

Số: /TB-UBND

Lục Bình, ngày

tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận phiên họp thứ Hai mươi UBND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026

Ngày 07 tháng 3 năm 2023, UBND xã tổ chức phiên họp thứ Hai mươi để đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh tháng 02, tổng kết nhiệm vụ tháng 3 năm 2023. Tham dự phiên họp có ông Hoàng Hữu Khôi, Huyện ủy viên, Bí thư Đảng ủy xã; ông Đàm Văn Quang, Phó Chủ tịch HĐND xã; ông Hứa Văn Cừ, Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã; các thành viên UBND xã và công chức chuyên môn. Ông Nguyễn Văn Hậu, Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp. Sau khi xem xét, thảo luận các nội dung trình tại phiên họp; tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Bí thư Đảng ủy xã và các ý kiến thảo luận tại phiên họp, Chủ tịch UBND xã kết luận:

I. Kết quả thực hiện công tác tháng 02 năm 2023

Trong tháng, UBND xã tập trung chỉ đạo người dân thu hoạch cây trồng vụ đông đến kỳ thu hoạch và trồng cây vụ xuân theo kế hoạch. Cây lúa hiện nay đã gieo cấy được khoảng 166,25ha/175 ha, đạt khoảng 95 % diện tích, các giống chủ yếu Khang dân, Japonica Jo2, Đại dương, Hà phát, Hương thơm số 1, ... Cây ngô trồng được khoảng 11,6 ha/17 ha, gồm các loại giống NK 4300, NH88, CP511, NH 68. Đàn gia súc, gia cầm phát triển bình thường, không có dịch bệnh lớn xảy ra trên địa bàn. Triển khai tiêm phòng đợt 1 năm 2023 cho đàn gia súc, gia cầm. Hoạt động dạy và học được duy trì theo chuyên môn, kế hoạch; công tác khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân được thực hiện tốt; công tác thông tin, tuyên truyền được đẩy mạnh; an sinh xã hội được đảm bảo; an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được ổn định, giữ vững; công tác quốc phòng – quân sự địa phương được quan tâm chú trọng.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được còn một số tồn tại, hạn chế như: Việc triển khai thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia nhìn chung còn chậm, một số cán bộ, công chức chưa chủ động tham mưu, chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo chương trình công tác năm và nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được giao dẫn đến một số nhiệm vụ chậm hoặc không hoàn thành đúng kế hoạch; còn có hộ dân sử dụng đất không đúng mục đích xảy ra trên địa bàn.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2023

1. Nhiệm vụ chung

- Các ủy viên UBND xã tiếp thu các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, MTTQ xã, phối hợp triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Công chức chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan; nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ; chủ động rà soát, thực hiện nhiệm vụ đã phân công trong chương trình công tác năm để đảm bảo hoàn thành kế hoạch tháng, năm; phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện công tác cải cách hành chính đảm bảo kịp thời, có hiệu quả.

- Tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các kế hoạch đã ban hành.
- Tiếp tục tập trung chỉ đạo công tác sản xuất vụ xuân theo đúng phương án, kế hoạch đã ban hành đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đạt kế hoạch giao; chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cho cây trồng; chăm sóc, phát triển đàn vật nuôi, tăng cường kiểm tra, giám sát tình hình dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm. Chỉ đạo công tác tiêm phòng đợt 1 cho gia súc, gia cầm đạt kế hoạch.
- Tiếp tục tập trung chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ thực hiện các chương trình, dự án hỗ trợ phát triển sản xuất và các công trình, dự án hỗ trợ đã được phê duyệt trong năm.
- Thực hiện tốt công tác quản lý, chăm sóc, bảo vệ, phát triển rừng, PCCC rừng.
- Tiếp tục chỉ đạo các thôn đơn đốc người dân nạo vét phát dọn, khơi thông dòng chảy các công trình thủy lợi trên địa bàn. Thực hiện tốt công tác trực, phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn. Thống kê và báo cáo kịp thời những thiệt hại do thiên tai gây ra (nếu có).
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền đảm bảo hành lang ATGT trên địa bàn. Tiếp tục triển khai việc ký cam kết không lấn chiếm hành lang ATGT đối với các hộ sinh sống dọc đường giao thông liên thôn, liên xã. Xử lý nghiêm các trường hợp cố tình vi phạm.
- Rà soát các nguồn thu, đảm bảo thu đúng, thu đủ, tránh thất thu ngân sách. Thực hiện các nội dung chi đúng quy định.
- Chỉ đạo thực hiện công tác quản lý Nhà nước về đất đai, môi trường theo quy định, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm trong lĩnh vực đất đai. Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn.
- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác dạy và học theo chuyên môn kế hoạch, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.
- Chỉ đạo công tác khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân. Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh.
- Tổ chức thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền; các hoạt động thể dục thể thao. Kịp thời tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn.
- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách cho các đối tượng chính sách xã hội, người có công; bảo vệ, chăm sóc trẻ em, bảo trợ xã hội và phòng chống tệ nạn xã hội; quan tâm công tác dân tộc, tôn giáo.
- Thực hiện kịp thời các thủ tục phát sinh trong tháng như đăng ký khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn, công tác chứng thực; công tác hòa giải ở cơ sở.
- Duy trì việc tiếp công dân tại trụ sở UBND xã; giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.
- Ban Chỉ huy QS xã: Tiếp tục duy trì trực SSCĐ, trực phòng, chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn, xây dựng kế hoạch công tác quốc phòng quân sự địa phương năm 2023, quản lý tốt công tác bảo quản vũ khí trang bị được cấp phát. Tham gia lễ ra quân tại huyện năm 2023.

