

Số: 13 /KH-UBND

Bạch Thông, ngày 19 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 866/KH-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, Ủy ban nhân dân huyện Bạch Thông ban hành Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2023 với những nội dung như sau:

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực cải cách hành chính (CCHC), trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và xây dựng chính quyền điện tử nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao Chỉ số CCHC của huyện, Chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

**II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)*

**III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền các cấp; sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện CCHC, coi công tác CCHC thực sự là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của huyện.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Tiếp tục quan tâm bổ sung cán bộ công nghệ thông tin đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ; tổ chức bồi dưỡng tập huấn cho công chức tham mưu thực hiện công tác CCHC.

6. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các dự án, chương trình, kế hoạch CCHC của huyện.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn được giao chủ trì thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Mục II Kế hoạch này, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ.

Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế của đơn vị xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023 của cơ quan, đơn vị (trong đó cần xác định rõ mục tiêu, nội dung, giải pháp và phân công rõ trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn trong triển khai các nội dung). Bố trí kinh phí thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị. Phổ biến, quán triệt các nội dung trong Kế hoạch này và của đơn vị đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị quản lý.

2. Trung tâm Văn hóa, thể thao và Truyền thông huyện; Trang thông tin điện tử của huyện, UBND các xã, thị trấn thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch này.

3. Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm giúp UBND huyện kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu UBND huyện các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra giám sát đối với công tác CCHC.

4. Ban Chỉ đạo CCHC huyện chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

5. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện; đại biểu Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội các cấp: Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC của các đơn vị, địa phương, kiến nghị nhằm kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC huyện Bạch Thông năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) xem xét, giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn;
- BT, PBT Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm Chính trị huyện;
- Trung tâm VH, TT&TT;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT. THNC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đình Quang Hưng**

## Phụ lục

## Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể triển khai công tác cải cách hành chính năm 2023

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>								
<b>I</b>								
1		2.1. Tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật	3.1. Xây dựng nghị quyết, quyết định	Nghị quyết HĐND huyện; Quyết định UBND huyện	Các phòng, ban	Phòng Tư pháp	Thường xuyên	Theo mức chi quy định hiện hành
2	1.1. Văn bản QPPL của huyện ban hành đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi	2.2. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện ban hành để tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế	3.2. Xây dựng nghị quyết, quyết định để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL sau rà soát	Nghị quyết của HĐND huyện, Quyết định của UBND huyện là kết quả sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL sau rà soát				
3		2.3. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2023 và triển khai thực hiện	3.3. Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch UBND huyện; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban; UBND các xã, thị trấn	Ban hành Kế hoạch tháng 12/2022; Triển khai thực hiện trong năm 2023	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
4	1.1. Văn bản QPPL của huyện ban hành đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi	2.4. Ban hành Kế hoạch hệ thống hoá văn bản QPPL huyện Bạch Thông kỳ 2019 - 2023 và triển khai thực hiện	3.4. Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban; UBND cấp xã	Thời gian ban hành theo Kế hoạch hệ thống hoá kỳ 2019 - 2023 của UBND tỉnh; Triển khai thực hiện trong năm 2023 - 2024	
5		2.5. Thực hiện hệ thống hoá văn bản QPPL của UBND, UBND huyện ban hành kỳ 2019 - 2023 thuộc phạm vi ngân sách, lĩnh vực quản lý	3.5. Thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL của UBND, UBND huyện ban hành kỳ 2019 - 2023	Các văn bản, báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019 - 2023	Các phòng, ban	Phòng Tư pháp	Trong năm 2023 - 2024	Theo mức chi quy định hiện hành
6	1.2. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2023	2.6. Ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2023 và triển khai thực hiện	3.6. Xây dựng dự thảo Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2023 trình UBND huyện ban hành	Kế hoạch UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban; UBND cấp xã	Ban hành kế hoạch trong tháng 01/2023	Theo mức chi quy định hiện hành
7			3.7. Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2023 trình UBND huyện ban hành	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, ngân sách; UBND cấp xã	UBND huyện ban hành báo cáo Số Tư pháp trước 30/11/2023	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>								
<b>II</b>								
8	1.3. 100% kịp thời, đúng quy định	2.7. Công khai TTHC	3.8. Đối với các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn: Công khai tại bảng niêm yết, trang thông tin điện tử	TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HDND-UBND	Thường xuyên	
9	1.4. 100% kịp thời, đúng quy định	2.8. Phối hợp xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC	3.9. Công bố Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Văn bản công bố	Văn phòng HDND-UBND	Các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn		
10	1.5. cấp huyện: 40%, cấp xã: 35%	2.9. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết	3.10. Thực hiện theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tại Văn bản số 1180/STTTT-CNTT ngày 02/8/2021	TTHC được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin Văn phòng HDND-UBND huyện	Trong năm 2023	Theo mức chi quy định hiện hành

