

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BẠCH THÔNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

SỐ: /UBND-NV
V/v thực hiện các nội dung
về công tác lưu trữ

Bạch Thông, ngày tháng 7 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Các đơn vị trường học thuộc huyện;
- Hội Chữ thập đỏ huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 06/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn; Văn bản số 221/SNV-TĐKT ngày 22/02/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về đơn đốc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Để công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan của các cơ quan, đơn vị được thực hiện kịp thời, đảm bảo đúng quy định trên cơ sở các nội dung đã được tập huấn ngày 14/6/2024 của UBND huyện; UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

- Tổ chức xây dựng và ban hành Danh mục hồ sơ cơ quan và cập nhật đầy đủ Danh mục hồ sơ lên Hệ thống.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cương quyết chỉ đạo và triển khai việc lập, nộp lưu hồ sơ điện tử tại đơn vị theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước. Chú trọng và thường xuyên kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử tỉnh, đặc biệt là công tác lập hồ sơ điện tử trên Hệ thống trong giai đoạn chuyển đổi số hiện nay.

- Chủ động chỉnh lý tài liệu (*bản giấy*) tồn đọng của đơn vị, địa phương từ năm 2023 trở về trước. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị yêu cầu các cá nhân trước khi chuyển công tác cần bàn giao tài liệu lưu trữ đã chỉnh lý. Đưa việc chấp hành quy định của pháp luật về lập hồ sơ công việc, chỉnh lý tài liệu làm tiêu chí để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua của cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

Báo cáo của các cơ quan, đơn vị về kết quả lưu trữ, chỉnh lý tài liệu về UBND huyện (qua phòng Nội vụ huyện) trước ngày 30/11/2024.

Với nội dung trên, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Kim Oanh