

Số: /TB-UBND

Lục Bình, ngày

tháng 5 năm 2023

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận phiên họp thứ Hai mươi hai của UBND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026**

Ngày 08 tháng 5 năm 2023 UBND xã tổ chức phiên họp thứ Hai mươi hai để đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh tháng 4 thống nhất nhiệm vụ tháng 5 năm 2023 và xem xét một số nhiệm vụ khác thuộc thẩm quyền. Tham dự phiên họp có ông Hoàng Hữu Khôi, Huyện ủy viên, Bí thư Đảng ủy xã; ông Đàm Văn Quang, Phó Chủ tịch HĐND xã; ông Hứa Văn Cừ, Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã; các thành viên UBND xã. Ông Nguyễn Văn Hậu, Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp. Sau khi xem xét, thảo luận các nội dung trình tại phiên họp; tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Bí thư Đảng ủy xã và các ý kiến thảo luận tại phiên họp, Chủ tịch UBND xã kết luận:

#### **I. Kết quả thực hiện công tác tháng 4 năm 2023**

Trong tháng 4 UBND xã đã ban hành 130 văn bản các loại để chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã. Kết quả thực hiện đối với một số nhiệm vụ thuộc thẩm quyền, cụ thể: Cây lúa vụ xuân thực hiện 175 ha/175 ha đạt 100% kế hoạch giao. Hiện lúa đang trong giai đoạn trổ bông. Đàn gia súc, gia cầm phát triển bình thường, không có dịch bệnh lớn xảy ra trên địa bàn. Triển khai tiêm phòng đợt 1 năm 2023 cho đàn gia súc, gia cầm, kết quả tiêm vắc xin THT, LMLM trâu, bò 310 liều/350 liều chỉ tiêu giao đạt 88,57 %, vắc xin Đại chó 349 liều/380 liều chỉ tiêu giao đạt 91,84%. Hoạt động dạy và học của các nhà trường được duy trì theo chuyên môn, kế hoạch; công tác khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân, phòng chống dịch Covid-19 được thực hiện tốt; công tác thông tin, tuyên truyền được quan tâm; an sinh xã hội được đảm bảo; an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được ổn định, giữ vững; công tác quốc phòng - quân sự địa phương được quan tâm chú trọng, công tác huấn luyện dân quân năm 2023 đạt loại khá. Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số được quan tâm thực hiện.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được còn một số tồn tại như: Một số cán bộ, công chức chưa chủ động tham mưu, chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ nên một số nhiệm vụ giao thực hiện chưa hoàn thành hoặc đã hoàn thành nhưng chậm, chất lượng không cao; việc hoàn thiện hồ sơ quyết toán các công trình đã hoàn thành trong năm 2022 chậm.

## **II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2023**

### **1. Nhiệm vụ chung**

- Các ủy viên UBND xã tiếp thu các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo Ủy ban MTTQ xã, phối hợp triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; nêu cao tinh thần, trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ của UBND xã.

- Công chức xã chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan; nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ, chủ động rà soát, thực hiện nhiệm vụ được giao trong chương trình công tác năm và nhiệm vụ theo lĩnh vực chuyên môn để đảm bảo hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao; phối hợp tốt trong thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện việc lập phiếu tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức. Rà soát, kiểm tra tiến độ triển khai thực hiện các kế hoạch đã ban hành. Xây dựng các báo cáo trình kỳ họp thứ bảy của HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 đảm bảo chất lượng, đúng thời gian.

- Tập trung chỉ đạo công tác chăm sóc, phòng trừ dịch bệnh cho cây lúa và các loại cây trồng vụ xuân năm 2023. Chăm sóc, phát triển đàn vật nuôi, quan tâm chỉ đạo việc tái đàn lợn; tăng cường kiểm tra, giám sát tình hình dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện công tác tiêm phòng đợt 1 cho gia súc, gia cầm. Thực hiện tốt công tác quản lý, chăm sóc, bảo vệ, phát triển rừng, PCCC rừng; thống kê diện tích trồng rừng năm 2023.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các chương trình, dự án hỗ trợ phát triển sản xuất và các công trình, dự án hỗ trợ đã được phê duyệt trong năm.

- Các thôn đôn đốc người dân nạo vét phát dọn, khơi thông dòng chảy các công trình thủy lợi trên địa bàn. Kiểm tra các công trình thủy lợi trên địa bàn.

- Thực hiện tốt công tác trực, phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn. Thống kê và báo cáo kịp thời những thiệt hại do thiên tai gây ra (nếu có).