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
11	1.6. Tới thiểu 20% tổng số TTHC được rà soát có phương án rà soát (tối thiểu 10 TTHC/đơn vị)	2.10. Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC	3.11. Xây dựng kế hoạch để tổ chức rà soát, đánh giá; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND tỉnh	Kế hoạch của UBND huyện; Báo cáo kết quả thực hiện của UBND huyện; Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng UBND huyện	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Ban hành Kế hoạch rà soát (chậm nhất 15 ngày kể từ ngày UBND tỉnh ban hành kế hoạch); báo cáo kết quả thực hiện trước 20/3/2023	
12	1.7. 20% số hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ TTHC phát sinh	2.11. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	3.12. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Hồ sơ giải quyết TTHC trong lĩnh vực chứng thực được hiện chứng thực điện tử	Văn phòng UBND huyện	Phòng Tư pháp; Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm VH, TT&TT; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023	
13	1.8. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên.	2.12. Thực hiện đổi thời giờ làm việc các cấp với tổ chức, cá nhân về TTHC 2.13. Phối hợp khảo sát đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc thực hiện TTHC	3.13. Xây dựng kế hoạch để tổ chức đổi thời giờ/khảo sát, lấy ý kiến của người dân; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện	Các cuộc đổi thời giờ được tổ chức  Các cuộc khảo sát	Văn phòng UBND huyện  Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các đơn vị có liên quan  Các phòng chuyên môn UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023	Theo mức chi quy định hiện hành

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
14	độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%; mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%	2.14. Nâng cao chất lượng việc giải quyết TTHC	3.14. Duy trì thực hiện tốt bộ phận Một cửa của huyện, cấp xã	Kết quả giải quyết TTHC	Các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Thường xuyên	
15		2.15. Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện	3.15. Tổ chức các cuộc thanh tra, kiểm tra công vụ	Kết quả thanh tra, kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	
16		2.16. Nâng cao chất lượng dạy và học tại các trường học trên địa bàn tỉnh	3.16. Tổ chức các cuộc thanh tra, kiểm tra tại các trường học	Kết quả thanh tra, kiểm tra	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các trường học các cấp trên địa bàn huyện	Thường xuyên	
17	1.9. 100% kiện nghị, phân ảnh được xử lý dứt điểm	2.17. Tiếp nhận, xử lý phân ảnh kiện nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	3.17. Tiếp nhận các phân ảnh, kiện nghị và tham mưu xử lý theo quy định	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện; Báo cáo, văn bản xin lỗi của các cơ quan, đơn vị	Các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Thường xuyên	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>							
18	1.10. Nâng cao hiệu quả hoạt động các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập	2.18. Tiếp tục rà soát sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn và đơn vị	3.18. Xây dựng đề án sắp xếp	Đề án của các đơn vị	Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công	Phòng Nội vụ	Thực hiện khi có hướng dẫn của tỉnh, bộ, ngành Trung ương.	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
		vi sự nghiệp công lập theo quy định pháp luật			lập			
19			3.19. Thẩm định đề án sắp xếp	Văn bản thẩm định	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập		
20			3.20. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đề án sắp xếp	Tờ trình của các đơn vị	Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Nội vụ		
21		2.19. Rà soát quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện khi có văn bản hướng dẫn của tỉnh, bộ, ngành Trung ương.	3.21. Xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy 3.22. Thẩm định dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy	Dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy	Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Nội vụ		
22			3.23. Trình cấp có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy	Văn bản thẩm định	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập	Thực hiện khi có hướng dẫn của tỉnh, bộ, ngành Trung ương.	
23				Tờ trình của các đơn vị; Quyết định của UBND huyện	Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập	Văn phòng HĐND&UBND huyện		



TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
24			3.24. Rà soát đề nghị cấp có thẩm quyền xếp hạng các đơn vị sự nghiệp	Văn bản đề nghị	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Nội vụ		
25			3.25. Thẩm định hồ sơ đề nghị xếp hạng các đơn vị sự nghiệp	Văn bản thẩm định	Phòng Nội vụ	Các đơn vị sự nghiệp công lập		
26	1.10. Nâng cao hiệu quả hoạt động các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập	2.20. Tiếp tục rà soát xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện	3.26. Trình cấp có thẩm quyền xếp hạng các đơn vị sự nghiệp	Quyết định của UBND huyện (đối với các đơn vị trường học) Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định xếp hạng (đối với các Trung tâm thuộc huyện)	Phòng Nội vụ	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Thực hiện khi có thay đổi cơ cấu tổ chức hoặc có văn bản hướng dẫn mới	
27			3.27. Hướng dẫn của UBND huyện	Hướng dẫn				
28	1.11. Tiếp tục sắp xếp các thôn, tổ dân phố	2.21. Rà soát sắp xếp các thôn, tổ dân phố	3.28. Tổng hợp kết quả rà soát, hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt việc sắp nhập các thôn, tổ, dân phố	Tờ trình của UBND huyện; Nghị quyết HĐND tỉnh	Phòng Nội vụ	UBND các xã, thị trấn	Theo văn bản hướng dẫn của tỉnh	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
29	1.12. Quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP đảm bảo theo đúng quy định	2.22. Rà soát tổng hợp biên chế công chức, viên chức hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP	3.29. Xây dựng Quyết định về giao biên chế công chức; phê duyệt tổng số lương người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP hướng lương từ ngân sách nhà nước năm 2024 theo Quyết định của UBND tỉnh	Tờ trình, Quyết định		Các phòng chuyên môn; đơn vị sự nghiệp công lập; các tổ chức hội được giao biên chế	Quý IV/2023	
30	1.13. Đẩy mạnh việc phân cấp quản lý	2.23. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định của UBND tỉnh đã phân cấp quản lý	3.30. Tiếp tục phối hợp thực hiện tốt việc phân cấp quản lý theo ngành, lĩnh vực.	Văn bản đơn đốc thực hiện	Các phòng chuyên môn	Các đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn	Năm 2023	
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>							
31	1.14. 98% cơ quan	2.24. Thực hiện theo	3.31. Hướng dẫn,	Văn bản	Phòng Nội	Các phòng	Thường xuyên	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kính phí (Nếu có)
	hành chính nhà nước có cơ cấu công chức phù hợp với vị trí việc làm	đề án vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ sau khi có văn bản hướng dẫn về vị trí việc làm của cửa tỉnh, Trung ương, bộ.	đôn đốc các đơn vị rà soát, xây dựng đề án vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ sau khi có văn bản hướng dẫn về vị trí việc làm của tỉnh, Trung ương, bộ.	đơn đốc	vụ	chuyên môn, UBND các xã, thị trấn		
32		3.32. Rà soát, xây dựng đề án vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 sau khi có văn bản hướng dẫn về vị trí việc làm của cửa tỉnh, Trung ương, bộ.	đơn đốc	vụ	chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Thường xuyên	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kính phí (Nếu có)
33	1.15. 92% đơn vị có cơ cấu viên chức phù hợp với vị trí việc làm	2.25. Thực hiện theo đề án vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Nghị định 106/2020/NĐ-CP	3.33. Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị rà soát, xây dựng đề án vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Nghị định 106/2020/NĐ-CP	Văn bản hướng dẫn	Phòng Nội vụ	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Thường xuyên	
34		ngày 10/9/2020 của Chính phủ sau khi có văn bản hướng dẫn về vị trí việc làm của của tỉnh, Trung ương, bộ.	3.34. Rà soát, xây dựng đề án vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo quy định tại Nghị định 106/2020/NĐ-CP	Công văn, đề án,	Các phòng chuyên môn	Phòng Nội vụ	Thường xuyên	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
35	1.16. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	2.26. Tổ chức tuyên dụng viên chức (chỉ tiêu năm 2022)	3.35. Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên dụng theo quy định	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Năm 2023	
36		2.27. Thực hiện đúng các quy định về công tác quy hoạch, bổ nhiệm lãnh đạo quản lý	3.36. Rà soát, xây dựng quy hoạch lãnh đạo quản lý theo quy định	Danh sách quy hoạch		Phòng Nội vụ	Các phòng, chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập	Thường xuyên
37	1.16. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	2.28. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP	3.37. Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý các cấp theo quy định	Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Các phòng, chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND các xã, thị trấn		Phòng Nội vụ	Thực hiện khi có công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn bổ nhiệm theo cơ cấu hoặc khi có công chức, viên chức đến thời gian bổ nhiệm lại.
38			3.38. Rà soát thống kê cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đề nghị cấp có thẩm quyền tinh giản	Tờ trình, hồ sơ của các đơn vị		Phòng Nội vụ		Các phòng, chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND các xã, thị trấn
39	3.39. Tổ chức họp thẩm định về tinh giản biên chế	Biên bản họp	Phòng Nội vụ	Các phòng, chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên			

