

Số: 776 /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày 01 tháng 6 năm 2021

### QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 50/TTr-SKH&ĐT ngày 25 tháng 5 năm 2021.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 07 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn (*Phụ lục chi tiết kèm theo*).

**Điều 2.** Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

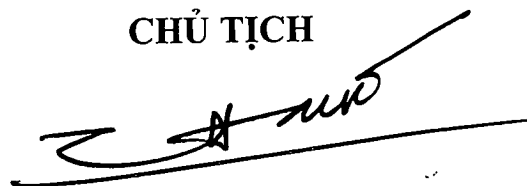
**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Văn).

CHỦ TỊCH



Nguyễn Long Hải

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM**  
**QUYỀN QUẢN LÝ VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH BẮC KẠN**

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Lĩnh vực/Tên thủ tục hành chính	Trang
<b>A</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH</b>	
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực đấu thầu</b>	
1	Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất	3
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực đầu tư theo phương thức đối tác công tư</b>	
1	Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	5
2	Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	7
3	Thẩm định nội dung điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	9
4	Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	11
<b>B</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TẠI CẤP XÃ</b>	
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác</b>	
1	Thông báo thành lập tổ hợp tác	13
2	Thông báo thay đổi tổ hợp tác	14
3	Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác	15

**PHẦN II.**  
**NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH**

**I. Lĩnh vực đấu thầu**

**1. Thủ tục: Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất**

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: + Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản có liên quan, trình Lãnh đạo phòng xem xét + Trường hợp, hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	25 ngày
Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở tờ trình danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày
Bước 6	Xem xét, ký tờ trình danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Sở	2 ngày
Bước 7	Ký số, ban hành văn bản gửi Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, dự thảo văn bản phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	5 ngày
Bước 12	Xem xét, duyệt nội dung, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 13	Xem xét, duyệt nội dung, trình Thường trực UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt, Quyết định phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất và chuyển cho Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Thường trực UBND tỉnh	1 ngày

Bước 15	Lấy số, ban hành kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>40 ngày</b>

## II. Lĩnh vực đầu tư theo phương thức đối tác công tư

**1. Thủ tục: Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất (Trường hợp đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi là Sở Kế hoạch và Đầu tư)**

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1/2 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: + Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản có liên quan, trình Lãnh đạo phòng xem xét + Trường hợp, hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	16 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày
Bước 6	Ký duyệt Báo cáo thẩm định và chuyển Văn thư Sở	Lãnh đạo Sở	1 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	1/2 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình xin ý kiến Hội đồng nhân dân tỉnh, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	5 ngày
Bước 12	Xem xét, duyệt nội dung, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 13	Xem xét, duyệt nội dung, trình Thường trực UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt tờ trình và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Lấy số và ban hành tờ trình gửi Hội đồng nhân dân tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày

Bước 16	Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định chủ trương đầu tư dự án. Gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Lãnh đạo HĐND tỉnh	14 ngày
Bước 17	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>45 ngày</b>

**2. Thủ tục: Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất (Trường hợp đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi là Sở Kế hoạch và Đầu tư)**

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1/2 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: + Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản có liên quan, trình Lãnh đạo phòng xem xét + Trường hợp, hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	24 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư Sở ban hành	Lãnh đạo Sở	1 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	1/2 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định phê duyệt dự án, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	7 ngày
Bước 12	Xem xét, duyệt nội dung, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	2 ngày
Bước 13	Xem xét, duyệt nội dung, trình Thường trực UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt dự án và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực UBND tỉnh	2 ngày
Bước 15	Lấy số và ban hành kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày

Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>45 ngày</b>



**3. Thủ tục: Thẩm định nội dung điều chỉnh chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất (Trường hợp đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi là Sở Kế hoạch và Đầu tư)**

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1/2 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: + Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản có liên quan, trình Lãnh đạo phòng xem xét + Trường hợp, hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	15 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt Báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư Sở ban hành	Lãnh đạo Sở	1 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	1/2 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo tờ trình xin ý kiến Hội đồng nhân dân tỉnh, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	5 ngày
Bước 12	Xem xét, duyệt nội dung, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 13	Xem xét, duyệt nội dung, trình Thường trực UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt tờ trình và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Lấy số và ban hành tờ trình gửi Hội đồng nhân dân tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 16	Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định chủ trương đầu tư dự án. Gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Lãnh đạo HĐND tỉnh	14 ngày

Bước 17	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>45 ngày</b>

**4. Thủ tục: Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1/2 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: + Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản có liên quan, trình Lãnh đạo phòng xem xét + Trường hợp, hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	53 ngày
Bước 5	Xem xét, trình ký duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	2,5 ngày
Bước 6	Xem xét, ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư Sở ban hành	Lãnh đạo Sở	2 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở	1/2 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/2 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định phê duyệt dự án, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	8 ngày
Bước 12	Xem xét, duyệt nội dung, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	2 ngày
Bước 13	Xem xét, duyệt nội dung, trình Thường trực UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt dự án và chuyển cho Văn thư cơ quan	Thường trực UBND tỉnh	2 ngày
Bước 15	Lấy số và ban hành kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày

Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>75 ngày</b>

## B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TẠI CẤP XÃ

### I. Lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác

#### 1. Thủ tục: Thông báo thành lập tổ hợp tác

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	Cập nhật vào Sổ theo dõi về việc thành lập và hoạt động của tổ hợp tác các thông tin có liên quan	Công chức được giao thực hiện	1/4 ngày
Bước 4	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>1 ngày</b>

## 2. Thủ tục: Thông báo thay đổi tổ hợp tác

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	Cập nhật vào Sổ theo dõi về việc thành lập và hoạt động của tổ hợp tác các thông tin có liên quan	Công chức được giao thực hiện	1/4 ngày
Bước 4	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>1 ngày</b>

### 3. Thủ tục: Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	Cập nhật vào Sổ theo dõi về việc thành lập và hoạt động của tổ hợp tác các thông tin có liên quan	Công chức được giao thực hiện	1/4 ngày
Bước 4	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>1 ngày</b>