

Số: /BC-UBND

Lục Bình, ngày tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác văn bản quy phạm pháp luật, pháp chế năm 2022

Thực hiện Văn bản số 2395/UBND-TP ngày 23/11/2022 của UBND huyện Bạch Thông về việc báo cáo rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022, UBND xã Lục Bình báo cáo như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và các điều kiện đảm bảo cho công tác văn bản QPPL

1.1. Công tác chỉ đạo thực hiện công tác văn bản QPPL

Căn cứ Kế hoạch số 283/KH-UBND ngày 10/12/2021 của UBND huyện về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022, Ủy ban nhân dân xã Lục Bình đã xây dựng Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 17/12/2021 về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 để triển khai thực hiện tại địa phương và tiếp tục thực hiện tốt, hiệu quả Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 17/9/2019 ban hành Quy chế phối hợp trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh.

1.2. Về tổ chức bộ máy, biên chế; kinh phí.

- Về tổ chức, bộ máy, biên chế: Ủy ban nhân dân xã phân công 02 công chức (Văn phòng - thống kê và công chức Tư pháp - hộ tịch) tham mưu hoạt động này với hình thức kiêm nhiệm.

- Về kinh phí: Hàng năm UBND xã điều trình HĐND xã bố trí kinh phí phù hợp để thực hiện công tác.

1.3. Về tập huấn, hướng dẫn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ: Hàng năm UBND xã cử công chức phụ trách tham dự đầy đủ các lớp tập huấn về công tác văn bản QPPL do UBND tỉnh, UBND huyện tổ chức để nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ và chất lượng trong công tác tham mưu.

2. Về công tác xây dựng văn bản QPPL

- Số liệu văn bản QPPL đã ban hành: Trong năm Ủy ban nhân dân xã ban hành 01 văn bản QPPL (*Quyết định sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026*)

- Đánh giá về việc đảm bảo trình tự, thủ tục xây dựng văn bản; chất lượng văn bản QPPL đã ban hành: Văn bản QPPL đã ban hành đã đảm bảo về chất lượng, trình tự, thủ tục xây dựng văn bản theo quy định.

3. Về công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

3.1. Số liệu văn bản tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền; số văn bản phát hiện trái pháp luật, văn bản có sai sót và tình hình xử lý: 01 văn bản QPPL cần phải sửa đổi, bổ sung để phù hợp văn bản QPPL của cấp trên đã sửa đổi bổ sung.

- Số văn bản phát hiện có nội dung trái pháp luật về thẩm quyền, nội dung; số văn bản sai sót về căn cứ pháp lý, hiệu lực, thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản: Không có.

- Tình hình tự xử lý hoặc kiến nghị cơ quan khác xử lý văn bản trái pháp luật về thẩm quyền, nội dung: Không có.

- Tình hình xử lý văn bản trái pháp luật theo kết luận, kiến nghị của cấp trên: Không có.

3.2. Công tác kiểm tra theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn: UBND đã ban hành Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 17/12/2021 về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022, Trong kế hoạch có nội dung chỉ đạo các công chức chuyên môn thực hiện tự kiểm tra theo ngành, lĩnh vực được giao.

3.3. Đánh giá tình hình thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản năm 2021:

a) Về ưu điểm: UBND xã luôn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo các công chức chuyên môn trong việc triển khai thực hiện công tác văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch đã ban hành và chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên. Đặc biệt là việc nâng cao chất lượng công tác tham mưu theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các nghị định hướng dẫn thi hành. Qua thực hiện đến nay công tác văn bản nói chung và công tác văn bản QPPL nói riêng trên địa bàn cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

b) Về hạn chế, nguyên nhân: Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật vẫn còn một số khó khăn và hạn chế, đó là việc đầu tư thời gian của công chức cho công tác này còn ít, dẫn đến nắm chưa sâu về công tác văn bản quy phạm pháp luật; công tác tham mưu ban hành văn bản chất lượng chưa cao.

4. Về công tác rà soát văn bản QPPL

4.1. Số liệu về văn bản phải rà soát, số văn bản đã được rà soát, kết quả rà soát văn bản, tình hình xử lý văn bản được rà soát; kết quả rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn: Không có văn bản cần rà soát

4.2. Tình hình công bố Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP: Không có Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu cần công bố.

4.3. Đánh giá tình hình thực hiện công tác rà soát văn bản QPPL, hoạt động phối hợp trong công tác này trong năm 2022: Công chức chuyên môn luôn chủ động báo cáo, tham mưu thực hiện công tác rà soát văn bản QPPL trên địa bàn.

5. Về công tác pháp chế

- Thông tin về cán bộ làm công tác pháp chế (*số lượng, chuyên trách/kiêm nhiệm, trình độ chuyên môn, thời gian công tác*);

- Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ, việc tham gia vào các hoạt động của công tác văn bản QPPL (*xây dựng, tham gia ý kiến, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL*) của cán bộ, công chức làm công tác pháp chế.

II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, KIẾN NGHỊ

1. Khó khăn, vướng mắc: UBND tỉnh Bắc Kạn đã ban hành Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 17/9/2019 về Quy chế phối hợp trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh, làm cơ sở cho các cơ quan, đơn vị trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đã quy định cụ thể nhiệm vụ đến các cơ quan, đơn vị và cả cấp xã. Tuy nhiên, trong quá trình tổ chức thực hiện công tác phối hợp chưa cao dẫn đến chất lượng văn bản chưa cao.

2. Kiến nghị: Đề nghị cơ quan chuyên môn cấp trên tiếp tục quan tâm mở lớp tập huấn chuyên sâu cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác này.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2023

1. Xây dựng và ban hành kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và pháp chế năm 2023 bảo đảm kịp thời.

2. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt, hiệu quả Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 17/9/2019 của UBND tỉnh.

3. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Trên đây là báo cáo công tác văn bản quy phạm pháp luật, pháp chế năm 2022 của UBND xã Lục Bình./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Phòng Tư pháp huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Công chức TP-HT xã;
- Lưu: VP UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hậu