

Số: /TB-TNMT

Bạch Thông, ngày tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ lãnh đạo, công chức phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Bạch Thông

Căn cứ Quyết định số 552/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2019 của UBND huyện Bạch Thông về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Tài nguyên và Môi trường huyện.

Để tổ chức thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, phòng Tài nguyên và Môi trường huyện phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo, công chức, cụ thể như sau:

1. Ông Lê Hoàng Anh - Trưởng phòng:

Phụ trách, điều hành chung toàn bộ hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng Tài nguyên & Môi trường, chịu trách nhiệm trước Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND huyện về các mặt công tác của phòng; Quyết định và giải quyết các vấn đề, nhiệm vụ của phòng theo quy định; là chủ tài khoản, chịu trách nhiệm quản lý tài chính, tài sản theo quy định; phối hợp với người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, tổ chức chính trị - xã hội huyện giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng.

Trực tiếp phụ trách và điều hành công tác cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; công tác giao đất, cho thuê đất; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; chuyển mục đích sử dụng đất; thẩm định giá đất; công tác đo đạc bản đồ, quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất; thu hồi đất, bồi thường GPMB các công trình, dự án. Kiểm soát lần cuối các văn bản do phòng tham mưu cho UBND huyện.

Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo UBND huyện giao.

2. Ông Nông Văn Nát - Phó Trưởng phòng:

Tham mưu giúp việc cho Trưởng phòng theo dõi đôn đốc việc chấp hành nội quy, giờ giấc của công chức đơn vị; là chủ tài khoản ủy quyền của đơn vị.

Phụ trách theo dõi, tham mưu cho lãnh đạo phòng công tác khoáng sản, môi trường, tài nguyên nước, biến đổi khí hậu, khí tượng thủy văn; tranh chấp đất đai; xử lý vi phạm hành chính; công tác thống kê đất đai hàng năm, kiểm kê đất đai; địa giới hành chính; công tác kiểm soát thủ tục hành chính và những công việc khác khi được Trưởng phòng phân công.

3. Bà Nguyễn Thị Huệ - Chuyên viên:

Trực tiếp theo dõi, tham mưu cho lãnh đạo phòng công tác quản lý nhà nước về đất đai; thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất; thẩm định hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; giải quyết tranh chấp đất đai tại các xã: Cẩm Giàng, Mỹ Thanh, Vi Hương, Đôn Phong.

Tham mưu thực hiện các bước công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất các công trình, dự án trên địa bàn; chịu trách nhiệm về điều kiện, thành phần hồ sơ, kết quả thẩm định dự thảo phương án theo quy định của pháp luật (phân công cụ thể theo từng công trình, dự án).

Trực tiếp tham mưu công tác quản lý nhà nước về môi trường, khoáng sản, tài nguyên nước, biến đổi khí hậu, khí tượng thủy văn, tiêu chí môi trường trong xây dựng nông thôn mới; theo dõi, tham mưu thẩm định, phê duyệt hồ sơ cấp phép môi trường cho các cơ sở sản xuất, kinh doanh, công trình, dự án thuộc thẩm quyền UBND huyện. Phụ trách công tác thủ quỹ của đơn vị và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo phân công.

4. Bà Ma Thị Hanh - Chuyên viên:

Trực tiếp theo dõi, tham mưu cho lãnh đạo phòng công tác quản lý nhà nước về đất đai; thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất; thẩm định hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; giải quyết tranh chấp đất đai tại các xã: Sỹ Bình, Lục Bình, Quân Hà, Nguyễn Phúc và thị trấn Phủ Thông.

Phụ trách công tác văn thư; công tác báo cáo tháng, quý của phòng; phụ trách bộ phận một cửa của đơn vị; làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; ghi biên bản các cuộc họp của cơ quan. Tham mưu thực hiện các bước công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất các công trình, dự án trên địa bàn; chịu trách nhiệm về điều kiện, thành phần hồ sơ, kết quả thẩm định dự thảo phương án theo quy định của pháp luật (phân công cụ thể theo từng công trình, dự án). Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo phân công.

5. Ông Nông Thanh Hiếu - Chuyên viên:

Trực tiếp theo dõi, tham mưu cho lãnh đạo phòng công tác quản lý nhà nước về đất đai; thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất; thẩm định hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; giải quyết tranh chấp đất đai tại các xã: Dương Phong, Quang Thuận, Tân Tú, Cao Sơn, Vũ Muộn.

Tham mưu công tác lập quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch; lập kế hoạch sử dụng đất hàng năm; công tác định giá đất cụ thể để làm căn cứ tính tiền bồi thường khi Nhà nước thu hồi đất. Tham mưu thực hiện các bước công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất các công trình, dự án trên địa bàn; chịu trách nhiệm về điều kiện, thành phần hồ sơ, kết quả thẩm định dự thảo phương án theo quy định

của pháp luật (phân công cụ thể theo từng công trình, dự án). Tham mưu công tác thống kê đất đai hàng năm cấp huyện và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo phân công.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ của phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Bạch Thông./.

Nơi nhận:

**** Bản điện tử:***

- Sở Tài nguyên & Môi trường;
- Văn phòng ĐK đất đai tỉnh;
- Thường trực Huyện uỷ, HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Phòng TC - KH huyện;
- Kho bạc NN Bạch Thông;
- Chi nhánh VPĐK đất đai Bạch Thông;
- UBND các xã, thị trấn;

**** Bản giấy:***

- Lưu TN&MT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Hoàng Anh