

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BẠCH THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NV

Bạch Thông, ngày tháng 6 năm 2024

V/v giải quyết chế độ lương và phụ cấp đối với CB, CC, VC

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Hội Chữ thập đỏ huyện;
- Các đơn vị trường học thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Trong thời gian qua, trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, đơn vị, UBND huyện đã xem xét, điều chỉnh nhiều quyết định nâng bậc lương thường xuyên và các loại phụ cấp có sai sót của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện. Theo báo cáo của cơ quan chuyên môn, ngoài những quyết định có sai sót qua các thời kỳ chuyển xếp lương cần thời gian nghiên cứu văn bản liên quan và xem xét lại toàn bộ hồ sơ còn có quyết định sai sót về họ hoặc tên đệm, sai do lỗi soạn thảo văn bản, sai về ngạch, bậc lương, hệ số phụ cấp; nhiều quyết định sai sót từ rất lâu không đề nghị điều chỉnh kịp thời dẫn đến thay đổi về cơ chế, chính sách, thẩm quyền, không có căn cứ thực hiện điều chỉnh... Bên cạnh đó, một số cơ quan, đơn vị trình giải quyết chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức không rõ nội dung đề nghị, không đầy đủ thành phần hồ sơ kèm theo gây khó khăn cho việc tổng hợp, xem xét giải quyết chế độ. Do vậy, để hạn chế sai sót khi ban hành các quyết định hưởng, nâng bậc lương thường xuyên và các loại phụ cấp cho cán bộ, công chức, viên chức, UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khi trình hưởng chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức cần rà soát kỹ các thông tin liên quan (*họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, ngạch/chức danh nghề nghiệp hiện hưởng, mã ngạch/mã số chức danh nghề nghiệp...*), đối chiếu bậc lương, hệ số lương, hệ số phụ cấp, thời gian hưởng lương, phụ cấp hiện tại với bậc lương, hệ số lương, thời gian hưởng lương, phụ cấp trình đề nghị; tờ trình của đơn vị phải nêu rõ căn cứ trình hưởng chế độ, nội dung đề nghị và đầy đủ thành phần hồ sơ kèm theo.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tự chịu trách nhiệm nếu có sai sót khi trình đề nghị hưởng lương, nâng lương và các loại phụ cấp cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Sau khi các quyết định nâng lương, phụ cấp được ban hành, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo cá nhân liên quan tự kiểm tra, rà soát lại thông tin trong quyết định. Trong trường hợp phát hiện sai sót cần phản ánh kịp thời về UBND

huyện qua các cơ quan chuyên môn liên quan (*đối với công chức các phòng chuyên môn, viên chức cấp huyện và cán bộ, công chức cấp xã phản ánh về phòng Nội vụ; đối với viên chức các đơn vị trường học phản ánh về phòng Giáo dục - Đào tạo*) để xem xét, kịp thời điều chỉnh.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện ./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như trên (t/h);
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT, THNC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Kim Oanh