

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ trên địa bàn huyện**

Thực hiện Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 19/12/2022 của Hội đồng nhân dân (HĐND) huyện Bạch Thông về hoạt động chủ yếu của HĐND huyện năm 2023 và Chương trình số 03/CTr-HĐND ngày 30/01/2023 của Ban Pháp chế HĐND huyện về chương trình giám sát của Ban Pháp chế HĐND huyện năm 2023. Ngày 18/9/2023 Ban Pháp chế HĐND huyện ban hành Quyết định số 10/QĐ-HĐND về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ trên địa bàn huyện. Ngày 10 và ngày 12/10/2023, Đoàn giám sát của Ban Pháp chế HĐND huyện tiến hành giám sát trực tiếp đối với Ủy ban nhân dân (UBND) xã Cẩm Giàng, UBND xã Sỹ Bình, phòng Nội vụ huyện, Văn phòng HDND&UBND huyện và giám sát gián tiếp đối với UBND các xã, thị trấn còn lại. Sau giám sát Ban Pháp chế HĐND huyện báo cáo kết quả giám sát như sau:

#### **I. VIỆC CHẤP HÀNH KẾ HOẠCH GIÁM SÁT**

**1. Các thành viên Đoàn giám sát:** Đã tham gia đầy đủ cuộc giám sát theo kế hoạch, chủ động nghiên cứu tài liệu, tham gia ý kiến tại các buổi làm việc (*đồng chí Ma Tuấn Hiệp - thành viên Đoàn giám sát không tham gia giám sát trực tiếp - Có lý do*).

**2. Đơn vị được giám sát:** UBND các xã, thị trấn, phòng Nội vụ huyện, Văn phòng HDND&UBND huyện đã chủ động xây dựng báo cáo gửi Đoàn giám sát. Các đơn vị được giám sát trực tiếp chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ công tác giám sát của Đoàn và mời đủ các thành phần liên quan làm việc với Đoàn giám sát theo kế hoạch.

#### **II. KẾT QUẢ GIÁM SÁT**

##### **1. Kết quả giám sát đối với các đơn vị được giám sát trực tiếp**

###### **1.1. Ưu điểm**

**1.1.1. Đối với UBND xã Cẩm Giàng và UBND xã Sỹ Bình:** Tổ chức quán triệt và triển khai đầy đủ các văn bản của cấp trên đến toàn thể cán bộ, công chức, Bí thư chi bộ; Trưởng thôn thông qua các hình thức hội nghị giao ban, cuộc họp UBND [1]. Xây dựng và ban hành các văn bản, giao nhiệm vụ cụ thể cho các công

[1] Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 1814 /QĐ-UBND ngày 30/9/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bắc Kạn về

chức để tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. Công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung trong công tác cải cách hành chính (CCHC) được UBND xã thực hiện lồng ghép với các cuộc họp, hội nghị đối thoại và hệ thống truyền thanh cơ sở, mạng xã hội... Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được cán bộ, công chức thực hiện theo đúng quy định. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cơ bản thực hiện đáp ứng yêu cầu theo quy định.

### *1.1.2. Đối với phòng Nội vụ huyện và Văn phòng HĐND&UBND huyện:*

Chủ động tham mưu cho UBND huyện, Ban chỉ đạo (BCĐ) triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực và đạt được một số kết quả như. Công tác rà soát, sắp xếp tổ chức, bộ máy; công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo đúng quy định; công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng nguồn nhân lực được thực hiện cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Chỉ số CCHC cấp huyện, cấp xã, thị trấn được cải thiện hàng năm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước, phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của địa phương. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của huyện được triển khai đầy đủ, đảm bảo các nội dung theo kế hoạch đề ra và được phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện hiệu quả. Việc bố trí bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã, thị trấn đã mang lại hiệu quả thiết thực, giúp giảm công sức, thời gian đi lại của người dân và doanh nghiệp trên địa bàn huyện. Đội ngũ công chức, viên chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, xã, thị trấn được lựa chọn, đảm bảo yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng tốt công việc được giao, có kiến thức tổng hợp TTHC của ngành, lĩnh vực, thái độ luôn cởi mở, thân thiện, thực hiện tốt nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả TTHC đối với tổ chức, công dân; đáp ứng nhu cầu của tổ chức, công dân đến liên hệ thực hiện TTHC, góp phần vào mục tiêu cải cách TTHC, phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn.

