

Số: /TB-UBND

Lục Bình, ngày tháng 8 năm 2023

## THÔNG BÁO

### **Kết luận phiên họp thứ Hai mươi năm của UBND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026**

Ngày 04 tháng 8 năm 2023, UBND xã tổ chức phiên họp thứ Hai mươi năm để đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh tháng 7 thống nhất nhiệm vụ tháng 8 năm 2023 và xem xét một số nhiệm vụ thuộc thẩm quyền. Tham dự phiên họp có ông Hoàng Hữu Khôi, Huyện ủy viên, Bí thư Đảng ủy xã; ông Đàm Văn Quang, phó Chủ tịch HĐND xã; ông Hứa Văn Cừ, Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã; các Ủy viên UBND xã và công chức chuyên môn (*Vắng bà Nông Thị Linh: Công chức VH-XH xã tập huấn*). Ông Nguyễn Văn Hậu, Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp. Sau khi xem xét, thảo luận các nội dung trình tại phiên họp; tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Bí thư Đảng ủy xã, Thường trực HĐND xã, Ủy ban MTTQ xã và các ý kiến thảo luận tại phiên họp, Chủ tịch UBND xã kết luận:

#### **I. Kết quả thực hiện công tác tháng 7 năm 2023**

Trong tháng 7, UBND xã đã ban hành 115 văn bản các loại để chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã, các nhiệm vụ được triển khai thực hiện theo Chương trình công tác năm của UBND xã đúng tiến độ đề ra, tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được đảm bảo, thu ngân sách đạt trên 91 %. Các trường học quản lý tốt cơ sở vật chất trong thời gian nghỉ hè. Công tác khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân, phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác được thực hiện tốt, không có ca bệnh phát sinh mới; công tác thông tin, tuyên truyền được quan tâm; an sinh xã hội được đảm bảo; tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm 76 năm ngày thương binh liệt sĩ (27/7). Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số tiếp tục được quan tâm, chỉ đạo thực hiện; việc triển khai đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến được đẩy mạnh. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được còn một số tồn tại như: Tiến độ giải ngân vốn các Chương trình MTQG chậm, công chức chưa chủ động tham mưu; chất lượng tham mưu của một số công chức chưa cao và chưa kịp thời.

#### **II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2023**

##### **1. Nhiệm vụ chung**

- Các ủy viên UBND xã: Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ xã, phối hợp triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; nêu cao tinh thần, trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ của UBND xã đã đề ra.

- Công chức xã: Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan; nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động trong tham mưu thực hiện nhiệm vụ được giao theo chương trình công tác năm và nhiệm vụ theo lĩnh vực chuyên môn để đảm bảo hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao; phối hợp tốt trong thực hiện nhiệm vụ. Duy trì thực hiện việc lập phiếu tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức theo tháng.

- Tập trung chỉ đạo Nhân dân tiếp tục trồng và chăm sóc, phòng trừ dịch bệnh cho cây trồng vụ mùa. Thu thập thông tin và thông kê diện tích cây trồng vụ mùa. Chăm sóc, phát triển đàn vật nuôi, quan tâm chỉ đạo việc tái đàn lợn; tăng cường kiểm tra, giám sát tình hình dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm. Thực hiện tốt công tác quản lý, chăm sóc, bảo vệ, phát triển rừng, PCCC rừng.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các chương trình, dự án hỗ trợ phát triển sản xuất và các công trình, dự án hỗ trợ đã được phê duyệt. Từng công chức phụ trách các chương trình, dự án chủ động trong công tác tham mưu, thường xuyên báo cáo lãnh đạo UBND xã về tiến độ thực hiện. Tiếp tục thu thập tài liệu minh chứng đối với các tiêu chí đã đạt phục vụ cho việc thẩm định xã về đích nông thôn mới. Thực hiện đánh giá xong tiêu chí thu nhập của xã và hoàn thiện hồ sơ minh chứng theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo các thôn đôn đốc người dân nạo vét phát dọn, khơi thông dòng chảy các công trình thủy lợi đảm bảo phục vụ cho sản xuất vụ mùa.

- Thực hiện tốt công tác trực, phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn. Thống kê và báo cáo kịp thời những thiệt hại do thiên tai gây ra (nếu có).

- Tuyên truyền đảm bảo hành lang ATGT trên địa bàn. Tiếp tục triển khai việc ký cam kết không lấn chiếm hành lang ATGT, họp chợ không đúng nơi quy định các tuyến đường giao thông liên thôn, liên xã. Xử lý nghiêm các trường hợp cố tình vi phạm.