- Tuyên truyền đảm bảo hành lang ATGT trên địa bàn. Tiếp tục triển khai việc ký cam kết không lấn chiếm hành lang ATGT, họp chợ không đúng nơi quy định các tuyến đường giao thông liên thôn, liên xã. Xử lý nghiêm các trường hợp cố tình vi phạm.

- Tiếp tục rà soát các nguồn thu, đảm bảo thu đúng, thu đủ, tránh thất thu ngân sách. Thực hiện các nội dung chi đúng quy định, tiết kiệm nhằm đáp ứng các hoạt động của địa phương.

- Thực hiện công tác quản lý Nhà nước về đất đai, môi trường theo quy định, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm trong lĩnh vực đất đai. Hướng dẫn lập hồ sơ chỉnh lý biến động đất đai theo quy định. Tiếp tục kiểm tra công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn. Tiếp tục đôn đốc hộ gia đình vi phạm quy định trong sử dụng đất chấp hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính của UBND xã.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác dạy và học theo chuyên môn kế hoạch, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học. Chỉ đạo các trường chuẩn bị tốt cho công tác tổng kết năm học và bàn giao học sinh về nghỉ hè.

- Duy trì thực hiện tốt công tác khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân; thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh trên địa bàn. Triển khai kế hoạch thực hiện tiêu chí xã đạt chuẩn y tế.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền; các hoạt động thể dục thể thao. Kịp thời tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày sinh nhật Bác và các ngày lễ lớn.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách cho các đối tượng chính sách xã hội, người có công; bảo vệ, chăm sóc trẻ em, bảo trợ xã hội và phòng chống tệ nạn xã hội; quan tâm công tác dân tộc, tôn giáo.

- Thực hiện kịp thời các thủ tục phát sinh trong tháng như đăng ký khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn, công tác chứng thực; công tác hòa giải ở cơ sở. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Tiếp tục thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Duy trì việc tiếp Công dân tại trụ sở UBND xã; giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân (nếu có) không để xảy ra điểm nóng trên địa bàn.

- Tiếp tục duy trì trực SSCĐ, trực phòng, chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn, Quản lý tốt công tác bảo quản vũ khí trang bị được cấp phát. Triệu tập dân quân năm thứ 1 huấn luyện cụm tại Tân Tú theo kế hoạch của huyện.

- Công an xã tăng cường công tác nắm tình hình ANTT trên địa bàn, giải quyết các vụ việc phát sinh theo quy định. Tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn, phối hợp công chức chuyên môn kiểm tra xử lý các hộ lấn chiếm hành lang giao thông, tự ý họp chợ không đúng nơi quy định và các trường hợp vi phạm về vệ sinh, môi trường trên địa bàn. Giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực theo quy định. Giải quyết dứt điểm mâu thuẫn trong nội bộ nhân dân ngay khi mới phát sinh (nếu có). Xây dựng mô hình triển khai thực hiện Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; chuyển đổi số năm 2023 theo kế hoạch. Duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Duy trì việc áp dụng phần mềm IOFFICE trong quản lý và điều hành của cơ quan; duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của xã. Tổ chức hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND xã với thanh niên trên địa bàn xã.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể giao công chức chuyên môn**

### **2.1. Ông Hứa Phúc Khởi - Công chức ĐC-NN-XD&MT xã**

- Rà soát kết quả triển khai, thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách. Tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch sản xuất vụ mùa năm 2023.

- Tham mưu theo dõi thực hiện Tiểu dự án 1, dự án 3 thuộc chương trình DTTS&MN. Đơn đốc các thôn, tổ, hộ tham gia dự án thực hiện tốt các nội dung theo hợp đồng giao khoán.

- Kịp thời triển khai các văn bản liên quan đến lĩnh vực lâm nghiệp trên địa bàn xã. Thống kê, báo cáo kết quả trồng rừng.

- Chủ động tham mưu công tác phòng chống dịch bệnh cho cây trồng, vật nuôi; tiếp tục tiêm phòng dịch bệnh cho đàn gia súc đợt 1 năm 2023 đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch giao. Phối hợp các thôn đơn đốc người dân tái đàn lợn và quan tâm phát triển đàn gia súc, gia cầm.

- Chủ động tham mưu công tác thủy lợi và phòng chống thiên tai trên địa bàn; xây dựng báo cáo tổng kết công tác phòng chống thiên tai năm 2022; Kiểm tra các công trình thủy lợi, đề xuất biện pháp khắc phục, xử lý kịp thời.

- Hoàn thiện hồ sơ quyết toán các dự án được giao thực hiện.

- Xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

## **2.2. Ông Đinh Văn Lực - Công chức ĐC-NN-XD&MT xã**

- Tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn. Đơn đốc việc chấp hành xử lý vi phạm trong lĩnh vực đất đai đối với hộ gia đình tại thôn Nam Lanh Chang.