## **1.2. Tồn tại, hạn chế**

### *1.2.1. Đối với UBND xã Cẩm Giàng và UBND xã Sỹ Bình:*

\* *UBND xã Sỹ Bình:* Báo cáo còn một số nội dung số liệu chưa đầy đủ, thiếu chính xác. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác CCHC, chuyển đổi số (CĐS) trên địa bàn xã chưa được thực hiện thường xuyên. Công tác tuyên truyền chuyên đề về CCHC, CĐS chưa được quan tâm thực hiện; việc phối hợp giữa UBND xã với các tổ chức đoàn thể trong tuyên truyền về CCHC, CĐS hiệu quả chưa cao. BCĐ CCHC, BCĐCĐS hoạt động chưa đúng theo Quy chế. Chưa xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại hạn chế được cấp có thẩm quyền chỉ ra năm 2022. BCĐ CCHC, BCĐ CĐS, Tổ chuyển đổi số cộng đồng trên địa bàn xã hoạt động

chưa hiệu quả. Trang thông tin điện tử xã hoạt động chưa thường xuyên, lượng tin bài còn ít, chất lượng chưa cao. Công tác đảm bảo an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước chưa được quan tâm đúng mức (*xã chưa trang bị được máy vi tính không kết nối mạng internet để soạn thảo văn bản mật*). Ban hành một số kế hoạch thực hiện về lĩnh vực cải cách hành chính còn chậm. Một số cán bộ, công chức xã chưa thường xuyên sử dụng hòm thư công vụ, chữ ký số trong thực thi công vụ.

\* *UBND xã Cẩm Giàng*: Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ đối với công tác CCHC, CDS trên địa bàn xã chưa thường xuyên. Số liệu báo cáo chưa đầy đủ, thiếu chính xác. Việc sử dụng hòm thư công vụ, chữ ký số của một số cán bộ, công chức chưa thường xuyên. Công tác đảm bảo an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước chưa được quan tâm đúng mức (*xã chưa trang bị được máy vi tính không kết nối mạng internet để soạn thảo văn bản mật*). Công tác tuyên truyền CCHC, CDS hiệu quả chưa cao, chưa có đổi mới sáng tạo. Ban hành một số kế hoạch thực hiện công tác CCHC còn chậm. Hoạt động của BCĐ CCHC, BCĐ CDS của xã chưa theo Quy chế hoạt động (*BCĐ CCHC chưa tổ chức họp theo quy định*).

1.2.2. *Đối với phòng Nội vụ và Văn phòng HĐND&UBND huyện*:

\* Số liệu báo cáo của Phòng Nội vụ huyện và báo cáo của Văn phòng HĐND&UBND huyện có nội dung chưa đầy đủ. Công tác tham mưu, phối hợp tổ chức công tác tuyên truyền về cải cách hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ trên địa bàn hiệu quả chưa cao. Đôn đốc, hướng dẫn cơ sở thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ trên địa bàn chưa thường xuyên.

\* *Phòng Nội vụ huyện*:

- Việc xây dựng các đề tài, sáng kiến, giải pháp mới trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn gắn với công tác CCHC còn hạn chế. Công tác phối hợp tuyên truyền về CCHC chất lượng, hiệu quả chưa cao.

- Tham mưu thực hiện công tác tổ chức, cán bộ có lúc chưa được kịp thời.

- Một số viên chức của huyện chưa đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp (*thiếu chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp*).

- Chưa triển khai thực hiện xây dựng Đề án vị trí việc làm, Đề án điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện.