- Tiếp tục rà soát các nguồn thu, đảm bảo thu đúng, thu đủ, tránh thất thu ngân sách. Thực hiện các nội dung chi đúng quy định, tiết kiệm nhằm đáp ứng các hoạt động của địa phương.

- Thực hiện tốt công tác quản lý Nhà nước về đất đai, môi trường theo quy định, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm trong lĩnh vực đất đai. Hướng dẫn lập hồ sơ chuyên mục đích sử dụng đất theo kế hoạch đã được duyệt. Thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn. Tiếp tục đôn đốc hộ gia đình vi phạm quy định trong sử dụng đất chấp hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính của UBND xã.

- Chỉ đạo các trường thực hiện tốt công tác quản lý, bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất trong thời gian nghỉ hè và chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới.

- Duy trì thực hiện tốt công tác khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân; thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các loại dịch bệnh khác trên địa bàn. Tiếp tục công tác tuyên truyền, truyền thông giáo dục sức khỏe, nâng cao nhận thức của Nhân dân về công tác Dân số. Kiểm tra, bảo đảm công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn xã.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền; các hoạt động thể dục thể thao. Tiếp tục chỉ đạo, tuyên truyền cán bộ, công chức, người dân,... về phòng chống dịch bệnh Covid-19; chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, phòng cháy chữa cháy, các ngày kỷ niệm, ngày lễ lớn của đất nước, tỉnh, huyện, xã; đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến; tham gia cuộc thi trắc nghiệm tìm hiểu truyền thống ngành tuyên giáo của Đảng... với nhiều hình thức phù hợp.

- Ban chỉ đạo hè chỉ đạo tốt các hoạt động và tổng kết công tác theo kế hoạch đề ra.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách cho các đối tượng chính sách xã hội, người có công; bảo vệ, chăm sóc trẻ em, bảo trợ xã hội và phòng chống tệ nạn xã hội; quan tâm công tác dân tộc, tôn giáo. Tiếp tục cập nhật danh sách người trong độ tuổi lao động.

- Thực hiện kịp thời các thủ tục phát sinh trong tháng như đăng ký khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn, công tác chứng thực; công tác hòa giải ở cơ sở. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Duy trì việc tiếp Công dân tại trụ sở UBND xã; giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân (nếu có) không để xảy ra điểm nóng trên địa bàn.

- Duy trì trực SSCĐ, trực phòng, chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn. Thực hiện tốt cuộc kiểm tra của Ban CHQS huyện. Phối hợp với các xã lân cận tổ chức mở lớp bồi dưỡng kiến thức QP&AN. Tiếp tục quản lý và bảo quản vũ khí trang bị theo quy định.

- Công an xã tăng cường công tác nắm tình hình ANTT trên địa bàn, giải quyết các vụ việc phát sinh theo quy định. Tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn, phối hợp công chức chuyên môn tiếp tục kiểm tra xử lý các hộ lấn chiếm hành lang giao thông, tự ý họp chợ không đúng nơi quy định và các trường hợp vi phạm về vệ sinh, môi trường trên địa bàn. Giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực theo quy định. Giải quyết dứt điểm mâu thuẫn trong nội bộ Nhân dân ngay khi mới phát sinh (nếu có). Tổ chức diễn tập tổ liên gia PCCC theo kế hoạch

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; chuyển đổi số năm 2023 theo kế hoạch; rà soát, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch năm. Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chủ động thực hiện công tác số hóa theo lĩnh vực chuyên môn; thường xuyên rà soát đề nghị đơn giản hóa quy trình giải quyết TTHC. Duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Duy trì việc áp dụng phần mềm IOFFICE trong quản lý và điều hành của cơ quan; duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của xã. Tổ chức lấy phiếu xin ý kiến về sự hài lòng của người dân. Đẩy mạnh việc thực hiện kế hoạch 100 ngày đêm, phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch giao về tỷ lệ đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể giao công chức chuyên môn**

### **2.1. Ông Hứa Văn Cừ - Công chức ĐC-NN-XD&MT xã**

- Chủ động tham mưu, triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được giao, tập trung vào một số nhiệm vụ như: Tham mưu chỉ đạo công tác chăm sóc, phòng chống dịch bệnh cho cây trồng vụ mùa; thống kê cây trồng vụ mùa; công tác phòng chống dịch bệnh cho đàn vật nuôi; tham mưu chỉ đạo việc tái đàn lợn và quan tâm phát triển đàn gia súc, gia cầm.