- Triển khai thực hiện kế hoạch sử dụng đất năm 2023 trên địa bàn. Hướng dẫn lập hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất đối với các hộ đã được phê duyệt.

- Hoàn thành việc triển khai cho các hộ ký cam kết không lấn chiếm hành lang giao thông.

- Hướng dẫn thôn Nà Nghịu, Bản Piềng lập hồ sơ đất đai để xây dựng nhà văn hóa thôn.

- Hướng dẫn các hộ gia đình có khó khăn về nhà ở được hỗ trợ làm nhà lập hồ sơ liên quan đến đất đai.

- Đơn đốc, kiểm tra, hướng dẫn người dân phân loại, xử lý rác thải.

- Thực hiện các bước xử lý đối với các hộ gia đình sử dụng đất không đúng mục đích theo quy định.

- Tổng hợp kết quả thông kê rà soát thông tin đất đai theo kết quả làm việc ngày 19/4/2023.

- Nâng cao chất lượng tham mưu ban hành văn bản.

- Nghiêm túc thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo đúng quy trình. Thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đúng trình tự. Thực hiện tốt việc tiếp công dân.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

### **2.3. Ông Hà Hoàng Chương - Công chức ĐC-NN-XD&MT xã**

- Tham mưu triển khai, thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch xây dựng xã đạt chuẩn nông thôn mới.

- Hoàn thiện công tác bàn giao cho thôn quản lý, sử dụng đối với các công trình đã hoàn thành.

- Phối hợp Công an xã, công chức liên quan kiểm tra, xử lý các hộ lấn chiếm hành lang giao thông, tự ý họp chợ không đúng nơi quy định và các trường hợp vi phạm về vệ sinh, môi trường trên địa bàn.

- Tham mưu kiểm tra công tác vệ sinh môi trường; hoàn thành việc khắc phục, sửa chữa đối với công trình nước sạch tại thôn Cao Lộc. Thực hiện xong trước ngày **30/5/2023**.

- Hoàn thiện hồ sơ quyết toán các công trình đã hoàn thành. Hoàn thiện hồ sơ xây dựng nhà văn hóa Nà Chuông theo từng giai đoạn thực hiện. Hoàn thiện hồ sơ triển khai xây dựng nhà văn hóa thôn Nà Nghịu, Bản Piêng và Nam Lanh Chang, thực hiện xong trước ngày **20/5/2023**.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

### **2.4. Bà Nguyễn Thị Thủy - Công chức Tài chính - Kế toán xã**

- Tiếp tục tham mưu thực hiện công tác thu, chi ngân sách đảm bảo đúng quy định; rà soát các nhiệm vụ chi, kiểm soát chi đảm bảo quy định. Hướng dẫn các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn hồ sơ, thủ tục thanh quyết toán các khoản chi theo đúng quy định. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và người lao động.

- Phối hợp công chức chuyên môn hoàn thiện các chứng từ thanh quyết toán các nguồn vốn theo quy định.

- Phối hợp công chức chuyên môn hạch toán để sửa chữa công trình nước sạch tại thôn Cao Lộc.

- Thu, nộp các loại phí, quỹ kịp thời theo quy định, rà soát các khoản thu trên địa bàn xã.

- Xây dựng báo cáo thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm, báo cáo quyết toán ngân sách năm 2022 song trước ngày 20/5/2023.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

### **2.5. Ông Phùng Văn Huy - Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã**

- Kiểm tra thi hành pháp luật trên địa bàn. Phối hợp với Công an xã kiểm tra việc chấp hành văn bản thi hành pháp luật. Xây dựng kế hoạch triển khai công tác hòa giải ở cơ sở năm 2023. Chủ động tham mưu các nội dung lĩnh vực thuộc chuyên môn. Tổ chức tuyên truyền phổ biến pháp luật trên địa bàn xã.

- Nâng cao chất lượng tham mưu, ban hành văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn.
- Tham mưu thực hiện việc khai sinh, khai tử, kết hôn, chứng thực,... đảm bảo đúng quy định.
- Hàng tuần tổng hợp và nộp phí chứng thực theo quy định.
- Xử lý kịp thời TTHC trên phần mềm một cửa, một cửa điện tử.
- Nghiêm túc kiểm điểm đối với việc không thực hiện nhiệm vụ được giao, báo cáo trước ngày 20/5/2023.
- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

