dung trên, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- LĐVP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Kim Oanh

PHỤ LỤC I: KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2024

1. Nội dung được UBND tỉnh giao tham mưu các nội dung trong Chương trình công tác của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ năm 2024

TT	Tên Đề án	Chi tiết tình hình giao/thực hiện							Tiến độ/ghi chú
		Tổng số	Số đề án giao đầu năm	Số đề án giao bổ sung ¹	Đề án xin rút ra khỏi CTCT năm ²	Tổng số đề án đã trình	Số đề án đã ban hành so với số đề án đã trình	Số đề án chưa trình ³	
1									
2									
....									
....									
Tổng cộng									

*Những khó khăn, vướng mắc (nếu có)

*Những kiến nghị, đề xuất (nếu có)

¹ Nêu cụ thể tên đề án, thời hạn trình và văn bản giao nhiệm vụ.

² Nêu cụ thể tên đề án và văn bản chỉ đạo cho rút ra khỏi CTCT.

³ Nêu cụ thể tên đề án, văn bản giao nhiệm vụ, thời hạn phải trình và chi tiết tình hình chuẩn bị; đối với các đề án quá hạn, nợ đọng chưa trình, đề nghị nêu rõ thêm nguyên nhân chậm trình, kiến nghị, đề xuất (nếu có)

2. Nội dung được Ban cán sự đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh giao thực hiện các nội dung trong Chương trình công tác của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy năm 2024

STT	Tên nội dung	Chương trình công tác			Đã trình <i>(nêu rõ văn bản trình của cơ quan đơn vị, văn bản ban hành của cấp trên)</i>	Chưa trình hoặc xin rút <i>(ghi rõ lý do, văn bản đồng ý của cơ quan cấp trên)</i>	Ghi chú
		BCH Đảng bộ tỉnh	BTV Tỉnh ủy	TT Tỉnh ủy			
1							
2							
...							
Tổng cộng							

*Những khó khăn, vướng mắc (nếu có)

*Những kiến nghị, đề xuất (nếu có)

3. Nội dung được giao thực hiện trong Chương trình công tác của UBND tỉnh

STT	Tên nội dung	Văn bản cấp trên giao	Đã trình <i>(nêu rõ văn bản trình của cơ quan đơn vị, văn bản ban hành của cấp trên)</i>	Chưa trình hoặc xin rút <i>(ghi rõ lý do, văn bản đồng ý của cơ quan cấp trên)</i>	Ghi chú
1					
2					
....					
....					
Tổng cộng:					

*Những khó khăn, vướng mắc (nếu có)

*Những kiến nghị, đề xuất (nếu có)

PHỤ LỤC 2: NỘI DUNG ĐĂNG KÝ CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2025

1. Nội dung đăng ký trình đưa vào Chương trình công tác của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ

TT	Tên đề án	Bộ, cơ quan chuyên ngành theo dõi	Cơ quan trình (Bộ, cơ quan trung ương/địa phương) ⁴	Cấp trình và thời gian trình (Xác định thời hạn trình cụ thể đến từng tháng)		Căn cứ xây dựng (cơ sở pháp lý, cơ sở thực tiễn; căn cứ pháp lý về thẩm quyền trình, thẩm quyền quyết định)	Sự cần thiết (nêu định hướng nội dung, phạm vi, đối tượng điều chỉnh, sản phẩm)	Ghi chú
				TTgCP	CP			
1								
2								
...								
...								
...								
Tổng số								

⁴ Ghi rõ cơ quan chịu trách nhiệm trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ (là UBND cấp tỉnh hoặc Bộ, cơ quan Trung ương nào)

2. Nội dung đăng ký trình đưa vào Chương trình công tác của BCH Đảng bộ tỉnh, BTV Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh năm 2025

STT	Tên nội dung, nhiệm vụ đăng ký	Đề xuất thời gian ban hành (*Xác định thời gian chi tiết đến từng tháng)	Căn cứ xây dựng nội dung, nhiệm vụ đăng ký (cả quy định pháp luật và thực tiễn)	Ghi chú
I	Đăng ký trình Ban Chấp hành đảng bộ tỉnh			
1			
II	Đăng ký trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy			
1	...			
III	Đăng ký trình Thường trực Tỉnh ủy			
1	...			
IV	Đăng ký trong Chương trình công tác của UBND tỉnh			
1	...			