- Tham mưu theo dõi thực hiện Tiểu dự án 1, dự án 3 thuộc chương trình DTTS&MN. Đôn đốc các thôn, tổ, hộ tham gia dự án thực hiện tốt các nội dung theo hợp đồng giao khoán. Tổng hợp biên bản tuần rùng từ đầu năm đến nay.

- Chủ động tham mưu thực hiện con đường hoa trong Chương trình xây dựng nông thôn mới.

- Chủ động tham mưu chỉ đạo các thôn đôn đốc người dân nạo vét, phát dọn, khơi thông dòng chảy các công trình thủy lợi đảm bảo phục vụ cho sản xuất vụ mùa.

- Dự án đề: Phối hợp với đơn vị tư vấn hoàn thiện hồ sơ. Mời đơn vị trúng thầu và các hộ dân hợp thống nhất thực hiện.

- Rà soát, nắm thông tin, tình hình hoạt động của các hợp tác xã trên địa bàn.

- Cập nhật phần mềm quản lý nước sạch.

- Kiểm tra tình hình hoạt động của các công trình nước sạch. Tham mưu việc sửa chữa, kéo dài đường ống nước sạch thuộc công trình nước sạch thôn Cao Lộc.

- Phối hợp Công an xã, công chức liên quan kiểm tra, xử lý các hộ lấn chiếm hành lang giao thông, tự ý họp chợ không đúng nơi quy định và các trường hợp vi phạm về vệ sinh, môi trường trên địa bàn. Thường xuyên báo cáo kết quả kiểm tra và tham mưu kịp thời các tình huống phát sinh cũng như biện pháp xử lý.

- Xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

## **2.2. Ông Đình Văn Lực - Công chức ĐC-NN-XD&MT xã**

- Tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn. Hướng dẫn người dân lập hồ sơ bằng phiếu hướng dẫn, phối hợp với chuyên môn Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai huyện kiểm tra biểu mẫu, thành phần hồ sơ tránh sai sót để người dân phải đi lại và làm đi làm lại nhiều lần, gây mất thời gian, tốn kém tiền của của người dân, gây bức xúc trong Nhân dân. Tiếp tục đôn đốc việc chấp hành xử lý vi phạm trong lĩnh vực đất đai đối với hộ gia đình tại thôn Nam Lanh Chang.

- Tăng cường nghiên cứu, học hỏi để nâng cao chất lượng thực hiện công tác tiếp nhận thủ tục hành chính qua dịch vụ công.

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ lưu việc xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai từ năm 2022 đến nay.

- Việc hướng dẫn người dân bằng phiếu, ghi rõ ngày tháng hẹn trả kết quả, những nội dung người dân cần thực hiện, cần chuẩn bị.

- Hướng dẫn lập hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất đối với các hộ đã được phê duyệt.

- Hoàn thành việc triển khai cho các hộ ký cam kết không lấn chiếm hành lang giao thông.

- Rà soát, lập danh sách các hộ gia đình chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, cấp đổi ...

- Tham mưu hợp các hộ chưa thực hiện nghĩa vụ nộp thuế.
- Tham mưu kiểm tra công tác môi trường, đôn đốc các thôn vệ sinh môi trường vào ngày 25 hàng tháng.
- Nâng cao chất lượng tham mưu ban hành văn bản. Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan.
- Phối hợp Công an xã kiểm tra, nhắc nhở không họp chợ tại gốc đa, không coi nói, bán mái gây ảnh hưởng đến hành lang giao thông. Tham mưu nhắc nhở kịp thời và xử phạt.
- Phối hợp đơn vị tư vấn tiếp thu ý kiến của Ban Thường vụ Huyện ủy và hoàn thiện Đồ án quy hoạch xã Lục Bình đến năm 2030.
- Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy trình. Thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đúng trình tự.
- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

### **2.3. Bà Phạm Thị Nương - Công chức ĐC-NN-XD&MT xã**

- Tham mưu triển khai, thực hiện các tiêu chí xây dựng xã đạt chuẩn nông thôn mới. Phối hợp với công chức chuyên môn chủ động thu thập các minh chứng và thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện.
- Hoàn thiện hồ sơ xây dựng các nhà văn hóa, kiểm tra, giám sát tiến độ và chất lượng các công trình. Hàng tuần báo cáo tiến độ của các công trình với lãnh đạo UBND xã.
- Chủ động tham mưu đối với các nội dung, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn.
- Phối hợp với ông Hứa Văn Cừ thực hiện các Chương trình, dự án thuộc lĩnh vực nông lâm nghiệp.
- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