\* *Văn phòng HĐND&UBND huyện*: Thực hiện chỉ tiêu về tỷ lệ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, thực hiện thanh toán trực tuyến còn thấp. Việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC chưa cao. Việc thực hiện dịch vụ công “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia chưa đạt tỷ lệ được giao.

## **2. Kết quả giám sát đối với các đơn vị giám sát gián tiếp**

2.1. *Ưu điểm*: Các xã, thị trấn cơ bản đã quán triệt, triển khai các văn bản của cấp trên về cải cách hành chính và chuyển đổi số đến toàn thể cán bộ, đảng viên,

công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn; xây dựng các kế hoạch để triển khai thực hiện các chỉ tiêu CCHC, CDS. Các TTHC được rà soát, cập nhật bổ sung, niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã. Công chức chuyên môn trực, hướng dẫn tại bộ phận một cửa, tiếp nhận và giải quyết các TTHC cho người dân, tổ chức theo đúng quy định. Thực hiện công tác chuyển đổi số, đầu tư phương tiện, trang thiết bị phục vụ CCHC cơ bản đáp ứng nhiệm vụ. Cán bộ, công chức đã thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ: Sử dụng phần mềm hồ sơ công việc, quản lý hồ sơ cán bộ công chức, viên chức; hòm thư công vụ, chữ ký số được duy trì thường xuyên. Tổ công nghệ số cộng đồng xã, thị trấn, thôn, tổ phố đã được thành lập và đi vào hoạt động bước đầu có hiệu quả. Việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cơ bản theo quy chế đáp ứng được nhu cầu của nhân dân.

## **2.2. Tồn tại, hạn chế**

Chỉ đạo thực hiện công tác CCHC trên địa bàn còn lúng túng, chưa quyết liệt. Công tác đảm bảo an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước chưa được quan tâm đúng mức (*có xã chưa trang bị được máy vi tính không kết nối mạng internet để soạn thảo văn bản mật*). Công tác tuyên truyền CCHC, thực hiện CDS hiệu quả chưa cao. Hoạt động của BCĐ CCHC, BCĐ CDS của một số xã chưa thực hiện theo Quy chế hoạt động. Trang thiết bị phục vụ CCHC, CDS tại một số đơn vị chưa đáp ứng yêu cầu. Tỷ lệ người dân tham gia dịch vụ công trực tuyến đạt thấp. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ chưa cao.

## **3. Nguyên nhân của những tồn tại hạn chế**

### **3.1. Nguyên nhân chủ quan**

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của một số cấp ủy Đảng, chính quyền các xã, thị trấn đối với công tác CCHC, CDS, thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ trên địa bàn chưa thật sự sâu sát, quyết liệt.

Công tác tuyên truyền về CCHC, thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ chưa được thường xuyên, chưa có nhiều đổi mới sáng tạo; người dân chưa thật sự hiểu hết những tiện ích, tính tiện lợi trong thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số.

Cán bộ phụ trách chuyển đổi số chưa được đào tạo chuyên sâu về công nghệ thông tin nên khó khăn trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ. Mặt khác, tính chủ động sáng tạo, tiếp cận công nghệ thông tin, công nghệ số của bộ phận nhân dân còn hạn chế dẫn đến việc thực hiện CCHC, chuyển đổi số ở địa phương, đơn vị còn gặp nhiều khó khăn.

Trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa đầy đủ, hiện đại (*một số đơn vị chưa trang bị được máy photo phục vụ cho hoạt động*). Người dân vẫn còn thói quen nộp hồ sơ trực tiếp. Việc hướng dẫn và tạo tài khoản dịch vụ công cho người dân còn gặp nhiều khó khăn (*do sim điện thoại không chính tên, chính chủ; thông tin đăng ký trên sim chuyển từ CMTND sang CCCD chưa đồng bộ*).