- Công an xã: Tăng cường công tác nắm tình hình ANTT trên địa bàn, giải quyết các vụ việc phát sinh theo quy định. Tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn. Giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực theo quy định.

- Công tác CCHC: Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 kịp thời, đảm bảo hoàn thành các nội dung nhiệm vụ theo kế hoạch. Duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Duy trì việc áp dụng phần mềm IOFFICE trong quản lý và điều hành của cơ quan; duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của xã.

2. Nhiệm vụ cụ thể giao công chức chuyên môn

2.1. Ông Hứa Phúc Khởi, Công chức ĐC-NN-XD&MT xã

- Xây dựng các kế hoạch triển khai, thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

- Tham mưu hoàn thiện thuyết minh dự án nuôi trâu sinh sản, nuôi dê và các dự án trình huyện phê duyệt.

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Tiểu dự án 1, dự án 3 thuộc chương trình DTTS&MN.

- Kịp thời triển khai các văn bản liên quan đến lĩnh vực lâm nghiệp trên địa bàn xã. Triển khai kế hoạch trồng rừng năm 2023.

- Rà soát, đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách xong trước ngày **15/3/2023**.

- Chủ động tham mưu cho UBND xã trong công tác phòng chống dịch bệnh cho cây trồng, vật nuôi, nhất là công tác tiêm phòng dịch bệnh cho đàn gia súc đợt 1 năm 2023; công tác thủy lợi và phòng chống thiên tai trên địa bàn.

- Xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ bằng văn bản trước ngày **31/3/2023**.

2.2. Ông Đinh Văn Lực, Công chức ĐC-NN-XD&MT xã

- Nghiêm túc tự kiểm điểm công tác tham mưu cho lãnh đạo UBND đối với nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn.

- Tham mưu thực hiện các bước xử lý vi phạm trong lĩnh vực đất đai theo quy định đối với hộ gia đình làm nhà xuống đất ruộng tại thôn Nam Lanh Chang.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch sử dụng đất năm 2023, hoàn thành xong trước ngày 15/3/2023.

- Rà soát, đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách xong trước ngày **15/3/2023**.

- Tham mưu triển khai ký cam kết không lấn chiếm hành lang an toàn giao thông.

- Tham mưu xử lý theo quy định đối với các hộ gia đình sử dụng đất không đúng mục đích trên địa bàn.

- Việc tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo đúng quy trình. Thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đúng trình tự.

- Phối hợp công chức liên quan tham mưu thực hiện công tác lập quy hoạch chung của xã đến năm 2030.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ bằng văn bản trước ngày **31/3/2023**.

2.3. Ông Hà Hoàng Chương, Công chức ĐC-NN-XD&MT xã

- Xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện các công trình thuộc Chương trình MTQG vùng đồng bào DTTS trình phê duyệt trước **15/3/2023**.

- Tham mưu hoàn thiện Đồ án quy hoạch chung của xã đến năm 2030.

- Đôn đốc, hướng dẫn các thôn hoàn thành xây dựng kế hoạch xây dựng thôn nông thôn mới năm 2023.

- Tham mưu phân công nhiệm vụ, chủ trì triển khai, thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch xây dựng xã đạt chuẩn nông thôn mới.

- Rà soát, đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách xong trước ngày 15/3/2023.

- Tham mưu kiểm tra công tác vệ sinh môi trường; kiểm tra các công trình nước sạch trên địa bàn. Thực hiện xong trước ngày **31/3/2023**.