### **2.4. Bà Nguyễn Thị Thủy - Công chức Tài chính - Kế toán xã**

- Tham mưu thực hiện tốt công tác thu, chi ngân sách đảm bảo đúng quy định; rà soát các nhiệm vụ chi, kiểm soát chi đảm bảo quy định. Phối hợp với chuyên viên phòng chuyên môn của huyện trong công tác hoàn thiện hồ sơ chứng từ thanh quyết toán tránh cùng một hồ sơ gửi phê duyệt nhiều lần.
- Hướng dẫn các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn hồ sơ, thủ tục thanh, quyết toán các khoản chi theo đúng quy định. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và người lao động.
- Phối hợp công chức chuyên môn hoàn thiện các chứng từ thanh, quyết toán các nguồn vốn theo quy định.
- Thu, nộp các loại phí, quỹ kịp thời theo quy định, rà soát các khoản thu trên địa bàn xã.
- Phối hợp với thôn được giao phụ trách hoàn thiện các biểu mẫu điều tra thu nhập bình quân/ đầu người.
- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

## **2.5. Ông Phùng Văn Huy - Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã**

- Kiểm tra thi hành pháp luật trên địa bàn. Phối hợp với Công an xã kiểm tra việc chấp hành văn bản thi hành pháp luật. Chủ động tham mưu các nội dung lĩnh vực thuộc chuyên môn.
- Xây dựng lịch, nội dung tuyên truyền và tổ chức tuyên truyền phổ biến pháp luật tại các thôn trên địa bàn xã.
- Nâng cao chất lượng tham mưu, ban hành văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn.
- Tăng cường nghiên cứu, nâng cao hiệu quả tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC qua cổng dịch vụ công và phần mềm liên thông hộ tịch. Xử lý kịp thời TTHC trên phần mềm một cửa, một cửa điện tử. Số hóa hồ sơ được ít nhất 20 % hồ sơ.
- Thẩm định các văn bản của cấp xã, đảm bảo 100 % văn bản được ban hành của xã đúng quy định, đúng thẩm quyền.
- Hoàn thiện hồ sơ theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã từ năm 2022 đến nay, lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định.
- Tham mưu thực hiện kịp thời việc khai sinh, khai tử, kết hôn, chứng thực đảm bảo đúng quy định.
- Hàng tuần tổng hợp và nộp phí chứng thực theo quy định. Phối hợp thực hiện kế hoạch 100 ngày đêm triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến.
- Phối hợp với thôn được giao phụ trách hoàn thiện hồ sơ, biểu mẫu điều tra thu nhập bình quân/đầu người.
- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

## **2.6. Bà Nông Thị Linh - Công chức VH-XH xã**

- Chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ giao, rà soát kết quả triển khai thực hiện kế hoạch thuộc lĩnh vực chuyên môn.
- Hàng tuần tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch 100 ngày đêm triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến với lãnh đạo UBND xã.
- Chủ trì, phối hợp với các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan trong việc thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, các hoạt động văn hóa thể dục, thể thao trên địa bàn xã.
- Tham mưu thành lập các câu lạc bộ văn hóa, thể dục, thể thao trong thực hiện tiêu chí nông thôn mới
- Tiếp tục thu thập, tổng hợp tài liệu minh chứng đối với các tiêu chí trong công tác xây dựng nông thôn mới thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.
- Chủ trì tham mưu thực hiện Dự án 1, chương trình MTQG DTTS&MN theo đúng quy định. Hồ sơ mua tét nước cho 40 hộ dân đã đóng thầu, chủ động tham mưu thực hiện các bước tiếp theo. Theo dõi, đôn đốc các hộ làm nhà ở, nghiệm thu, thanh toán kinh phí hỗ trợ theo quy định.

- Chủ trì tham mưu tình hình triển khai, thực hiện dự án 8, chương trình MTQG DTTS&MNT thường xuyên báo cáo tình hình triển khai thực hiện dự án trên địa bàn xã.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác giảm nghèo năm 2023, giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho các đối tượng trên địa bàn, đảm bảo đúng quy định.

- Phối hợp với thôn được giao phụ trách hoàn thiện hồ sơ, biểu mẫu điều tra thu nhập bình quân/ đầu người.

- Xử lý kịp thời các văn bản trên hồ sơ công việc.