### **3.2. Nguyên nhân khách quan**

- Lãnh đạo một số phòng, ban của huyện và lãnh đạo, công chức một số xã, thị trấn có sự thay đổi vị trí, việc làm phần nào ảnh hưởng đến chất lượng thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ trên địa bàn huyện nói chung và địa bàn các xã, thị trấn nói riêng.

- Nguồn kinh phí của địa phương cho thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ còn hạn chế, chưa thực sự đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ thực hiện cải cách hành chính tại địa phương.

- Nhận thức của người dân về cải cách hành chính có mặt còn hạn chế; người dân vẫn còn thói quen nộp hồ sơ trực tiếp.

- Một số quy định về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ còn có nhiều cách hiểu khác nhau, dẫn đến quá trình tham mưu thực hiện công tác tổ chức, cán bộ có lúc chưa được kịp thời.

## **III. KIẾN NGHỊ**

### **1. Đối với UBND huyện**

- Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn tăng cường tổ chức thực hiện công tác CCHC, CDS và việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ. Chỉ đạo phòng chuyên môn thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra cơ sở, đồng thời biểu dương khen thưởng các xã, thị trấn thực hiện tốt công tác CCHC, CDS và việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ.

- Quan tâm kiện toàn, sắp xếp, bổ sung cán bộ, công chức các phòng, ban, đơn vị bảo đảm đủ số lượng theo vị trí việc làm để tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC, CDS và thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ.

- Bố trí kinh phí bảo đảm cho thực hiện công tác CCHC, CDS và thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ trên địa bàn huyện.

### **2. Đối với Đảng ủy, HĐND xã, thị trấn**

- Đảng ủy thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác CCHC, CDS và thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của đơn vị.

- HĐND tăng cường giám sát công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ trên địa bàn.

### **3. Đối với UBND xã, thị trấn**

\* Chủ động xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được Đoàn giám sát chỉ ra, xong trước ngày 10 tháng 12 năm 2023. Cân đối ngân sách của địa phương để phục vụ hoạt động CCHC tại đơn vị. Chủ động đầu tư, trang bị đầy đủ phục vụ tốt công tác CCHC và thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ trên địa bàn.

\* Đối với công tác cải cách hành chính:

- Nâng cao chất lượng hoạt động của các Ban Chỉ đạo CCHC, Ban Chỉ đạo CDS của đơn vị.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC) đến người dân bằng nhiều hình thức phù hợp, để người dân nhận thức được những tiện ích của việc cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện chức trách nhiệm vụ của cán bộ,

công chức nói chung và việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ CCHC, CDS và tiếp nhận và trả hồ sơ trên địa bàn.

\* Đối với việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ: Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND duy trì hoạt động thường xuyên theo đúng Quy chế. Tăng cường đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại đơn vị. Tạo điều kiện để cán bộ, công chức chuyên môn tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ công tác.

#### **4. Đối với phòng Nội vụ huyện và Văn phòng HĐND&UBND huyện**

- Thực hiện tốt công tác tham mưu cho BCĐ CCHC cấp huyện, tổ chức triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC và việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ trên địa bàn huyện.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc về công tác CCHC và việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các phòng, ban, cơ quan đơn vị và các xã, thị trấn trong thực hiện nhiệm vụ CCHC và việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ để xây dựng chính quyền số, công dân số, xã hội số trên địa bàn trong thời gian tới.

#### **5. Đối với phòng Văn hóa - Thông tin huyện**

- Thực hiện tốt công tác tham mưu cho BCĐ CDS cấp huyện, tổ chức triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện công tác chuyển đổi số tại địa phương, cơ sở.

Trên đây là báo cáo kết quả giám sát chuyên đề về công tác hiện công tác cải cách hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ trên địa bàn huyện của Ban Pháp chế HĐND huyện./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện (B/c);
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Văn hóa - Thông tin huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Các thành viên Đoàn giám sát;
- Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, Ban PC.

**TM. BAN PHÁP CHẾ  
TRƯỞNG BAN**



**Lương Văn Vương**