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
40			3.40. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt tình hình biên chế	Tờ trình của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	
41	1.16. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	2.29. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	3.41. Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; rà soát, đăng ký nhu cầu theo chỉ đạo của tỉnh 3.42. Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hoặc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của tỉnh	Kế hoạch, văn bản đăng ký  Mở các lớp, văn bản cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của tỉnh	Phòng Nội vụ	Các phòng, chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND các xã, thị trấn	Năm 2023	
42			3.43. Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển dụng theo quy định	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Thực hiện khi có Văn bản đồng ý của Sở Nội vụ.	
43	1.17. 100% cán bộ cấp xã có trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên; phần đầu từ 64% cán bộ, công chức cấp xã có trình độ chuyên môn đại học trở lên	2.30. Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có nhu cầu)	3.44. Xem xét, đồng ý cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao	Văn bản đồng ý	UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Năm 2023	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
		cao trình độ chuyên môn	trình độ chuyên môn					

### CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

V								
45	1.18. Đảm bảo hướng dẫn, phổ biến kịp thời về tài quy định mới về tài chính đối với các đơn vị	2.32. Triển khai các quy định của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh về đối mới cơ chế quản lý tài chính đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	3.45. Tham mưu UBND huyện thực hiện triển khai các quy định mới	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện; hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị sử dụng ngân sách huyện, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	
46	1.19. Thực hiện nghiên cứu nghi tài chính qua các đợt thanh tra, kiểm toán	2.33. Thực hiện kiến nghị của các đoàn kiểm toán nhà nước, thanh tra	3.46. Chủ trì tham mưu và đôn đốc các đơn vị thực hiện các kiến nghị kiểm toán, thanh tra	Văn bản chỉ đạo triển khai	Phòng Tài chính-KH huyện	Các đơn vị sử dụng ngân sách huyện, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	
47	1.20. Giải ngân kịp thời, hiệu quả nguồn vốn đầu tư công	2.34. Tập trung giải ngân vốn đầu tư công	3.47. Theo dõi, đôn đốc tình hình giải ngân vốn đầu tư công	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc của UBND huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Chủ đầu tư	Thường xuyên	
48	1.21. Sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, các nguồn hợp pháp đúng quy định	2.35. Kiểm tra tình hình quản lý sử dụng kinh phí	3.48. Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc kiểm tra chuyên ngành	Kiến nghị, chấn chỉnh đối với các tồn tại, hạn chế	Phòng Tài chính-KH huyện	Các đơn vị sử dụng ngân sách huyện, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kính phí (Nếu có)
49	1.22 Quản lý, sử dụng tài sản công đúng tiêu chuẩn, định mức quy định	2.36 Kiểm tra tình hình quản lý sử dụng tài sản công	3.49 Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc kiểm tra chuyên ngành	Công văn, thông báo, báo cáo kết quả làm việc				
<b>VI</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>							
50	1.23. 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mới) của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh phục vụ hiện quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành	2.37. Phối hợp thực hiện hệ thống thông tin báo cáo	3.50. Triển khai, thực hiện các chức năng Hệ thống thông tin (HTTT) báo cáo cấp huyện	Cập nhật đầy đủ dữ liệu báo cáo đúng theo chế độ báo cáo của huyện	Văn phòng HDND - UBND huyện	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Thực hiện theo hướng dẫn của tỉnh	Theo mức chi quy định hiện hành
51	1.24. 40% cuộc họp của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể (trừ các cuộc họp mới) được tổ chức trực tuyến	2.38. Tham mưu ban hành các văn bản quy định.	3.51. Thực hiện theo Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến huyện Bach Thông	Quyết định UBND huyện	Văn phòng HDND - UBND	Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023	
52		2.39. Triển khai cuộc họp trực tuyến 2 cấp trên địa bàn huyện	3.52. Chủ động tổ chức các cuộc họp, hội nghị, tập huấn trên hệ thống Hội	Các cuộc họp, hội nghị, tập huấn ... được tổ chức	Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công	Văn phòng HDND - UBND		



TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kính phí (Nếu có)
53	1.25. 100% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 85% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước)	2.40. Đẩy mạnh việc thực hiện cấp nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; cấp nhật, luân chuyển xử lý hồ sơ giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và DVCT của huyện	3.53. Các đơn vị, địa phương đảm bảo nhập đủ hồ sơ, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm	Hồ sơ công việc tại cấp huyện và cấp xã được xử lý môi trường mạng	Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng - UBND; Phòng Văn hóa - Thông tin	Trong năm 2023	
54	Ghi chú: Hồ sơ công việc bao gồm: Hồ sơ xử lý văn bản hành chính và Hồ sơ giải quyết TTHC	3.54. Theo dõi, thống kê số lượng hồ sơ công việc được luân chuyển trên các phần mềm trong báo cáo tình hình sử dụng các phần mềm dùng chung hàng tháng	Thống kê cụ thể số lượng hồ sơ văn bản, hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trên các phần mềm	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND các xã, thị trấn			

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
55	1.26. Hệ thống thông tin nền tảng phục vụ Chính quyền điện tử được mở rộng kết nối, chia sẻ. 30% các hệ thống thông tin của huyện có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu	2.41. Thực đẩy tích hợp, chia sẻ dữ liệu	3.55. Tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện theo hướng dẫn của UBND tỉnh	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND các xã, thị trấn	Thực hiện sau khi có hướng dẫn của tỉnh	
56	1.27. 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp danh và xác thực điện tử	2.42. Nâng cao tỷ lệ người dân doanh nghiệp tạo tài khoản và sử dụng dịch vụ công trực tuyến	3.56. Hướng dẫn, tuyên truyền về DVCTT trên trang/cổng TTĐT	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa - Thông tin	Thường xuyên	
57			3.57. Hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản trên Cổng DVC quốc gia					

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
58	1.28. Hạ tầng mạng băng rộng cấp quang phủ 100% đơn vị hành chính cấp xã, trên 80% hộ gia đình; phủ cấp dịch vụ mạng di động 4G/5G và điện thoại di động thông minh.	2.43. Chi đạo doanh nghiệp cung cấp dịch vụ tăng cường hạ tầng	3.58. Phối hợp đơn đốc, cung cấp dịch vụ Viễn thông, Internet trên địa bàn huyện	Văn bản đơn đốc	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn huyện	Trong năm 2023	
59	1.29. 100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp DVCTT toàn tỉnh trên Công Dịch vụ công của tỉnh; tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết đạt từ 30% trở lên	2.44. Tiếp tục rà soát, nâng cao tỷ lệ cung cấp DVCTT toàn tỉnh; tỷ lệ tích hợp trên cổng DVC quốc gia; nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trực tuyến.	3.59. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ DVCTT  3.60. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về DVCTT, Chuyên đội số, xây dựng chính quyền điện tử	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Các phòng, chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa - Thông tin	Trong năm 2023	
61	1.30. Hoàn thiện hạ tầng, đảm bảo an toàn thông tin	2.45. Hoàn thiện hạ tầng số; triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin mạng cho các hệ thống thông tin của tỉnh	3.61. Phối hợp xây dựng Trung tâm giám sát, điều hành an toàn thông tin (SOC)	Xây dựng hệ thống đảm bảo an toàn, an ninh thông tin (SOC)	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các phòng chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã, thị trấn	Thực hiện sau khi có hướng dẫn của tỉnh	
62			3.62. Phối hợp xây dựng mạng điện rộng WAN	Xây dựng mạng điện rộng WAN				