### **2.7. Ông Mạc Văn Huân - Chỉ huy trưởng BCH QS xã**

- Nâng cao vai trò Ủy viên UBND xã đối với việc thực hiện các nhiệm vụ chung của UBND.

- Duy trì công tác trực SSCĐ, bảo quản tốt vũ khí trang bị.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy chế phối hợp giữa 3 lực lượng.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sổ sách tài liệu và các điều kiện khác phục vụ đoàn kiểm tra công tác khắc phục sau kiểm tra 6 tháng đầu năm 2023 của Ban CHQS huyện.

- Phối hợp thực hiện việc đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến cho người dân.

- Tham mưu kịp thời công tác tổ chức mở lớp bồi dưỡng kiến thức QP&AN khi. Theo dõi tiến độ thi công của các hộ nghèo còn lại được Bộ quốc phòng hỗ trợ về nhà ở.

- Phối hợp với thôn được giao phụ trách hoàn thiện hồ sơ, biểu mẫu điều tra thu nhập bình quân/ đầu người.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

### **2.8. Ông Nguyễn Thành Nam - Trưởng Công an xã**

- Nâng cao vai trò Ủy viên UBND xã đối với việc thực hiện các nhiệm vụ chung của UBND.

- Chỉ đạo lực lượng công an xã tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn. Phối hợp công chức chuyên môn kiểm tra xử lý các hộ lấn chiếm hành lang giao thông, tự ý họp chợ không đúng nơi quy định và các trường hợp vi phạm về vệ sinh, môi trường trên địa bàn.

- Giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn. Tăng cường công tác tuyên truyền phòng cháy, chữa cháy, kiểm tra PCCC. Tham mưu chỉ đạo công tác diễn tập tổ liên gia PCCC trên địa bàn xã.

- Rà soát lại các tài khoản đã được kích hoạt danh mức độ 1 để hướng dẫn đăng ký, kích hoạt danh điện tử mức độ 2. Phối hợp thực hiện kế hoạch 100 ngày đêm triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Triển khai diễn tập tổ liên gia PCCC.

- Phối hợp với thôn được giao phụ trách và các công chức chuyên môn khác thực hiện công tác điều tra thu nhập bình quân/ đầu người đảm bảo hoàn thành đúng kế hoạch.

- Chỉ đạo giải quyết dứt điểm các mâu thuẫn trong nội bộ nhân dân (khi có phát sinh).

## **2.9. Bà Luân Thị Xuyên - Công chức Văn phòng - Thống kê xã**

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, đảm bảo đúng thời gian; theo dõi việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của UBND xã. Theo dõi việc tiếp công dân, việc tiếp nhận TTHC của công chức chuyên môn bộ phận Một cửa xã đảm bảo đúng quy trình. Tổ chức lấy phiếu xin ý kiến về sự hài lòng của người dân đối với thái độ phục vụ của công chức chuyên môn trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

- Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị. Theo dõi việc xử lý văn bản của các lĩnh vực thuộc UBND xã; kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung theo chương trình công tác năm. Rà soát, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đã ban hành.

- Tham mưu thông báo kết luận phiên họp thứ Hai mươi năm UBND xã, khóa XX; thông báo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7 năm 2023 của công chức chuyên môn.

- Phối hợp với thôn được giao phụ trách hoàn thiện hồ sơ, biểu mẫu điều tra thu nhập bình quân/ đầu người của thôn. Chủ trì, tổng hợp kết quả điều tra thu nhập của xã.

- Tham ban hành quyết định phân công nhiệm vụ công chức theo Nghị định số 33. Phối hợp thực hiện kế hoạch 100 ngày đêm triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

**2.10. Ông Đàm Văn Hồi - Công chức Văn phòng - Thống kê xã:** Tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy xã và các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ giao công chức VP-TK.

Trên đây là thông báo kết luận phiên họp thứ Hai mươi năm của UBND xã khóa XX nhiệm kỳ 2021-2026. Giao công chức chuyên môn căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động tham mưu, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2023 với lãnh đạo UBND xã (*qua công chức Văn phòng – Thống kê xã*) trước **16 giờ 00 phút ngày 30/8/2023**./.

### **Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ, các đoàn thể xã;
- Trạm y tế xã;
- Trường Mầm non; Tiểu học;
- Công an xã;
- Trang TTĐT xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Công chức xã;

*Gửi bản giấy:*

- Các ông, bà Trưởng thôn;
- Lưu: VP UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hậu**