## **2.6. Bà Nông Thị Linh - Công chức VH-XH xã**

- Chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ giao.
- Chủ trì, phối hợp với các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan trong việc thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, các hoạt động văn hóa thể dục, thể thao trên địa bàn xã.
- Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch hành động tháng an toàn lao động trên địa bàn xã.
- Chủ trì tham mưu thực hiện Dự án 1, chương trình MTQG DTTS&MN theo đúng quy định. Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan trong việc thực hiện các chương trình MTQG trên địa bàn xã.
- Tham mưu thực hiện tốt công tác giảm nghèo năm 2023, giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho các đối tượng trên địa bàn, đảm bảo đúng quy định.
- Triển khai công tác chuyển đổi số trên địa bàn đảm bảo kế hoạch, phối hợp công chức liên quan họp Tổ công nghệ số cộng đồng để đánh giá kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm.
- Chủ trì, phối hợp Đoàn thanh niên xã tổ chức hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND với thanh niên; họp Ban Biên tập Trang TTĐT xã.
- Xử lý kịp thời các văn bản trên hồ sơ công việc.

## **2.7. Ông Mạc Văn Huân - Chỉ huy trưởng BCH QS xã**

- Duy trì công tác trực SSCĐ, bảo quản tốt vũ khí trang bị.
- Báo cáo kết quả rà soát thanh niên trong độ tuổi thực hiện NVQS, quan tâm đến các đối tượng vừa học xong ở các trường Đại học, cao đẳng, trung cấp.
- Phát huy vai trò Ủy viên UBND xã đối với việc thực hiện các nhiệm vụ chung của UBND.
- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy chế phối hợp giữa 3 lực lượng.
- Tham mưu ban hành thông báo và triệu tập dân quân năm thứ nhất tham gia huấn luyện cụm tại xã Tân Tú đảm bảo quân số theo quy định.
- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

## **2.8. Ông Nguyễn Thành Nam - Trưởng Công an xã**

- Tham mưu thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn; chủ động nắm tình hình, dự báo, đề xuất các giải pháp nhằm, phòng ngừa tội phạm phát sinh.

- Phát huy vai trò Ủy viên UBND xã đối với việc thực hiện các nhiệm vụ chung của UBND.

- Chỉ đạo lực lượng công an xã tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra trên địa bàn. Phối hợp công chức chuyên môn kiểm tra xử lý các hộ lấn chiếm hành lang giao thông, tự ý họp chợ không đúng nơi quy định và các trường hợp vi phạm về vệ sinh, môi trường trên địa bàn.

- Tham mưu giải quyết các vụ việc liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn. Tăng cường công tác tuyên truyền phòng cháy, chữa cháy, kiểm tra PCCC.

- Chủ trì, tham mưu thực hiện Đề án 06 theo các nội dung Kế hoạch đã ban hành, họp Tổ đề án 06 để đánh giá kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm.

- Chỉ đạo, kiểm tra người dân đổ rác thải bừa bãi ra môi trường, tham mưu xử lý theo quy định.

- Tham mưu, chỉ đạo giải quyết dứt điểm các mâu thuẫn trong nội bộ nhân dân (khi có phát sinh).

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

## **2.9. Bà Luân Thị Xuyên - Công chức Văn phòng - Thống kê xã**

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, đảm bảo đúng thời gian; theo dõi việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của UBND xã.

- Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị. Kiểm tra, theo dõi việc xử lý văn bản của các lĩnh vực thuộc UBND xã; kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung theo chương trình công tác năm; việc triển khai thực hiện các kế hoạch đã ban hành.

- Chủ trì, phối hợp tổng hợp kết quả thực hiện công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã. Triển khai họp đánh giá kết quả 6 tháng đầu năm.

- Tham mưu thông báo kết luận phiên họp thứ Hai mươi hai UBND xã, khóa XX; thông báo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4 năm 2023 của công chức chuyên môn.

- Tổng hợp, xây dựng các báo cáo trình tại kỳ họp thứ 7 HĐND xã, song trước ngày 20/5/2023. Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ báo cáo Đảng ủy trước ngày 17/5/2023 và tổng hợp báo cáo, kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức tháng 5 trước ngày 30/5/2023.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

**2.10. Ông Đàm Văn Hồi - Công chức Văn phòng - Thống kê xã:** Tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy xã.

Trên đây là kết luận phiên họp thứ Hai mươi hai của UBND xã khóa XX nhiệm kỳ 2021-2026. Giao công chức chuyên môn căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động tham mưu, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trước **16 giờ 00 phút ngày 27/5/2023**./.

**Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ, các đoàn thể xã;
- Trạm y tế xã;
- Trường Mầm non; Tiểu học;
- Công an xã;
- Trang TTĐT xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Công chức xã;

*Gửi bản giấy:*

- Các ông, bà Trưởng thôn;
- Lưu: VP UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hậu**