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
63			3.63. Duy trì hoạt động của Đội ứng cứu sự cố mạng, máy tính	Đảm bảo hoạt động của đội ứng cứu sự cố mạng, máy tính		Các phòng chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã, thị trấn		
64			3.64. Tiếp tục triển khai chứng thư số cho các cơ quan nhà nước	Cấp mới, thu hồi, thay đổi thông tin, ...; chứng thư số chuyên dùng đúng quy định	Các phòng, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa - Thông tin	Trong năm 2023	
65			3.65. Triển khai giám sát, đánh giá ATTT định kỳ, đột xuất	Thực hiện các hoạt động giám sát, đánh giá ATTT theo quy định	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các phòng chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã, thị trấn		
66			3.66. Thẩm định, phê duyệt, trình UBND tỉnh phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ ATTT của các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã	Quyết định phê duyệt	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các phòng chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã, thị trấn	Tháng 6/2023	
<b>VII</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ DẠO, ĐIỀU HÀNH</b>							
67	1.31. Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công	2.46. Chỉ đạo, đơn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định	3.67. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo	Văn bản chỉ đạo	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kính phí (Nếu có)
68	tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TT ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025	trong kế hoạch CCHC năm 2023 của huyện	3.68. Chi đạo, quản trịet trong các cuộc họp, giao ban	Thông báo kết luận các cuộc họp, giao ban	Văn phòng UBND & UBND huyện	Phòng Nội vụ	Thường xuyên	
69			3.69. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Phòng Nội vụ	Các chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quý I/2023	
70		2.47. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC	3.70. Tuyên truyền Công/trang thông tin điện tử của huyện, của các cơ quan, đơn vị; tuyên truyền trên đài truyền hình, đài truyền thanh; báo..	Các hình thức tuyên truyền	Phòng Nội vụ; Phòng Văn hóa-Thông tin; Trung tâm VH, TT&TT huyện; Trung tâm Chính trị huyện; các phòng chuyên môn	Các ban, ngành, đoàn thể; UBND các xã, thị trấn.	Năm 2023	
71	1.31. Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện	2.48. Xây dựng sáng kiến, giải pháp thiết thực hiệu quả trong chỉ đạo, thực hiện nâng cao công tác CCHC trên địa bàn huyện	3.71. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị xây dựng sáng kiến, giải pháp về công tác CCHC	Văn bản đôn đốc	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quý III/2023	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kênh phí (Nếu có)
72	Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025		3.72. Tự đánh giá chấm điểm Chi số CCHC của huyện	Báo cáo tự đánh giá chấm điểm	Phòng Nội vụ	Các phòng: Tư pháp, Văn hóa - TT, Tài chính-KH, Văn phòng HĐND-UBND	Tháng 12/2023	
73		2.49. Nâng cao kết quả Chi số CCHC cấp huyện	3.73. Tổ chức họp đánh giá kết quả chi số CCHC của huyện	Báo cáo giải trình kết quả Chi số của huyện; kế hoạch khác phục những hạn chế kết quả Chi số của huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng: Tư pháp, Văn hóa - TT, Tài chính-KH, Văn phòng HĐND-UBND	Quý I-II/2023	
74			3.74. Rà soát, góp ý bộ tiêu chí đánh giá chấm điểm phù hợp với thực tiễn	Văn bản	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn liên quan	Quý II/2023	
75		2.50. Triển khai bộ tiêu chí đánh giá xác định Chi số CCHC cấp huyện, UBND cấp xã năm 2023	3.75. Triển khai rộng rãi nội dung bộ tiêu chí đánh giá xác định Chi số CCHC cấp huyện, UBND cấp xã năm 2023	Văn bản	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Quý II/2023	
76			3.76. Phối hợp, tổ chức điều tra xã hội học	Văn bản triển khai	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Quý III - IV/2023	
77			3.77. Tự đánh giá chấm điểm chi số	Báo cáo tự đánh giá	Phòng Nội vụ, UBND	Các phòng: Tư pháp, Văn hóa -	Tháng 11-12/2023	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 - Cơ quan chủ trì	6 - Cơ quan phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
78	1.32. Nâng cao chất lượng chi đạo, điều hành của các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC của huyện trong công tác CCHC	2.51. Tổ chức họp Ban chỉ đạo CCHC của huyện	3.78. Xây dựng nội dung, chương trình họp	Thông báo kết luận cuộc họp	Phòng Nội vụ	Các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC của huyện	Định kỳ hoặc đột xuất theo Thông báo	
79	1.33. Tăng cường trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong thực hiện CCHC	2.52. Kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị	3.79. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra	Kế hoạch UBND Huyện; thông báo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn liên quan, UBND các xã, thị trấn	Ban hành Kế hoạch quý II/2023; Triển khai thực hiện trong năm 2023	Theo mức chi quy định hiện hành
80		2.53. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan, đơn vị	3.80. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra	Kế hoạch; thông báo, báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, các xã, thị trấn	Năm 2023	
81	1.34. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp	2.54. Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo huyện với người dân, doanh nghiệp	3.81. Xây dựng dự thảo kế hoạch, chương trình đối thoại của UBND huyện	Kế hoạch, chương trình, các cuộc đối thoại	Các phòng chuyên môn	Văn phòng HĐND&UBND người dân, doanh nghiệp	Quý II-IV/2023	

