

Số: /KH-UBND

Lục Bình, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND huyện Bạch Thông – Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND xã Lục Bình về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023, Ủy ban nhân dân xã Lục Bình xây dựng kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác minh bạch các quy định, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương đối với công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến người dân, doanh nghiệp.

- Tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội; nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân, người dân, doanh nghiệp về vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện các nhiệm vụ. Qua đó tạo sự đồng thuận, ủng hộ của nhân dân, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, đẩy mạnh công tác cải cách TTHC trên địa bàn xã.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức trong công tác tuyên truyền; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ; chủ động trong việc nâng cao hiệu quả tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; tăng tỷ lệ sử dụng các dịch vụ của tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động tuyên truyền phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Nội dung tuyên truyền rõ ràng, bám sát các mục tiêu, yêu cầu, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh, huyện. Cách thức tuyên truyền thích hợp, dễ hiểu, tiết kiệm và hiệu quả.

- Gắn công tác tuyên truyền với phổ biến, giáo dục pháp luật, tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ chính trị của xã.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung, thông tin truyền thông

1.1. Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đối với các cấp chính quyền trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Trọng tâm, tập trung tuyên truyền các nội dung chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh và của huyện đối với việc triển khai Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về các giải pháp tổ chức thực hiện của xã đối với việc đẩy mạnh thực hiện và kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền về trách nhiệm, quyền lợi, nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân; trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức được phân công của các cơ quan có thẩm quyền trong hoạt động thực hiện thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực: Đất đai; Tao động – Thương binh & xã hội; hộ tịch; chứng thực; tiếp dân, giải quyết đơn thư,...

- Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, tổ chức chính trị - xã hội, người đứng cấp ủy, chính quyền địa phương đối với việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

1.2. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước và đời sống nhân dân; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, cải thiện chất lượng cuộc sống của mỗi người dân.

- Tuyên truyền về những ứng dụng công nghệ thông tin đã triển khai, áp dụng vào hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã; vào việc tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Tuyên truyền về hiệu quả, lợi ích mang lại từ việc sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, Dịch vụ Bưu chính công ích. Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh và qua Dịch vụ Bưu chính.

- Tiếp tục tuyên truyền, tổ chức thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” trên địa bàn xã.

1.3. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác

- Tuyên truyền về việc công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính; trong thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Tuyên truyền về các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị của Trung ương, của tỉnh và của huyện về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền về các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính hiệu quả, điển hình của các cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thông qua các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, của Quốc gia.

- Biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tuyên truyền, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

2. Phương thức truyền thông

- Đăng tin, bài viết, video tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng tại Trang Thông tin điện tử của xã.

- Tổ chức các hội nghị tuyên truyền, trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của công chức trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính, quy định liên quan đến thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã; chú trọng việc hướng dẫn người dân ứng dụng công nghệ thông tin trong tra cứu TTHC qua các phần mềm, hệ thống máy tính đặt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

- Đăng tải Video tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, phương thức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử ở Trang thông tin điện tử của xã; trên các trang zalo, Facebook...

- Sử dụng các Pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện chi từ nguồn kinh phí được giao năm 2023 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để tổ chức triển khai thực hiện tuyên truyền theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức chuyên môn: Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và những nội dung cụ thể được nêu tại Kế hoạch này, chủ động tham mưu triển khai, thực hiện trong năm 2023 đảm bảo đúng tiến độ, yêu cầu đã được xác định trong Kế hoạch này.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của kế hoạch. Tổng hợp báo cáo UBND huyện theo kỳ báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC của xã.

- Đầu mối thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC của xã. Phối hợp, tuyên truyền các nội dung về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thực hành chính trên địa bàn xã.

3. Công chức Văn hóa – Xã hội xã

- Chủ trì, tham mưu cho UBND xã đẩy mạnh hoạt động thông tin, truyền thông về Dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Dịch vụ Bưu chính công ích cho các tổ chức, cá nhân.

- Chủ trì tham mưu, phối hợp tuyên truyền các nội dung về Dịch vụ công trực tuyến, Dịch vụ Bưu chính công ích trên địa bàn xã.

4. Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã, Người làm công tác Truyền thanh xã: Cập nhật, đưa tin, bài các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử kịp thời (*chủ động lồng ghép trong quá trình thực hiện kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023 của xã*)

5. Đề nghị UB MTTQ và các đoàn thể xã: Phối hợp triển khai tuyên truyền các nội dung của kế hoạch đến hội viên, đoàn viên và nhân dân, trong đó chú trọng tuyên truyền về thủ tục hành chính hành chính; Dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Dịch vụ Bưu chính công ích.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 của UBND xã Lục Bình./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND huyện (B/cáo);
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Trang TTĐT xã;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Người làm công tác Truyền thanh xã;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VP UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hậu