- Kiểm tra, đôn đốc các thôn đáp lễ các công trình giao thông. Thực hiện xong trước ngày **15/3/2023**.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ bằng văn bản trước ngày **31/3/2023**.

2.4. Bà Nguyễn Thị Thủy, Công chức Tài chính - Kế toán xã

- Tham mưu công tác thu, chi ngân sách đúng quy định; rà soát các nhiệm vụ chi. Hướng dẫn các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn hồ sơ, thủ tục thanh quyết toán các khoản chi theo đúng quy định. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và người lao động.

- Hướng dẫn các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn hoàn thiện các chứng từ thanh quyết toán các nguồn vốn theo quy định.

- Rà soát, đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách xong trước ngày **15/3/2023**.

- Nhập số liệu trên phần mềm hệ thống thông tin tiền lương xong trước ngày 15/3/2023.

- Tham mưu họp hội đồng tư vấn thuế.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ bằng văn bản trước ngày **31/3/2023**.

2.5. Ông Phùng Văn Huy, Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã

- Tham mưu kiểm tra thi hành pháp luật trên địa bàn. Phối hợp với Công an xã kiểm tra việc chấp hành văn bản thi hành pháp luật. Thực hiện xong trước ngày **31/3/2023**.

- Tham mưu thực hiện việc khai sinh, khai tử, kết hôn, chứng thực,... đảm bảo đúng quy định.

- Rà soát, đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách xong trước ngày **15/3/2023**.

- Thu phí, lệ phí chứng thực đảm bảo quy định. Hàng tuần tổng hợp và nộp phí chứng thực theo quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ bằng văn bản trước ngày **31/3/2023**.

2.6. Ông Mạc Văn Huân, Chỉ huy trưởng BCH QS xã

- Duy trì công tác trực SSCĐ, bảo quản vũ khí trang bị trên địa bàn.

- Rà soát thanh niên trong độ tuổi thực hiện NVQS, quan tâm đến các đối tượng vừa học xong ở các trường Đại học, cao đẳng, trung cấp. Thực hiện xong trước **15/3/2023**.

- Tham mưu hợp thực hiện quy chế phối hợp giữa 3 lực lượng.

- Hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội trong thời gian công chức VH-XH nghỉ chế độ thai sản. Tham mưu xây dựng, ban hành kế hoạch giảm nghèo năm 2023.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ bằng văn bản trước ngày **31/3/2023**.

2.7. Ông Nguyễn Thành Nam, Trưởng Công an xã

- Tham mưu thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn; chủ động nắm tình hình, dự báo, đề xuất các giải pháp nhằm, phòng ngừa tội phạm phát sinh.

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo lực lượng công an xã tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra trên địa bàn.

- Tham mưu giải quyết các vụ việc liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn. Tăng cường công tác tuyên truyền phòng cháy, chữa cháy, kiểm tra PCCC.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án số 06 trên địa bàn xã xong trong tháng 3 năm 2023.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ bằng văn bản trước ngày **31/3/2023**.

2.7. Bà Luân Thị Xuyên, Công chức Văn phòng - Thống kê xã

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, đảm bảo đúng thời gian; theo dõi việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của UBND xã.

- Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị. Kiểm tra, theo dõi việc xử lý văn bản của công chức chuyên môn; kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung theo chương trình công tác năm; việc triển khai thực hiện các kế hoạch đã ban hành.

- Tham mưu công tác kiểm soát TTHC, CCHC trên địa bàn. Tham mưu hợp rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 xong trước ngày **20/3/2023**.

- Phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn hóa – xã hội trong thời gian công chức Văn hóa - Xã hội nghỉ chế độ thai sản.

- Tham mưu, xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo trên hồ sơ công việc.

2.8. Ông Đàm Văn Hồi, Công chức Văn phòng - Thống kê xã: Tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy xã. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ bằng văn bản trước ngày **31/3/2023**.

3. Giao công chức Văn phòng - Thống kê xã: Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của công chức chuyên môn và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức chuyên môn trước ngày **31/3/2023**.

Trên đây là kết luận phiên họp thứ Hai mươi của UBND xã khóa XX nhiệm kỳ 2021-2026. Giao công chức chuyên môn căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động tham mưu, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ, các đoàn thể xã;
- Trạm y tế xã;
- Trường Mầm non; Tiểu học;
- Công an xã;
- Trang TTĐT xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Công chức xã;

Gửi bản giấy:

- Các ông, bà Trưởng thôn;
- Lưu: VP UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hậu